

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ  
СРБИЈЕ А.Д. УЖИЦЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК)**

**УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ  
ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА  
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 5/2018**

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	11. јула 2018. године
Рок за достављање понуда	20. јул 2018. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	20. јул 2018. године у 11,30 часова

**јул 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 5/2018, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања  
ЈН бр. 5/2018**

Конкурсна документација садржи 32 странице.

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Позив за подношење понуда	3
И	Општи подаци о јавној набавци	4
ИИ	Техничка спецификација	5
ИИИ	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
ИВ	Критеријум за избор понуде	11
В	Обрасци који чине саставни део понуде	12
ВИ	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, 57. и 60. Закона о јавним набавкама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице објављује:

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У поновљеном поступку јавне набавке мале вредности

**Назив наручиоца:** Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице

**Адреса наручиоца:** 31000 Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5

**Интернет страница наручиоца:** [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Опис предмета јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 5/2018 су услуге – услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања

**Ознака из општег речника набавки:** 63500000 - услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

**Критеријум за доделу уговора:** "најнижа понуђена цена"

**Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна:** Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки [www.портал.ујн.гов.рс](http://www.портал.ујн.гов.рс) и на интернет страници наручиоца [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs).

**Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца последњег дана наведеног рока до 11,00 часова, односно до 20. јула 2018. године до 11,00 часова.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца у Београду, Српска Банка, улица Савска бр. 25, у запечаћеној коверти, са назнаком на омотници ПОНУДА - НАБАВКА Бр. 5/2018 - услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача.

**Начин, место и време отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана 20. јула 2018. године у 11:30 часова у просторијама наручиоца у Београду. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања морају пре почетка отварања предати комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 3. ЗЈН у року од 10 дана од дана отварања понуда

**Контакт:** е-маил: [branislav.djosic@aofi.rs](mailto:branislav.djosic@aofi.rs)

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице  
Адреса: 31000 Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5  
Интернет страница: [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 5/2018 је набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Ознака из ОРН:**

Ознака из општег речника набавки: 63500000 - услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

### **5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт :** [branislav.djosic@aofi.rs](mailto:branislav.djosic@aofi.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

**Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања обухватају:**

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. Давалац услуге треба да понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. Да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. Збрињавање путника и обезбеђивање авио карте/друге путне карте другог превозника, у случају изненадног отказивања од стране изабраног превозника;
12. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
14. За услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
15. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

16. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши контролу цена хотелског смештаја, боравишних такси и свих других трошкова у вези са издавањем ваучера за хотелски смештај, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Понуђача у овом погледу (нпр. истицање цена већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.**

Начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је: е-маил: office@aofi.rs, а уколико није могуће путем е-маила, непосредно на адресу Наручиоца.

Услуге ће се вршити сукцесивно према потребама Агенције за финансирање и осигурање извоза ад Ужице, а исплата према достављеним фактурама за сваку извршену услугу од стране изабраног понуђача.

Рок у коме Извршилац услуге мора извршити услугу је: не краћи од 1 (једног) часа и не дужи од 24 сата од момента пријема писаног захтева наручиоца, Неприхватљиви термини су “одмах“, „, за пола сата“ и сл.

Извршилац услуге је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Уколико наручилац није дао потребна упутства, извршилац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за наручиоца.

Понуђач мора бити члан Међународне асоцијације за авио превоз ИАТА и поседовати важећи сертификат - лиценцу за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа Регистратора туризма.

Наручилац предметне услуге уговара на рок од годину дана, односно према потребама које наручилац буде имао за службеним путовањима а до максималног износа од 2.000.000 динара без ПДВ-а, у зависности који се услов први стекне.

Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац <i>Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, у поглављу V ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона) - Лиценца издата од стране Регистратора туризма у Агенцији за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) - <b>доставити копију уз понуду</b>	
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац <i>Изјаве о испуњености услова</i> из члана 76. ЗЈН у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже довољним <b><u>финансијским капацитетом</u></b> , односно да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже довољним <b><u>пословним капацитетом</u></b> , односно да је понуђач продао у 2017. години минимум 5000 авио карата	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже довољним <b><u>техничким капацитетом</u></b> односно: А) Да у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan). Б) ) Да у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже довољним <b><u>кадровским капацитетом</u></b> , и то: да има у радном односу или на други начин радно ангажовано најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга	



## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона за који је потребно приложити копију важеће лиценце за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних

услова – Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке ( БОН -ЈН) издат од Агенције за привредне регистре за 2015., 2016. и 2017. годину. Уколико АПР-е још увек не издаје податке за 2017.

годину, понуђачи су обавезни да за 2017. годину доставе биланс стања и биланс успеха.

- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних

услова – Доказ:

Фотокопија BSPa (Bilding Statement Payment), IATA, оверен и потписан од стране понуђача

- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- А) Фотокопија важеће дозволе / уговора за приступ једном од водећих резервационих система или други доказ из кога се може видети да понуђач користи резервациони систем (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)
  - В) Фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом, фотокопија дозволе за приступ програму или други доказ из ког се види да користи један или више система.
- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:
- Фотокопије одговарајућих сертификата, фотокопије уговора о раду односно доказ о радном ангажовању по неком другом основу.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума : **"најнижа понуђена цена"** која носи 100 пондера (јединична цена по особи за услуге набавке авио карата и обезбеђивања хотелског смештаја не може бити мања од 10,00 динара).

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{БП} = \frac{\text{укупно понуђена најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

#### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге - набавке авио карата / обезбеђивања хотелског смештаја (који не може бити краћи од једног сата нити дужи од 24 сата)

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок набавке авио карата / обезбеђивања хотелског смештаја, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем (извлачењем из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању и на тај начин обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке. Наручилац ће о истом сачинити записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 1)
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2)
3. Образац понуде (Образац 3)
4. Образац структуре цене (Образац 4)
5. Изјава о независној понуди (Образац 5)
6. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6)
7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
8. Модел уговора (Образац 8)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања број 5/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Важећу дозволу (важећу лиценцу) за послове обављања организатора путовања издате од стране надлежног органа.**  
*Доказ:* фотокопије важећих лиценци
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**Понуђач испуњава додатне услове:**

6. Понуђач располаже довољним **финансијским капацитетом** односно у претходне три године (2015., 2016. и 2017. ) није пословао са губитком.  
*Доказ:* Извештај о бонитету за јавне набавке ( БОН -ЈН) издат од Агенције за привредне регистре за 2015., 2016. и 2017. годину. Уколико АПР-е још увек не издаје податке за 2017. годину, понуђачи су обавезни да за 2017. годину доставе биланс стања и биланс успеха.
7. Понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** односно у 2017. години је продао минимум 5000 авио карата.  
*Доказ:* Фотокопија BSPa (Bilding Statement Payment), IATA, оверен и потписан од стране понуђача
8. Понуђач располаже довољним **техничким капацитетом**, односно у моменту подношења понуде:
  - користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)
  - користи најмање један од водећих међународних резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.)*Доказ:* Фотокопија важеће дозволе/уговора за приступ једном од водећих резервационих система или други доказ из кога се може видети да понуђач користи резервациони систем (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан)
- фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом, фотокопија дозволе за приступ програму или други доказ из ког се види да користи један или више система.

9. Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно има у радном односу или на други начин радно ангажовано најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

*Доказ:* Фотокопије одговарајућих сертификата, фотокопије уговора о раду односно доказа о радном ангажовању по неком другом основу.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања број 5/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку бр. 5/2018 – набавка **УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ :**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР. 5/2018 - НАБАВКА УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	динара
Рок и начин плаћања	Плаћање ће бити вршено у року од 45 дана од пријема фактуре и завођења у пословне књиге наручиоца.
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок извршења услуга (минимално 1. час а максимално 24 часа) од позива наручиоца	
Начин извршења услуге	е-маил: office@aofl.rs, а уколико није могуће путем имејла, непосредно на адресу Наручиоца: Српска Банка, Савска бр. 25 , Београд

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

Назив услуге	Јединица мере	Цена по особи у динарима без обрачунатог ПДВ	Цена по особи у динарима са обрачунатим ПДВ
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
<b>УКУПНО</b>			

**Напомена:** Понуђач не може понудити цену посредовања мању од 10,00 динара без ПДВ, по особи, за извршење услуге посредовања.

**УКУПНО БЕЗ ПДВ** \_\_\_\_\_

**ИЗНОС ПДВ** \_\_\_\_\_

**УКУПНО СА ПДВ** \_\_\_\_\_

Словима укупно : \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Понуђач

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 5/2018 - набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 5/2018 - набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

#### Закључен између:

Агенције за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице, Улица Љуба Стојановића бр. 5, ПИБ 10398211, МБ 20069244, коју заступа генерални директор, Дејан Вукотић (у даљем тексту: Наручилац)

и  
.....  
са седиштем у ....., улица .....  
ПИБ:..... Матични број .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

#### Основ уговора:

ЈН Број 5/2018 – набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

#### Члан 1.

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања, објављеног дана 11. јула 2018. године на Порталу јавних набавки и својој интернет страници [www.аофи.рс](http://www.аофи.рс), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 5/2018;
- да је Извршилац услуга дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Извршиоца услуга за посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања са карактеристикама у складу са Техничком спецификацијом у прилогу и условима из Конкурсне документације.



Испоручилац услуга је дужан извршити реализацију према примљеним упутствима Наручиоца, у свему према сопственој понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата према условима из Конкурсне документације и Техничкој спецификацији, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Укупна јединична цена услуга из члана 2. овог уговора, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора, без ПДВ износи \_\_\_\_\_, а са ПДВ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) с тим што Наручилац уговора предметне услуге на годишњем нивоу до максималног износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца.

Испоручилац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Испоручилац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији Наручиоца непосредно на адресу: на е-маил: [office@aofi.rs](mailto:office@aofi.rs) или непосредно на адресу: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25, у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног поштом, мејлом или телефаксом.

Члан 5.

Наручилац ће плаћање услуга вршити у року од 45 дана од пријема фактуре и завођења у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врше у динарима уплатом на рачун Извршиоца услуге \_\_\_\_\_

Члан 6.

Испоручилац услуга је обавезан да уз уговор а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

**За добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, с тим што вредност уговора чини процењена вредност набавке од 2.000.000 динара без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење услуга;

**Сопствена бланко меница и менично овлашћење** мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ Испоручилац услуга уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Испоручиоца услуга.

Испоручилац услуга уз сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке Испоручиоца услуга.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико Испоручилац услуга не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Под вишом силом сматрају се догађаји и околности који ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такви да на њих уговорне стране не могу да утичу.

Ниједна од уговорених страна неће бити одговорна за неиспуњење преузетих обавеза из овог Уговора, за случај више силе.

О наступу више силе ометана страна је дужна да обавести другу уговорну страну најкасније у року од 24 часа. У обавештењу се мора означити врста више силе и одредити накнадни рок за извршење преузетих обавеза.

Уговорна страна, коју је погодила виша сила, мора накнадно доказати случај више силе, документима које потврђују надлежни органи.

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да при извршењу уговора поступа у свему у складу са правилима струке и прописима који регулишу предметну материју.

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране .

Члан 10.

Сва спорна питања до којих може доћи у реализацији овог уговора решаваће се најпре споразумно, а у случају судског спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Генерални директор

МП

Дејан Вукотић

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. 5/2018 - набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервација хотелског смештаја за службена путовања - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20. јула 2018. године до **11,00 часова**.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

**„Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН бр. 5/2018 - набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Начин, рок и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање услуга вршити на следећи начин:

Плаћање ће бити вршено у року од 45 дана од пријема фактуре и завођења у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врше у динарима уплатом на рачун Извршиоца услуге .

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена услуге подразумева да се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата. Понуђач је дужан да понуди цену посредовања, односно резервацију авио карата, и хотелског смештаја.

Понуђач треба да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге посредовања у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цену обезбеђивања авио карте (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове (*путно осигурање*).

Цена осталих путних карата (аутобуске и возне) у земљи обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове, с тим што давалац услуге нема право на провизију приликом посредовања при набавци истих.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца изврши уплате за котизацију учешћа на стручним скуповима, сајмовима и семинарима а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања карата за превоз у иностранству

**Понуђач не може понудити цену посредовања мању од 10,00 динара за извршење услуге посредовања.**

Понуђена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Наручилац и Извршилац услуге ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу: на е-маил: [оффице@аофи.рс](mailto:оффице@аофи.рс) или непосредно на адресу: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25, у року који не може бити краћи од 1 часа ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом или телефаксом.

Испоручилац услуга ће кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза .

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да уз уговор а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

**За добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, с тим што вредност уговора чини процењена вредност набавке за предметну јавну набавку, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење услуга.

**Сопствена бланко меница и менично овлашћење** мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач уз сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима , предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.



Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **16. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [branislav.djosic@aofi.rs](mailto:branislav.djosic@aofi.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон.

### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1. ЗЈН.