

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE
SRBIJE A.D. UŽICE

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

NABAVKA KNJIGA - POKLONA ZA UČESNIKE BERNSKE UNIJE

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 11/2017

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	15.8.2017.god
Rok za dostavljanje ponuda	29.8.2017. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	29.8.2017. u 11,30 časova

avgust 2017. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 11/2017, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za nabavku knjiga- poklona za učesnike Bernske unije
JN br. 11/2017
u postupku javne nabavke male vrednosti

Konkursna dokumentacija sadrži 31 stranicu.

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija i Struktura cene	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
IV	Kriterijumi za ocenu ponude	8
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	9
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	26

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice

Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5

Internet stranica: www.aofi.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti .

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 11/2017 su dobra – nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt

dejan.paunovic@aofi.rs

6. Oznaka iz ORN

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 22000000 - štampani materijal i srodni proizvodi; 22110000 - štampane knjige

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA I SL:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I STRUKTURA CENE

Red.br.	OPIS POZICIJE I TEHNIČKI ZAHTEVI	jedinica mere	količina	Saglasnost sa tehničkim opisom (popunjava ponuđač zaokruživanjem da ili ne)	
1.	Ekskluzivna Monografija o Srbiji	komad	300		
1.1.	Izdanje na srpskom jeziku (50 komada);			DA	NE
1.2.	Izdanje na engleskom jeziku (200 komada);			DA	NE
1.3.	Izdanje na francuskom jeziku (10 komada);			DA	NE
1.4.	Izdanje na nemačkom jeziku (10 komada);			DA	NE
1.5.	Izdanje na ruskom jeziku (10 komada);			DA	NE
1.6.	Izdanje na španskom jeziku (20 komada);			DA	NE
1.7.	Format A4 knjižni blok kunstruk 150-170 gr., pun kolor, štampana po najvišim grafičkim i knjižnim standardima;			DA	NE
1.8.	Broj strana od 230 do 280;			DA	NE
1.9.	Bogata ilustracijama i fotografijama, geografskih lepota i kulturne baštine Republike Srbije			DA	NE
1.10.	Kožne korice u kutiji, kombinacija koža-drvo sa utisnutim zlatotiskom (po zahtevu naručioca) na koricama knjige i kutije – 50 komada Običan tvrdi ili broš povež upakovano u luksuznu namensku kutiju – 250 komada			DA	NE
1.11.	Isporučilac treba da dostavi prospekt o monografiji i/ili impresum			DA	NE
2.	Promotivni film o Srbiji	komada	1		
2.1.	Promotivni film o Srbiji koji predstavlja sastavni deo promo materijala za prezentovanje Srbije domaćim i ino-partnerima Naručioca treba da bude u trajanju od 10 do 15 minuta, titlovan ili sinhronizovan na engleski jezik u DVD formatu			DA	NE
2.2.	Film treba da do sada nije javno emitovan/prikazivan			DA	NE
2.3.	Isporučilac treba u najavnoj i odjavnoj špici filma da navede logotip i podatke Naručioca			DA	NE
2.4.	Isporučilac će uz ponudu priložiti sinopsis filma			DA	NE

2.5.	Isporučilac garantuje za autorstvo muzike, scenarija i kamere	DA	NE
2.6.	isporučilac treba uz ponudu da dostavi „trejler“ promotivnog filma o Srbiji	DA	NE

STRUKTURA CENE

R. br.	OPIS POZICIJE	Količina (kom)	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV (2x3)	Iznos PDV (7-5)	Ukupna cena sa PDV (2x4)	Izdavač i godina izdanja
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	EKSKLUZIVNA MONOGRAFIJA O SRBIJI - Kožne korice u kutiji, kombinacija koža-drvo sa utisnutim zlatotiskom na koricama knjige i kutije	50						
2.	EKSKLUZIVNA MONOGRAFIJA O SRBIJI - Običan tvrdi ili broš povez upakovano u luksuznu namensku kutiju	250						
3.	PROMOTIVNI FILM O SRBIJI	1						
	UKUPNO							

Datum : 2017.

MP

Potpis ovlašćenog lica

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
 - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to

Da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:

- 1) da ima autorska prava na monografiji;
 - 2) da je monografija katagolizovana i publikovana u Narodnoj biblioteci Srbije;
 - 3) da ima autorska prava na već izrađenom promotivnom filmu o Srbiji koji je predmet JN
- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 3. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu :

Da raspolaze **neophodnim poslovnim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

1. Izjava ponuđača (model izjave dat je u konkursnoj dokumentaciji);

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je ponuđač registrovan u Registar ponuđača i ne dostavlja dokaze o obaveznim uslovima iz člana 75. stav 1. tačka 1-3, poželjno je da kao dokaz o tome dostavi izvod iz APR.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma:

„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

II – Tehnička specifikacija i Struktura cene

1. Obrazac Ponude (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 3)
4. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4)
5. Troškovi pripreme ponude (Obrazac 5)
6. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 6)
7. Izjava o ispunjenosti dodatnog uslova (Obrazac 7)
8. Model ugovora (Obrazac 8)
9. Izjava o prihvatanju obaveze za dostavljanje sredstva finans. obezbeđenja (Obrazac 9)
10. Menično ovlašćenje (Obrazac 10)

OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JN BROJ 11/2017 – NABAVKA KNJIGA - POKLONA ZA UČESNIKE BERNSKE
UNIJE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

3) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4) JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 11/2017 - NABAVKA KNJIGA - POKLONA ZA UČESNIKE BERNSKE UNIJE

UKUPNA CENA BEZ PDV-a	dinara
UKUPNA CENA SA PDV-om	dinara
Rok i način plaćanja	Na osnovu dostavljene profakture u iznosu od 50% ugovorene vrednosti i menice za povraćaj avansnog plaćanja naručilac će uplatiti dobavljaču avans. Ostatak ugovorene vrednosti naručilac će isplatiti u roku od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.
Rok važenja ponude (najmanje 30 dana)	
Rok isporuke (najduže 10 radnih dana)	
Mesto isporuke	Na adresi Naručioca: Srpska Banka, Savska br. 25, Beograd

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Obrazac 2.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I
DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke br. 11/2017 – nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Ponuđač ispunjava dodatne uslove :

- 1) Raspolaze neophodnim **poslovnim kapacitetom** odnosno
 - a) ima autorska prava na monografiji
 - b) monografija je katagolizovana i publikovana u Narodnoj biblioteci Srbije
 - c) ima autorska prava na već izrađenom promotivnom filmu o Srbiji koji je predmet javne nabavke

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke br. 11/2017 – nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Промена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и overena pečatom.

Obrazac 4.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 11/2017 – nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 11/2017 - nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

_____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik podizvođača, u vezi sa zahtevanim dodatnim uslovom, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____
(*upisati skraćeno poslovno ime ponuđača*)

U postupku javne nabavke male vrednosti br. 11/2017 – nabavka knjiga – poklona za učesnike Bernske unije, ispunjava dodatni uslov definisan konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

ima autorska prava na monografiji

_____ (*upisati naziv monografije*),

godina izdanja _____ (*popuniti*),

izdavač _____ (*upisati naziv izdavača*);

da je predmetna monografija katagolizovana i publikovana u Narodnoj biblioteci Srbije ISBN kod br. _____ (*upisati broj*);

ima autorska prava na već izrađenom promotivnom filmu o Srbiji

Mesto i datum:

.....

M.P.

Ponuđač

.....

Ime i prezime, funkcija

potpis

Napomena: Ponuđač je dužan da popuni sve tražene podatke, u slučaju da ne popuni naručilac će odbiti ponudu kao neprihvatljivu;

Ako je u pitanju ponuda sa podizvođačem ponuđač je dužan dati, potpisati i pečatom overiti ovu izjavu, ako je u pitanju zajednička ponuda svaki ponuđač iz grupe ponuđača dužan je dati ovu izjavu, potpisati i pečatom overiti ovu izjavu.

MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI KNJIGA – POKLONA ZA UČESNIKE BERNŠKE UNIJE

Zaključen između:

Naručioca: Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
sa sedištem u ul. Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice

PIB: 10398211

Matični broj: 20069244

Broj računa: 840-926621-91 Naziv banke: Uprava za trezor

Telefon: 011/6558-250 Telefaks: 011/3121-696

koga zastupa: generalni direktor Dejan Vukotić (u daljem tekstu: Naručilac)

i dobavljača:

.....

sa sedištem u, ulica,

PIB:..... Matični broj:

Broj računa: Naziv banke:.....,

Telefon:.....Telefaks:

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Dobavljač)

Osnov ugovora:

JN Broj: 11/2017 - nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernške unije

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog dobavljača br. od.....

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Nabavka i isporuka dobara: nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernške unije (prema strukturi cene).

Javna nabavka br. 11/2017

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernške unije, objavljenog dana 15. avgusta 2017. godine na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici www.aofi.rs, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, dobara, JN br. 11/2017;
- da je Dobavljač, dana _____ 2017. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem _____, koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Dobavljača za isporuku knjiga – poklona za učesnike Bernške unije, u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o dodeli ugovora broj _____ od _____ godine, izabrao Dobavljača za realizaciju predmetne nabavke.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka knjiga – poklona za učesnike Bernske unije, (ekskluzivna monografija o Srbiji na šest jezika i promotivni film o Srbiji) sa karakteristikama u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Dobavljač je dužan izvršiti realizaciju prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj _____ od _____ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničke specifikacije, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV iznosi _____ dinara a sa PDV iznosi _____ dinara .

Član 4.

Dobavljač garantuje Naručiocu da su isporučena dobra nova, iz tekućeg izdanja, najvišeg kvaliteta u skladu sa tehničkom specifikacijom, posebnim uslovima iz konkursne dokumentacije i odredbama ovog ugovora.

Dobavljač garantuje naručiocu da isporučeno dobro nema leksičke i/ili lektorske greške, niti greške koje umanjuju ili dovode u sumnju kvalitet dobra ili kakav drugi nedostatak, koji može da naruši ugled Naručioca (nesaobraznost, zaprljanost, greške na koricama, izgibanost ili oguljenost korica, presavijene stranice knjige ili kakva druga nepravilnost koja umanjuje stvarnu ili pretpostavljenu afekcionu vrednost monografije ili svrhu za koju je namenjena.

Član 5.

Dobavljač garantuje naručiocu da predmetna monografija ne sadrži mišljenja i zaključke, kojim se na posredan ili neposredan način dovodi u sumnju bilo koji pravno zaštićen interes Republike Srbije i/ili njenih građana.

Član 6.

Dobavljač će isporuku ugovorenih dobara iz člana 2. ovog ugovora izvršiti u roku od _____ radnih dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju kašnjenja sa isporukom, naručilac može raskinuti ugovor i aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Dobavljač je saglasan da u slučaju raskida ugovora i aktiviranja sredstva finansijskog obezbeđenja, ne može tražiti naknadu štete, niti isticati kakvo drugo potraživanje prema Naručiocu.

Član 7.

Kvantitativni-kvalitativni prijem robe vrši se u prisustvu predstavnika Dobavljača i komisije za prijem Naručioca, a na osnovu dostavljene specifikacije, otpremnice. Eventualna reklamacija Naručioca na isporučenu robu biće sačinjena u formi zapisnika i dostavljena Dobavljaču u roku od 2 dana od dana utvrđivanja reklamacije.

Dobavljač je obavezan da dobra koja imaju vidljivih nedostataka zameni odmah, ili najkasnije u roku od 2 (sedam) dana od dana upućivanja reklamacije.

Svako kašnjenje u isporuci duže od roka isporuke iz člana 5. predstavlja neispunjavanje ili neuredno ispunjavanje ugovorne obaveze od strane Dobavljača i daje pravo Naručiocu da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja ovog ugovora.

Dobavljač se obavezuje da najmanje tri dana pre isporuke obavesti Naručioca o danu i vremenu isporuke.

Član 8.

Naručilac je ugovorenu vrednost dužan platiti na sledeći način:

Dobavljač može dostaviti profakturu na iznos od 50% ugovorene vrednosti koji će mu biti plaćen avansno.

Dobavljač se obavezuje da prethodno uz potpisani ugovor dostavi menicu za povraćaj avansnog plaćanja.

Ostatak od ugovorene vrednosti naručilac će platiti dobavljaču na osnovu dostavljene profakture i overenog zapisnika sa obe strane o urednoj i blagovremenoj isporuci dobara sa zahtevanim karakteristikama, u roku od 45 dana od zavođenja računa kod Naručioca.

Plaćanje se vrši u dinarima uplatom na račun Dobavljača _____ kod Banke _____ .

Član 9.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 6. ovog ugovora krivicom Dobavljača, Dobavljač je dužan da Naručiocu plati naknadu za kašnjenje od 0,2% dnevno za svaki dan kašnjenja a najviše do 10% ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Plaćanje naknade iz stava 1. ovog člana dospeva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture Isporučiocu od strane Naručioca za plaćanje naknade za kašnjenje.

Član 10.

Ponudač je dužan da prilikom zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi menicu **za povraćaj avansa u visini od 50% vrednosti zaključenog ugovora bez PDV-a.**

Menica iz stava 1. ovog člana je blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa i mora biti registrovana kod poslovne banke ponuđača. Menica je безусловna, plativa na prvi poziv, i ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i

- tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca),
- predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke,
- iznos na koji se izdaje – 50% od ukupne ugovorene vrednosti u dinarima sa PDV-a.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glanik RS“, br. 56/2011).

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od strane poslovne banke.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju- menicu datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

Član 11.

Dobavljač je obavezan da uz ugovor a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 12.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 13.

Dobavljač se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje jednokratno, smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane, a završenim po isporuci ugovorenih dobara u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Član 15.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

DOBAVLJAČ

direktor

NARUČILAC

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE
IZVOZA REPUBLIKE SRBIJE AD UŽICE
Generalni direktor

Dejan Vukotić

I Z J A V A

o prihvatanju obaveza dostavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja

Ovom izjavom neopozivo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo Naručiocu ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku male vrednosti br. 11/2017 – nabavka knjiga - poklona za učesnike Bernske unije, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja u skladu sa iznosima i rokovima utvrđenim konkursnom dokumentacijom i to:

Ponuđač će prilikom zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja dostaviti menicu za povraćaj avansa u visini od 50% vrednosti zaključenog ugovora sa PDV.

Menica je blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa i mora biti registrovana kod poslovne banke ponuđača. Menica je безусловna, plativa na prvi poziv, i ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i

- tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca),
- predmet javne nabavke - broj JN i naziv javne nabavke,
- iznos na koji se izdaje - 50% od ukupne ugovorene vrednosti u dinarima sa PDV.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Službeni glasnik RS" br. 56/2011). Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od strane poslovne banke.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, izjavu potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, odnosno nosilac posla.

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA
Za dobro izvršenje posla

(Dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora)

Na osnovu Zakona o menici i tačkaka 1, 2. i 6. Odluke o obliku sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

M.B.: _____ (uneti odgovarajuće podatke

PIB: _____ dužnika – izdavaoca menice)

TEKUĆI RAČUN: _____ **KOD BANKE:** _____

IZDAJE MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5 (u daljem tekstu: Poverilac)
Javna nabavka br. 11/2017 - Nabavka knjiga –poklona za učesnike Bernske unije

Predajemo Vam blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca, da predatu menicu broj _____ (uneti serijski broj menice) može popuniti u iznosu od _____ (_____ dinara), 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od _____ (_____ dinara) i da inicira naplatu blanko sopstvene menice sa klauzulom „bez protesta“ izdavanjem naloga za naplatu na teret dužnika sa rokom dospeća po viđenju, ta da, bez troškova i vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika

_____ (uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu), kod banaka, a u korist Poverioca **Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5** (u daljem tekstu: Poverilac, a u svrhu finansijskog obezbeđenja po Ugovoru zavedenom kod Poverioca – pod brojem _____ od _____, i kod Dužnika pod brojem _____ od _____.

Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje, izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika _____ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Rok važnosti menice mora biti 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Ovo menično pismo – ovlašćenje, sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

Mesto i datum: _____

Izdavalac menice

pečat i potpis ovlašćenog lica

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, sa naznakom: „**PONUĐA -NABAVKA br 11/2017 – nabavka knjiga –poklona za učesnike Bernske unije - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **29.8.2017. god do 11,00 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 11/2017 - nabavka knjiga –poklona za učesnike Bernske unije - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-4. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 4. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara vršiti na sledeći način:

Dobavljač može dostaviti profakturu na 50% ugovorene vrednosti koju će naručilac platiti avansno.

Dobavljač će za ostatak ugovorene vrednosti nakon isporuke, o čemu će biti sačinjen Zapisnik koji će potpisati ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača, ispostaviti fakturu u skladu sa cenama iz Strukture cene.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrše u dinarima uplatom na račun Dobavljača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. ROK ISPORUKE

Dobavljač se obavezuje da isporuku ugovorenih dobara izvrši u roku od najduže 10 radnih dana od zaključenja ugovora.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac je predvideo sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza :

1. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi potpisan i overen obrazac izjave u kojoj će potvrditi nameru da će nakon zaključenja ugovora dostaviti naručiocu registrovanu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za povraćaj isplaćenog avansa u korist naručioca.

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja dostavi **menicu za povraćaj avansa u visini od 50% vrednosti zaključenog ugovora bez PDV-a.**

Menica iz stava 1. ovog člana je blanko, solo menica sa meničnim pismom/ovlašćenjem i kartonom deponovanih potpisa i mora biti registrovana kod poslovne banke ponuđača. Menica je безусловna, plativa na prvi poziv, i ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i

- tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca),
- predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke,
- iznos na koji se izdaje – 50% od ukupne ugovorene vrednosti u dinarima sa PDV-a.

Blanko solo menice moraju biti registrovane kod Narodne banke Srbije, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Službeni glasnik RS“, br. 56/2011).

Ponuđač je dužan da uz blanko solo menicu dostavi Naručiocu potvrdu svoje poslovne banke o registrovanoj menici, odnosno kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od strane poslovne banke.

Naručilac je ovlašćen da unovči finansijsku garanciju- menicu datu uz ugovor ako izabrani ponuđač ne ispunjava svoje ugovorene obaveze.

2. Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da uz ugovor a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude u toku radne nedelje od ponedeljka do petka u toku radnog vremena naručioca od 9:00 do 15:00 časova, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 11/2017. na e-mail dejan.paunovic@aofi.rs.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena"

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail branislav.djosic@aofi.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen dobavljaču kome je dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39.stav 1. Zakona.