

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ А.Д. УЖИЦЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. 14/2019

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	27.12.2019.год
Рок за достављање понуда	10 .1.2020. до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	10.1.2020. у 11,30 часова

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 14/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку канцеларијског намештаја
ЈН бр. 14/2019
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи 35 страница.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација и Структура цене	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за оцену понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице
Адреса: 31000 Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5
Интернет страница: www.aofi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2019 је набавка канцеларијског намештаја и уређење пословног простора у Ужицу (мешовита набавка)

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

branislav.djosic@aofi.rs

6. Ознака из ОРН

Ознаке из општег речника набавки: 39130000 - канцеларијски намештај

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА И СЛ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична Цена	Укупно
1.	Припрема градилишта. Израда и постављање обележја да се изводе радови, смернице кретања и полагање сигурносно-безбедне траке на месту градилишне депоније. Обрачун паушал.	Паушал	1		
2.	Формирање градилишне депоније на делу где одобри наручилац радова. Позицијом предвидети и одношење свог шута са градилишне депоније на градску депонију на даљини до 20 км. По завршетку радова очистити простор. Обрачун паушал.	Паушал	1		
3.	Набавка материјала и заштита пода (итисон и керамика), на простору извођења радова и на прилазном ходнику. Обрачун паушал.	паушал	1		
4.	Прикупљање и предаја техничке документације за примопредају радова (грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге, атестна документација и записник о примо-предаји радова). Обрачун паушал.	паушал	1		
5.	Демонтажа алуминијумских фасадних прозора. Демонтажу прозора извести махимално пажљиво, поготово при вађењу штока и анкера штока. Оштећења на шпалетни и делу зида са обе стране, свести на минимум. Демонтиране прозоре лагеровати на делу ограђене градилишне депоније, коју одреди Наручилац посла. Обрачун по комаду. дим. 260 x 160 цм	ком	3		

6.	<p>Набавка материјала, израда и уградња алуминијумског троделног прозора са термо мостом. Прозор се састоји од два крила (окретно-нагибно и окретно), снабдевног оковом реномираног произвођача.</p> <p>Стакло термопан 4+12+4, пуњено аргоном И са нискоемисионим филмом.</p> <p>Дихтунг гума у два реда. Ручица за отварање у боји ал-профила.</p> <p>Прозоре анкерovati у шест тачака и запунити пур-пенум за зимске услове, по целом обиму.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>дим. 260 x 150 цм</p>	ком	3		
7.	<p>Набавка материјала, израда и уградња спољне алуминијумске еслингер ролетне. Носећу конструкцију ролетне са водилицама анкерovati у више тачака ради стабилности и задихтовати на споју са фасадом. Боја ролетни у нијанси фасадне столарије или по захтеву наручиоца посла.</p> <p>Обрачун по комаду финално уграђене ролетне.</p> <p>дим. 260 x 150 цм</p>	ком	3		
8.	<p>Набавка материјала, израда и уградња алуминијумских плисе комарника. Конструкцију комарника са водилицама анкерисати и снабдети потезним канапом и граничним пвц-чеповима. Обрачун по комаду финално уграђеног комарника.</p> <p>дим. 260 x 150 цм</p>	ком	3		
9.	<p>Набавка материјала, израда и уградња алуминијумских преносивих паравана са испуном од лексан плоча д=10 мм Параван радитити по нацрту Наручиоца. Боја алуминијумских профила и боја лексана по захтеву Наручиоца посла.</p> <p>Обрачун по комаду паравана.</p> <p>дим. 180 x 140 цм</p>	ком	4		
10.	<p>Обрада оштећених шпалетни са унутрашње стране. Обраду</p>				

	радити од гипс картонских плоча. ГК-плоче лепити на лепак за претходно припремљин зид. На угловима ставити пвц-угаоне лајне. По завршетку гипсарских радова, урадити бандажирање, глетовање у два слоја са шмирглањем и бојење дисперзијом у два наноса. Обрачун по м' израђене шпалетне.	м'	26		
11.	Набавка материјала и глетовање зидова у два слоја са претходном припремом подлоге. По глетовању урадити шмирглање. Пукотине запунити фулер масом и траком. Позицијом обухватити и набавку материјала и бојење зидова у два наноса дисперзивном бојом у белој боји. Обрачун по м2 развијене површине.	м ²	210		
12.	Набавка материјала и бојење плафона у два наноса полудисперзивном бојом у белој боји. Пре бојења урадити бандажирање са заменом оштећених армстронг плоча. Обрачун по м2 развијене површине .	м ²	65		
13.	Набавка и уградња фиоке димензија 45x45x50цм израђене од универа са припадајућим најквалитетнијим оковима(клизаци, тоцкици, бравице). Дезен је основа храст, а нијанса по избору Наручиоца, , кантовано АБС траком 22/2мм у дезену сиво АЛ. Обрачун по комаду финалног производа.	КОМ	1		
14.	Набавка и уградња отвореног ормара за регистраторе димензија 120x215x35цм израђен од универа са припадајућим најквалитетнијим оковима. Опремљен				

	каналницама у обе сајтне са млецним поклопцима и ЛЕД траком са припадајућим трафоом. Са соклом висине 7цм. Фиксирати за зид типловима. Дезен је основа храст, а нијанса по избору Наручиоца, кантовано кант траком 22/0,5мм у дезену сиво АЛ. Обрачун по комаду.	ком	2		
15.	Набавка и уградња отвореног ормара за регистраторе димензија 100x80x35цм израђен од универа са припадајућим најквалитетнијим оковима. Опремљен каналницама у обе сајтне са млецним поклопцима и ЛЕД траком са припадајућим трафоом. Са соклом висине 7цм. Фиксирати за зид типловима. Дезен је основа храст, а нијанса по избору Наручиоца, кантовано кант траком 22/0,5мм у дезену сиво АЛ. Обрачун по комаду.	ком	2		
16.	Набавка и уградња клуб стола димензија 55x110x55цм израђен од универа, радјен по мерама простора. Облик стола елипса са полицом испод горње плоче. Дезен је основа храст, а нијанса по избору Наручиоца, кантовано кант траком 22/0,5мм у дезену сиво АЛ. Обрачун по комаду.	ком	1		
17.	Набавка материјала и уградња тракастих завеса у тону по избору Наручиоца. Носаче тракасте завесе анкеровати на зид или плафон. Обрачун по м’.	м’	16		
УКУПНО БЕЗ ПДВ					
ИЗНОС ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ					

И словима (са ПДВ).....

Место и датум

Понуђач

Остали технички захтеви:

1. Обилазак пословног простора на адреси АОФИ ад Ужице, Љубе Стојановића 5 је обавезан. Понуђачи треба да се најаве Дејану Пауновић на мејл dejan.paunovic@aofi.rs или на телефон 011/655-82-50 како би се договорио обилазак простора 3. јануара 2020. год. и како би заинтересовани понуђачи прибавили све потребне информације за припремање исправне понуде. О посети објекту понуђачу ће бити издата потврда код наручиоца.
2. Неопходни радови у оквиру реализације предмета набавке у просторијама Наручиоца могу се обављати искључиво данима викенда и радним данима након 17.00 часова.
3. Рок за завршетак посла је 20 дана од потписивања уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- 1) Да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) понуђач остварио укупан пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ.
- 2) Да у последње 3 године (2016., 2017. и 2018.) понуђач није пословао са губитком.
- 3) Да понуђач у последње 3 године које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки од новембра 2016. па закључно са новембром 2019. године, није био великвидан.
- 4) Да понуђач има scoring оцену најмање „ББ“

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 1) да је у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018. год.) извршио послове на уређењу пословног простора по најмање три закључена уговора са три различита наручиоца при чему укупна уговорена вредност не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ

Да располаже неопходним техничким капацитетом :

- 1) Понуђач треба да располаже са два доставна возила, у власништву, узета у закуп или лизинг.
- 2) Понуђач треба да поседује стандарде : ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, OHSAS 18001, Excellent SME Serbia (сертификат о пословном кредибилитету предузећа)

Да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- 1) Понуђач треба да има најмање 25 радника запослених или ангажованих по било ком другом основу у складу са Законом о раду грађевинско - занатске струке, различитих профила, оспособљених за квалитетну и безбедну реализацију радова који су предмет јавне набавке.
- 2) Понуђач треба да има у радном односу кључно особље са важећим лиценцама : Лиценца 400 или 410 – 1 извршилац

и

Лице за послове безбедности и здравља на раду – 1 извршилац

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 3. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа **уз понуду** :

Да располаже **неопходним финансијским капацитетом**, понуђач доказује:

Докази:

за тачку 1) и 2) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН – ЈН) издат од Агенције за привредне регистре за 2016., 2017. и 2018. годину.

За тачку 3) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последње 3 године које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

За тачку 4) Scoring привредног друштва који издаје АПР

Да располаже **неопходним пословним капацитетом**, понуђач доказује:

- 1) Потврде оверене и потписане од стране одговорног лица референтног наручиоца да је понуђач у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018. год.) урадио послове на уређењу пословног простора. Понуђач треба да достави потврде о најмање три закључена уговора са три различита наручиоца при чему укупна уговорена вредност не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ (Образац 10.)

Да располаже **неопходним техничким капацитетом**, понуђач доказује:

Докази:

- 1) Копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, уговор о закупу или лизингу (копија)
- 2) Копије сертификата

Да располаже **неопходним кадровским капацитетом**, понуђач доказује:

- 1) За запослене фотокопија уговора о раду и образац М, а за ангажоване по неком другом основу фотокопије уговора на основу кога су ангажовани (уговор о делу, пословно - техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима и сл.)
- 2) За запосленог инжењера уговор о раду, образац М и копије важеће личне лиценце издате од Инжињерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце.
За запослено лице за безбедност на раду уговор о раду и образац М

Напомена: У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактуре и других релевантних доказа).

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао услуге које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуду подноси група понуђача , понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ : максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{НПЦ} = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за евентуално захтевано авансно плаћање додељиваће се 0 пондера.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак посла.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

II – Техничка спецификација и Структура цене

1. Образац Понуде (Образац 1)
2. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2)
3. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3)
4. Изјава о независној понуди (Образац 4)
5. Трошкови припреме понуде (Образац 5)
6. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6)
7. Изјава понуђача о посети локацији (Образац 7)
8. Модел уговора (Образац 8)
9. Менично овлашћење (Образац 9)
10. Потврда референце (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 14/2019 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. 14/2019 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	динара
Рок и начин плаћања	Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од пријема исправне фактуре.
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок за реализацију посла (максимално 20 календарских дана)	
Место испоруке канцеларијског намештаја са уградњом	На адреси Наручиоца: Српска Банка, Савска бр. 25, Београд

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Образац 2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 14/2019 – канцеларијски намештај, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 14/2019 – канцеларијски намештај, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.14/2019 – канцеларијски намештај, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Образац 6.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 14/2019 - канцеларијски намештај, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ посетили локацију која је предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 14/2019 (АОФИ ад, Љуба Стојановића бр. 5, Ужице) и прибавили све информације које су неопходе за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Закључен између:

Наручиоца: Агенције за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице
са седиштем у ул. Љуба Стојановића бр. 5, 31000 Ужице

ПИБ: 10398211

Матични број: 20069244

Број рачуна: 840-926621-91 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 011/6558-250 Телефакс: 011/3121-696

кога заступа: генерални директор Дејан Вукотић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац посла)

Основ уговора:

ЈН Број: 14/2019 - канцеларијски намештај

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног извршиоца посла бр. од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Набавка добара - набавка канцеларијског намештаја са уређењем пословног простора (према техничкој спецификацији и структури цене). Јавна набавка бр. 14/2019

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), на основу позива за подношење понуда за набавку канцеларијског намештаја, објављеног дана 27. децембра 2019. године на Порталу јавних набавки и својој интернет страници www.aofi.rs, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 14/2019;
- да је Извршилац посла, дана _____2019/20. године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца посла за набавку канцеларијског намештаја са уградњом у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца посла и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Извршиоца посла за набавку канцеларијског намештаја.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја и уређење пословног простора Наручиоца у Ужицу, улица Љуба Стојановића бр. 5 , у свему у складу са Техничком спецификацијом у прилогу и условима из Конкурсне документације.

Извршилац посла је дужан да набавку реализује према примљеним упутствима Наручиоца, у свему према сопственој понуди број _____ од _____ године, која је дата према условима из Конкурсне документације и Техничке спецификације, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Укупна цена из члана 2. овог уговора, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора, без ПДВ-а износи _____ динара а са ПДВ-ом износи _____ динара .

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Извршилац посла се обавезује да радове у оквиру реализације предмета набавке изводи у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овим уговором искључиво у данима викенда и радним данима после 17.00 часова.

Извршилац посла се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди безбедност свих лица као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова у оквиру уређења пословног простора, до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да простор на коме се обављају неопходни радови у склопу реализације предмета набавке обележи одговарајућом сигнализацијом потребном за ову врсту радова;
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова ако је запао у доцњу у погледу уговорених рокова за завршетак посла;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;

Члан 5.

Гарантни рок за изведене радове и испоручена добра износи _____ рачунајући од дана примопредаје Наручиоцу.

Члан 6.

Извршилац посла је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет материјала за канцеларијски намештај и припадајућих радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извршилац посла не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице о трошку Извршиоца посла.

Члан 7.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извршилац посла мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извршилац посла је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу.

Извршилац посла је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара захтеваном квалитету из техничке спецификације.

Члан 8.

Извршилац посла о испоруци канцеларијског намештаја и завршетку послова на уређењу пословног простора, који су предмет овог уговора, благовремено обавештава Наручиоца.

Примопредаја канцеларијског намештаја (ормана) и изведених радова на уређењу канцеларија се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка посла.

Члан 9.

Извршилац посла се обавезује да испоруку канцеларијског намештаја и сређивање пословног простора реализује у року од _____ календарских дана (најдуже 20 дана).

Члан 10.

Наручилац се са своје стране обавезује да Извршиоцу посла плати цену из члана 2. овог уговора по достављању исправне фактуре у року не дужем од 45 дана. Испостављена фактура треба да буде сачињена на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде (структуре цене) Извршиоца посла бр. _____ од _____. 2019/20. год. и потписане од стране стручног надзора.

Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 9. овог уговора кривицом Извршиоца посла, дужан је да Наручиоцу плати накнаду за кашњење од 0,2% дневно за сваки дан кашњења а највише до 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Плаћање накнаде из става 1. овог члана доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања фактуре од стране Наручиоца за плаћање накнаде за кашњење.

Члан 12.

Извршилац посла се обавезује да ће у тренутку закључења уговора на име гаранције за добро извршење посла наручиоцу предати сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

За добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач уз сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Извршилац посла ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац посла у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извршилац посла одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Под вишом силом сматрају се догађаји и околности који ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такви да на њих уговорне стране не могу да утичу.

Ниједна од уговорених страна неће бити одговорна за неиспуњење преузетих обавеза из овог Уговора, за случај више силе.

О наступу више силе ометана страна је дужна да обавести другу уговорну страну најкасније у року од 24 часа. У обавештењу се мора означити врста више силе и одредити накнадни рок за извршење преузетих обавеза.

Уговорна страна, коју је погодила виша сила, мора накнадно доказати случај више силе, документима које потврђују надлежни органи.

Члан 15.

Извршилац посла се обавезује да при извршењу уговора поступа у свему у складу са правилима струке и прописима који регулишу предметну материју.

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране .

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у реализацији овог уговора решаваће се најпре споразумно, а у случају судског спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА
директор

НАРУЧИЛАЦ
Генерални директор

Дејан Вукотић

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА*За добро извршење посла*

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, 31000 Ужице, Љуба Стојановића бр. 5 (у даљем тексту: Поверилац)
Јавна набавка бр. 14/2019 – Набавка канцеларијског намештаја

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, 31000 Ужице, Љуба Стојановића бр. 5** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Назив наручиоца посла	
Седиште, улица и бр.	
Телефон, факс, е-маил	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код наручиоца посла	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

ПОНУЂАЧ _____ је за нас извео послове на уређењу пословног простора који су предмет јавне набавке бр. 14/2019, по уговору број _____ од _____ године, вредности _____ дин. без ПДВ који је обухватао:

(прецизирати врсту послова)

а који је окончан _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 14/2019 - канцеларијски намештај, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца посла

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије ад Ужице, 11000 Београд, улица Савска бр. 25 (Српска Банка, спрат III), са знаком: „ПОНУДА - НАБАВКА бр 14/2019 -канцеларијски намештај - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.01.2020. год до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр 14/2019 - канцеларијски намештај - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-4. , у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Поглавље VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Извршилац посла ће након завршеног посла доставити фактуру која мора бити усклађена са овереним количинама радова и материјала из грађевинске књиге, доказницама мера и јединичним ценама из техничке спецификације и структуре цене.

Плаћање ће бити извршено у року не дужем од 45 дана од пријема фактуре и завођења у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врше у динарима уплатом на рачун Извршиоца посла.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА

Извршилац посла се обавезује да испоруку ормана и уређење канцеларијског простора изврши у року од најдуже 20 календарских дана од закључења уговора.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза .

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

За добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач уз сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у току радне недеље од понедељка до петка у току радног времена наручиоца од 9:00 до 15:00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/2019** на е-маил branslav.djosic@aofi.rs .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил branislav.djosic@aofi.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен добављачу коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.