



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ASEBA PUB2000

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 7/2019

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	17. септембар 2019. године
Рок за достављање понуда	18. октобар 2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	18. октобар 2019. године у 11,30 часова

септембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - одржавање пословне апликације ASEBA PUB2000
ЈН бр. 7/2019

Конкурсна документација садржи 34 страница:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење позива	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Техничка спецификација	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за оцену понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице

Адреса наручиоца: 31000 Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5

Интернет страница наручиоца: www.aofi.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Опис предмета јавне набавке: Предмет ЈН бр. 7/2019 су услуге – набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000

Ознака из општег речника набавки : 72267000 – услуге одржавања и поправке софтвера

Критеријум за доделу уговора: "најнижа понуђена цена"

Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна: Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.aofi.rs.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца последњег дана наведеног рока до 11,00 часова, односно до 18. октобра 2019. године до 11,00 часова.

Понуде са свим доказима се подnose на адресу наручиоца: 11000 Београд, Савска бр. 25 / III спрат, у запечаћеној коверти, са назнаком на омотници ПОНУДА - НАБАВКА Бр. 7/2019 - набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача. Понуда се доставља на српском језику са ценама израженим у динарима.

Начин, место и време отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана 18. октобра 2019. године у 11:30 часова у просторијама наручиоца. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања морају пре почетка отварања предати комисији за јавну набавку писано пуномоћје (овлашћење) издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 2. ЗЈН у року од 25 дана од дана отварања понуда

Контакт: itmail@aofi.rs

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице

Адреса: 31000 Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5

Интернет страница: www.aofi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2019 је услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

itmail@aofi.rs

6. Ознака из општег речника набавки

72267000 – услуге одржавања и поправке софтвера

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач треба да понуди услугу одржавања пословне апликације АСЕБА ПУБ 2000, за модуле Кредитно-депозитних послова (КДП) и Главна књига (ГК).

Поред неопходног искуства у одржавању решења и одобрења власника интелектуалних права да ту услугу обавља, Понуђач је дужан следеће:

- a. Да понуди одговарајућа времена одзива за критичне нивое озбиљности инцидената, 0 и 1, не краће од 2 радна сата (за ниво 0) односно 6 радних сати (за ниво 1).
- b. Да понуди одговарајућа времена пружања помоћи за критичне нивое озбиљности инцидената, 0 и 1, не краће од 2 радна дана (за ниво 0) односно 6 радних дана (за ниво 1).
- c. Да обезбеди одговарајући технички контакт задужен за АОФИ, који ће са Агенцијом организовати редовне кварталне састанке и по потреби и чешће размењивати статусе инцидената са одговарајућом особом у Агенцији.
- d. Да обезбеди одговарајуће нивое ескалације (први, други, трећи) као и одговарајуће контакте (телефон, мејл адреса)
- e. Да захтеве за изменама прима само од особе овлашћене за овакву активност, а коју информацију ће Агенција доставити Понуђачу по добијању ове набавке.
- f. Да обезбеди повлашћену цену човек часа за развој додатних захтева Агенције.

Место извршења услуге: у просторијама Наручиоца, Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, Савска бр. 25 / III спрат, 11000 Београд

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	<p>Да располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u> односно:</p> <p>1) Да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан приход по основу продаје банкарских софтверских решења од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ.</p> <p>Да располаже неопходним <u>пословним капацитетом</u> односно:</p> <p>1) Да поседује релевантну базу клијената из банкарског сектора, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је укупно реализовао најмање 3 (три) решења која обухватају израду и имплементацију CORE банкарског система који се налазе у продукционом раду у Републици Србији у компанијама из банкарског сектора <p>2) Уколико понуђач није из Републике Србије, мора постојати локална подршка у Републици Србији.</p>	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним <u>техничким капацитетом</u> , односно:</p> <p>Да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда, поседује одговарајући сертификат система квалитета серије ИСО 9001, ИСО 20000-1 и ИСО 27001</p>	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним <u>кадровским капацитетом</u> , односно:</p> <p>1) Да понуђач има најмање једног запосленог менаџера пројекта са ПМП (Project Manager Professional) сертификатом, који ће бити ангажован на пројекту.</p> <p>2) Да понуђач има запослених (у радном односу односно ангажованих по било ком основу у складу са законом о раду) најмање пет софтвер програмера, и најмање једног са пет година радног искуства у домену развоја софтверских</p>	

решења.	
3) Уколико понуђач није из Републике Србије, локална подршка у Републици Србији мора поседовати кадрове са искуством у раду са понуђеним решењем.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица:
 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ:

- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне 3 пословне године (2016, 2017. и 2018. год.) издат од стране Агенције за привредне регистре и потврда понуђача на меморандуму у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је остварени приход, приход који је остварен по основу продаје банкарских софтверских решења у последње три године.

или

- Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт - одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година и потврда понуђача на меморандуму у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је остварени приход, приход који је остварен по основу продаје банкарских софтверских решења у последње три године.

Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ:

- Образац бр. 9. - референтна листа у којој Понуђач наводи наручиоце посла и датуме почетка и завршетка пројекта, оверена потписом и печатом овлашћеног лица Понуђача
- Потврде крајњих корисника пројекта имплементације, оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника, које у свему суштински одговарају Обрасцу референтне листе. Потврда мора да садржи информацију да ли је у питању CORE банкинг софтвер (и са којим модулима је имплементиран) и када је пројекат завршен и пуштен у продукцију. (Образац бр. 10. - потврда референце)
- Потврда Понуђача на меморандуму у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има локалну подршку.

Напомена: У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактуре и других релевантних доказа).

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. Приказивао услуге које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом.

Да располаже неопходним **техничким капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ:

- Важећи сертификати система квалитета серије ИСО 9001, ИСО 20000-1 и ИСО 27001

Да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ:

- За запослене фотокопија уговора о раду и образац М, а за запосленог менаџера пројекта са ПМП сертификатом и фотокопија важећег ПМП сертификата
- За ангажоване по неком другом основу фотокопије уговора на основу кога су ангажовани (уговор о делу, пословно - техничкој сарадњи, привр. и повременим пословима и сл.)
- Уколико понуђач није из Републике Србије, потврда Понуђача на меморандуму у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да локална подршка у Србији има кадрове са траженим искуством у раду са понуђеним решењем

Напомена: У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактуре и других релевантних доказа).

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао услуге које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом.

Напомена: Уколико понуђачи уз понуду доставе и неоверене копије доказа о испуњености обавезних и додатних услова у том случају наручилац неће у складу са чланом 79. Став 2. ЗЈН накнадно тражити доказивање испуњености обавезних и додатних услова, али може да затражи на увид оверене копије или оригинале свих или појединих достављених доказа.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ : максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{НПЦ} = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за евентуално захтевано авансно плаћање додељиваће се 0 пондера.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац Понуде (Образац 1)
2. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2)
3. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3)
4. Изјава о независној понуди (Образац 4)
5. Трошкови припреме понуде (Образац 5)
6. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6)
7. Структура цене (Образац 7)
8. Модел уговора (Образац 8)
9. Референц листа (Образац 9)
10. Потврда референце (Образац 10)
11. Менично овлашћење (Образац 11)

Образац бр. 11. доставља изабрани извршилац услуге приликом закључења уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 7/2019 – НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ АПЛИКАЦИЈЕ АСЕВА PUB2000

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 7/2019 – НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ASEBA PUB2000

1.	Укупно понуђена цена за 12 месеци без ПДВ	_____ динара
2.	Укупно понуђена цена за 12 месеци са ПДВ	_____ динара
3.	Рок и начин плаћања	У року не дужем од 45 дана од пријема и завођења у пословне књиге Наручиоца, уредног месечног рачуна Извршиоца услуга.
4.	Рок важења понуде (најмање 90 дана)	_____ дана
5.	Рок извршења услуге:	
	Време одзива за ниво озбиљности инцидентата 0 (макс. 2 радна сата)	
	Време одзива за ниво озбиљности инцидентата 1 (макс. 6 радних сати)	
	Време пружања помоћи за ниво озбиљности инцидентата 0 (макс. 2 радна дана)	
	Време пружања помоћи за ниво озбиљности инцидентата 1 (макс. 6 радних дана)	
6.	Место извршења услуге	Адреса Наручиоца у Београду

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/ратно место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 7/2019 – набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове :

- 1) Располаже неопходним **финансијским капацитетом** , односно
у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио је укупан приход по основу продаје банкарских софтверских решења од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ.
- 2) Располаже неопходним **пословним капацитетом** , односно
поседује релевантну базу клијената из банкарског сектора, укупно је реализовао најмање 3 (три) решења која обухватају израду и имплементацију CORE банкарског система који се налазе у продукционом раду у Републици Србији у компанијама из банкарског сектора
Уколико понуђач није из Републике Србије, постоји локална подршка у Републици Србији.
- 3) Располаже довољним **техничким капацитетом** , односно
понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда, поседује одговарајући сертификат система квалитета серије ИСО 9001, ИСО 20000-1 и ИСО 27001
- 4) Располаже довољним **кадровским капацитетом** , односно
понуђач има најмање једног запосленог менаџера пројекта са ПМП (Project Manager Professional) сертификатом, који ће бити ангажован на пројекту.
понуђач има запослених (у радном односу односно ангажованих по било ком основу у складу са законом о раду) најмање пет софтвер програмера, и најмање једног са пет година радног искуства у домену развоја софтверских решења.
Уколико понуђач није из Републике Србије, локална подршка у Републици Србији мора поседовати кадрове са искуством у раду са понуђеним решењем.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/радно место

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 7/2019 – набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Име и презиме овлашћеног лица подизвођача, позиција/радно место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 7/2019 – набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/радно место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/радно место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 7/2019 – набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/радно место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ASEBA PUB2000

Ред. бр.	Услуге одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000	Износ/РСД
1.	Цена одржавања апликације за један месец без ПДВ	
2.	Цена одржавања апликације за један месец са ПДВ	
3.	Укупна цена одржавања апликације за 12 месеци без ПДВ	
4.	Укупна цена одржавања апликација за 12 месеци са ПДВ	

И словима са ПДВ:

Име и презиме овлашћеног лица понуђача, позиција/радno место

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ASEBA PUB2000

Закључен између:

Агенције за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице,
Улица Љуба Стојановића бр. 5, ПИБ 10398211, МБ 20069244, коју заступа генерални директор,
Дејан Вукотић (у даљем тексту: Наручилац)

и
.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс.....
кога заступа.....
(у даљем тексту : Извршилац услуге)

Основ уговора:

ЈН Број 7/2019 – Набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000
Број и датум одлуке о додели уговора:
Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, објављеног дана 17.9.2019. године на Порталу јавних набавки и својој интернет страници www.aofi.rs, спровео отворени поступак, ЈН бр.7/2019;
- да је Извршилац услуга, дана _____ 2019. године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; (попуњава Наручилац)
- да понуда Извршиоца услуга за за набавку услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничких спецификацијама, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Извршиоца услуга за извршење услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, за модуле Кредитно - депозитних послова (КДП) и Главна књига (ГК), са карактеристикама у складу са Техничком спецификацијом у прилогу и условима из Конкурсне документације.

Извршилац услуге је дужан вршити услуге одржавања према примљеним упутствима Наручиоца, у свему према сопственој понуди број: _____ од _____ године, која је дата према

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

условима из Конкурсне документације и Техничке спецификације, која је саставни део уговора. (попуњава Наручилац)

Члан 3.

Цена одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000 на месечном нивоу је _____дин., а укупна вредност уговора за 12 месеци без ПДВ износи _____дин. а са ПДВ износи _____(словима: _____).

Износ месечног одржавања је фиксан и не може се мењати.

Члан 4.

Извршилац услуга је дужан, да за извршене услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, до 10. у текућем месецу достави рачун у износу месечног одржавања и Извештај о активностима везаним за одржавање, за претходни месец.

Наручилац ће плаћање вршити у динарима на текући рачун Извршиоца услуга, у року не дужем од 45 дана од пријема и завођења у своје пословне књиге, уредног рачуна Извршиоца услуга.

Члан 5.

Рок за извршење појединачне услуге:

Време одзива за ниво озбиљности инцидента 0	
Време одзива за ниво озбиљности инцидента 1	
Време пружања помоћи за ниво озбиљности инцидента 0	
Време пружања помоћи за ниво озбиљности инцидента 1	

Уговор се закључује на 12 месеци.

Члан 6.

Извршилац услуге је обавезан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

За добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности 30 дана дуже од рока на који је уговор закључен;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Извршилац услуге уз сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке Извршиоца услуге .

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико Извршилац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Под вишом силом сматрају се догађаји и околности који ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такви да на њих уговорне стране не могу да утичу.

Ниједна од уговорених страна неће бити одговорна за неиспуњење преузетих обавеза из овог Уговора, за случај више силе.

О наступу више силе ометана страна је дужна да обавести другу уговорну страну најкасније у року од 24 часа. У обавештењу се мора означити врста више силе и одредити накнадни рок за извршење преузетих обавеза.

Уговорна страна, коју је погодила виша сила, мора накнадно доказати случај више силе, документима које потврђују надлежни органи.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да достави Извршиоцу услуга списак лица са е-mail адресама који ће имати право:

- да у писаној форми достављају захтеве који се односе на услуге одржавања апликације
- врше надзор над спровођењем пружања услуга

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди одговарајући технички контакт, који ће са Агенцијом организовати редовне кварталне састанке а по потреби и чешће размењивати статусе инцидената са особом/а из члана 8. овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди одговарајуће нивое ескалације (први, други, трећи) као и одговарајуће контакте (телефон, мејл адреса).

Извршилац услуга се обавезује да као тајну чува корисничко име и лозинку, и не дозволи приступ серверу никоме, изузев свом тиму задуженом за одржавање.

Члан 10.

Наручилац не може експлоатисати, репродуковати или користити права интелектуалне својине Извршиоца услуга осим онако како је изричито дозвољено овим Уговором.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да при извршењу уговора поступа у свему у складу са правилима струке и прописима који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у реализацији овог уговора решаваће се најпре споразумно, а у случају судског спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
Генерални директор

МП

Дејан Вукотић

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и бр.	
Телефон, факс, е-маил	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код купца/наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

ПОНУЂАЧ _____ је за нас реализовао пројекат _____ по уговору број _____ од _____ године, који је обухватао:

(прецизирати врсту услуга)

а који је окончан _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 7/2019 - набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Овлашћено лице купца/наручиоца (име, презиме и радно место/позиција у фирми)

Потпис

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ **КОД БАНКЕ:** _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, 31000 Ужице, Љуба Стојановића бр. 5 (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка бр. 7/2019 - Набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, 31000 Ужице, Љуба Стојановића бр. 5** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

потпис овлашћеног лица

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25, спрат III, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. 7/2019 – Набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. октобра 2019. године до 11,00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца у Београду, са знаком:

„Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 7/2019 - набавка услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000 - НЕ ОТВАРАТИ”

„На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Извршилац услуга ће за извршене услуга одржавања пословне апликације ASEBA PUB2000 до 10. у текућем месецу достављати рачуне у износу месечног одржавања и Извештај о активностима везаним за одржавање, за претходни месец.

Наручилац ће плаћање достављених месечних рачуна вршити на текући рачун Извршиоца услуга, у року не дужем од 45 дана од пријема и завођења у пословне књиге, уредног рачуна Извршиоца услуга.

Износ месечног одржавања је фиксан и не може се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Време одзива за ниво озбиљности инцидента 0 (макс. 2 радна сата)
Време одзива за ниво озбиљности инцидента 1 (макс. 6 радних сати)
Време пружања помоћи за ниво озбиљности инцидента 0 (макс. 2 радна дана)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач треба да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима са и без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену морају бити укључени сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуга.

Понуђена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2019“ на мејл itmail@aofi.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац услуге је обавезан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

За добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дуже од рока на који је уговор закључен;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Извршилац услуге уз сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке Извршиоца услуге .

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико Извршилац услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 62. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153,

сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.