

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE
SRBIJE A.D. UŽICE**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**DIZAJNIRANJE I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG I RADNOG MATERIJALA
ZA POTREBE ODRŽAVANJA BERNSKE UNIJE**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA USLUGA BR. 12/2017

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	18.8.2017.god
Rok za dostavljanje ponuda	28.8.2017. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	28.8.2017. u 11,30 časova

avgust 2017. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 12/2017, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
Dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja
Bernske unije
JN br. 12/2017
u postupku javne nabavke male vrednosti

Konkursna dokumentacija sadrži 31 stranicu.

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija i Struktura cene	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
IV	Kriterijumi za ocenu ponude	9
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	27

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5
Internet stranica: www.aofi.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti .

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 12/2017 su usluge – dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt

dejan.paunovic@aofi.rs

6. Oznaka iz ORN

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 79800000 – usluge štampanja i srodne usluge

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA, MESTO IZVRŠENJA I SL:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I STRUKTURA CENE

DIZAJNIRANJE I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG I RADNOG MATERIJALA ZA POTREBE ODRŽAVANJA BERNŠKE UNIJE						
rb	Opis	Tiraž u kom.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV (3*1)	Ukupna cena sa PDV (4*1)
		1	2	3	4	5
1	Šatorčić - mala piramida (dizajniranje i štampa)					
	Format: 100*50mm sklopljeno 100*100mm rasklopljeno papir 300gr konst druk štampa 1/0	300				
2	Brošura - A5 - 16 strana (dizajniranje i štampa)					
	Format: 148*210mm zatvoreno 297*210mm otvoreno papir 200gr. Konst druk štampa 4/4	600				
3	Upaljač (dizajniranje i štampa)					
	Format: 8,2*2,6*1,2cm materijal - plastika štampa 4/0 napomena - elektronski plastični upaljač, punjivi	600				
4	Brendiranje pulta (dizajniranje i štampa)					
	Format: 120*110cm -2 kom 640*110cm - 2 kom 400*110cm - 2 kom materijal - pvc folija mat štampa 4/0 dorada - montaža na terenu	6				
5	Sveska - blok A5 (dizajniranje i štampa)					
	Format: 148*210mm papir 80gr ofsetni štampa 1/1 , povez spiralom - bela spirala	1000				
6	Fascikla sa lepljenim džepom (dizajniranje i štampa)					

	Format: 410*310mm otvorena 220*310mm zatvorena papir 300gr konstdruk mat štampa 4/4, plastifikacija: mat 1/0	1000				
7	Back-wall - 414*230cm (dizajniranje i štampa)					
	Format: 414*230cm materijal - pvc folija mat štampa 4/0 - print and cut	4				
8	Roll up - Roll up (dizajniranje i štampa)					
	Format: 85*200 cm materijal: sedef Pet štampa; 4/0	6				
9	Akreditacija - Akreditacija / knjižica programa (dizajniranje i štampa)					
	Format: 100*148mm Materijal: konstdruk mat 300gr štampa: 4/4 , providna futrola	400				
10	Kartončić - set meni za beli dvor (dizajniranje i štampa)					
	Format: 105*148mm Materijal: konstdruk mat 300 gr štampa: 4/0	1000				
11	Šatorčić - piramida velika za naziv firme (dizajniranje i štampa)					
	Format: 297*420mm - rasklopljeno Materijal: konstdrukt mat 300 gr štampa: 4/0 Napomena: formiranje lepljenjem u piramidu	1000				
12	Letak – Agenda (dizajniranje i štampa)					
	Format: 210*297mm Materijal: ofsetni 80 gr štampa: 4/0	1000				
13	Kesa – kesa (dizajniranje i štampa)					
	Format: 26*39*8 cm Materijal: konstdrukt mat 200 gr štampa: 4/0 plastifikacija: mat 1/0	1000				
14	Olovka (dizajniranje i štampa)					

	Olovka plava, Štampa: 4/0 , plavo mastilo, dimenzija štampe 4,5*0,6 cm	1000				
15	Kišobran (dizajniranje i štampa)					
	Štampa: 4/0 Napomena: sklopivi kišobran sa ručnim otvaranjem	400				
16	Torba - Konferencijska torba za laptop 15.4" (dizajniranje i štampa)					
	Format: 50*40*28 , štampa: 4/0	400				
					UKUPNO:	

Napomena: Naručilac će odmah nakon zaključenja ugovora, dostaviti izabranom Izvršiocu usluga neophodne podatke za dizajn. Nakon što Naručilac potvrdi svoju saglasnost na predloženo rešenje, Izvršilac usluge može otpočeti štampu.

Datum : 2017.

MP

Potpis ovlašćenog lica

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
 - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to

Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom:

Ponuđač je dužan da dokaže:

da je u periodu od prethodnih 5 godina: 2012, 2013, 2014, 2015. i 2016. godina, izvršio usluge dizajniranja, štampe i druge slične usluge, ukupne vrednosti od najmanje 10.000.000,00 dinara bez PDV.

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 3. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu :

Da raspolaze **neophodnim poslovnim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

1. Vrednost izvršenih usluga koja su predmet javne nabavke dokazuju se potvrdom referentnog naručioca
2. Popunjena referentna lista

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je ponuđač registrovan u Registar ponuđača i ne dostavlja dokaze o obaveznim uslovima iz člana 75. stav 1. tačka 1-3, poželjno je da kao dokaz o tome dostavi izvod iz APR.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma:

„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

II – Tehnička specifikacija i Struktura cene

1. Obrazac Ponude (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 3)
4. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4)
5. Troškovi pripreme ponude (Obrazac 5)
6. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 6)
7. Izjava o ispunjenosti dodatnog uslova (Obrazac 7)
8. Model ugovora (Obrazac 8)
9. Izjava o prihvatanju obaveze za dostavljanje sredstva finans. obezbeđenja (Obrazac 9)
10. Menično ovlašćenje (Obrazac 10)

OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JN BROJ 12/2017 – DIZAJNIRANJE I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG I RADNOG MATERIJALA ZA POTREBE ODRŽAVANJA BERNSKE UNIJE

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

1) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

2) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4) JAVNA NABAVKA USLUGA BR. 12/2017 - DIZAJNIRANJE I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG I RADNOG MATERIJALA ZA POTREBE ODRŽAVANJA BERNSKE UNIJE

UKUPNA CENA BEZ PDV-a	dinara
UKUPNA CENA SA PDV-om	dinara
Rok i način plaćanja: Na osnovu dostavljene ispravne fakture u skladu sa cenama iz tehničke specifikacije i strukture cene u roku koji ne može biti kraći od 7 dana a ni duži od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.	dana
Rok važenja ponude (najmanje 30 dana)	
Rok isporuke (najduže 10 radnih dana)	
Mesto isporuke	Na adresi Naručioca: Srpska Banka, Savska br. 25, Beograd

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I
DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke br. 12/2017 – dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Ponuđač ispunjava dodatne uslove:

- 1) Raspolaze neophodnim **poslovnim kapacitetom** odnosno
- u periodu od prethodnih 5 godina: 2012, 2013, 2014, 2015. i 2016. godina izvršio je usluge dizajniranja, štampe i druge slične usluge, ukupne vrednosti od najmanje 10.000.000,00 dinara bez PDV.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke br. 12/2017 – dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Промена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и overena pečatom.

Obrazac 4.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 12/2017 – dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv
ponuđača] u postupku javne nabavke br. 12/2017 - dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

_____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Naziv kupca/naručioca	
Sedište, ulica i br.	
Telefon, faks, e-mail	
Matični broj	
PIB	
Ovlašćeno lice i funkcija kod kupca/naručioca	

P O T V R D A R E F E R E N C E

kojom potvrđujemo da je Izvršilac _____ u periodu 2012, 2013, 2014, 2015. i 2016. godina, izvršio uslugu dizajniranja, štampe, koričenja i druge slične usluge u vrednosti od _____ bez PDV, slovima: _____

Broj ugovora i datum zaključenja:

Potvrda se izdaje na zahtev Izvršioca _____,

sedište: _____ ul. _____, br. _____, radi učešća u javnoj nabavci broj 12/2017, i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto: _____

Datum: _____

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje,

Referentni naručilac

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

Napomena: U obzir se uzima usluga dizajniranja, štampe i druge slične usluge.

Vrednost izvršenih usluga ne može u zbiru biti manja od 10.000.00,00 dinara bez PDV.

Potvrda može po potrebi biti kopirana u većem broju primeraka.

Obrazac 8.

REFERENC LISTA - ISKUSTVO KAO IZVRŠIOCA POSLA

Br	Naziv kupca / naručioca posla	Broj ugovora i datum zaključenja	Vrednost zaključenog ugovora	Godina realizacije ugovora (završetka posla)

Datum:

Potpis :
 (osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

MP

MODEL UGOVORA

**DIZAJNIRANJE I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG I RADNOG MATERIJALA ZA POTREBE
ODRŽAVANJA BERNSKE UNIJE**

Zaključen između:

Naručioca: Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
sa sedištem u ul. Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice

PIB: 10398211

Matični broj: 20069244

Broj računa: 840-926621-91 Naziv banke: Uprava za trezor

Telefon: 011/6558-250 Telefaks: 011/3121-696

koga zastupa: generalni direktor Dejan Vukotić (u daljem tekstu: Naručilac)

i izvršioca usluga:

.....

sa sedištem u, ulica,

PIB:..... Matični broj:

Broj računa: Naziv banke:.....,

Telefon:.....Telefaks:

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

Osnov ugovora:

JN Broj: 12/2017 - dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog Izvršioca usluga br. od.....

PREDMET UGOVORA

Nabavka i izvršenje usluga: dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije.

Javna nabavka br. 12/2017

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavka usluga dizajniranja i štampanja promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, objavljenog dana 18. avgusta 2017. godine na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici www.aofi.rs sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, usluga, JN br. 12/2017;
- da je Izvršilac usluga, dana _____2017. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem _____, koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Izvršioca usluga za dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Izvršioca usluga i Odluke o dodeli ugovora broj _____ od _____ godine, izabrao Izvršioca usluga za realizaciju predmetne nabavke.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije, sa karakteristikama u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Naručilac će izabranom Izvršiocu usluga odmah nakon zaključenja ugovora dostaviti potrebne podatke za dizajn promotivnog i radnog materijala.

Izvršilac usluga je dužan izvršiti realizaciju prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj _____ od _____ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničke specifikacije, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna cena ugovorenih usluga iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV iznosi _____ dinara a sa PDV iznosi _____ dinara .

Član 4.

Lice odgovorno za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza kod Naručioca je Dejan Paunović. Njegov zamenik je Branislav Došić.

Odgovorno lice je dužno da prati izvršenje svih obaveza utvrđenih ovim Ugovorom, da svojim potpisom potvrdi račun i druga dokumenta potrebna za plaćanje.

Član 5.

Izvršilac usluga će u skladu sa tehničkom specifikacijom i drugim uslovima iz konkursne dokumentacije ugovorene obaveze izvršiti u roku od _____ radnih dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac je dužan da u roku iz stava 1. ovog člana, odštampani materijal isporuči franko prostorije naručioca i da obezbedi istovar i prenos do prostorije koju odredi Naručilac.

U slučaju kašnjenja sa isporukom, Naručilac može raskinuti ugovor i aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Dobavljač je saglasan da u slučaju raskida ugovora i aktiviranja sredstva finansijskog obezbeđenja, ne može tražiti naknadu štete, niti isticati kakvo drugo potraživanje prema Naručiocu.

Član 6.

Kvalitativni i kvantitativni prijem dizajniranog štampanog materijala vrši ovlašćeno lice Naručioca u prisustvu Izvršioca usluga, u prostorijama koje odredi Naručilac.

Eventualna reklamacija od strane naručioca na isporučene količine i kvalitet štampanog materijala mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu, a Izvršilac je u obavezi da u roku od najkasnije 24 sata od dostavljanja reklamacije, postupi po istoj i isporuči odgovarajući štampani materijal.

Član 7.

Naručilac je ugovorenu vrednost dužan platiti na osnovu dostavljene ispravne fakture u skladu sa cenama iz tehničke specifikacije i strukture cene u roku od _____ dana od prijema fakture i zavođenja u svoje poslovne knjige.

Plaćanje se vrši u dinarima uplatom na račun Izvršioca usluga _____ kod Banke _____ .

Član 8.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora krivicom Dobavljača, Dobavljač je dužan da Naručiocu plati naknadu za kašnjenje od 0,2% dnevno za svaki dan kašnjenja a najviše do 10% ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Plaćanje naknade iz stava 1. ovog člana dospeva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture Izvršiocu od strane Naručioca za plaćanje naknade za kašnjenje.

Član 9.

Dobavljač je obavezan da uz ugovor preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 10.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 11.

Izvršilac usluga se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje jednokratno, smatra se zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane, a završenim po izvršenoj usluzi i isporuci odštampanog promotivnog i radnog materijala u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Član 13.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

IZVRŠILAC USLUGE

direktor

NARUČILAC

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE
IZVOZA REPUBLIKE SRBIJE AD UŽICE
Generalni direktor

Dejan Vukotić

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA
Za dobro izvršenje posla

(Dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora)

Na osnovu Zakona o menici i tačaka 1, 2. i 6. Odluke o obliku sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

M.B.: _____ (uneti odgovarajuće podatke

PIB: _____ dužnika – izdavaoca menice)

TEKUĆI RAČUN: _____ **KOD BANKE:** _____

IZDAJE MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5 (u daljem tekstu: Poverilac)
Javna nabavka br. 12/2017 - dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije

Predajemo Vam blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca, da predatu menicu broj _____ (uneti serijski broj menice) može popuniti u iznosu od _____ (_____ dinara), 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od _____ (_____ dinara) i da inicira naplatu blanko sopstvene menice sa klauzulom „bez protesta“ izdavanjem naloga za naplatu na teret dužnika sa rokom dospeća po viđenju, ta da, bez troškova i vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika

_____ (uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu), kod banaka, a u korist Poverioca **Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5** (u daljem tekstu: Poverilac, a u svrhu finansijskog obezbeđenja po Ugovoru zavedenom kod Poverioca – pod brojem _____ od _____, i kod Dužnika pod brojem _____ od _____.

Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje, izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika _____ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Rok važnosti menice mora biti 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Ovo menično pismo – ovlašćenje, sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

Mesto i datum: _____

Izdavalac menice

pečat i potpis ovlašćenog lica

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, sa naznakom: „**PONUĐA -NABAVKA br 12/2017 – dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 28.8.2017. god do 11,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 12/2017 - dizajniranje i štampanje promotivnog i radnog materijala za potrebe održavanja Bernske unije - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-4. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 4. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Naručilac će ugovorenu vrednost platiti na osnovu dostavljene ispravne fakture u skladu sa cenama iz tehničke specifikacije i strukture cene u roku ne kraćem od 7 dana i ne dužem od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u svoje poslovne knjige.

Plaćanje se vrši u dinarima uplatom na račun Izvršioca usluga.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. ROK ISPORUKE

Dobavljač se obavezuje da isporuku ugovorenih dobara izvrši u roku od najduže 10 radnih dana od zaključenja ugovora.

Naručilac će odmah nakon zaključenja ugovora, dostaviti izabranom Izvršiocu usluga neophodne podatke za dizajn.

Nakon što Naručilac potvrdi svoju saglasnost na predloženo rešenje, Izvršilac usluge može otpočeti štampu.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac je predvideo sredstavo finansijskog obezbeđenja kojim ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza :

1. Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da uz ugovor preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude u toku radne nedelje od ponedeljka do petka u toku radnog vremena naručioca od 9:00 do 15:00 časova, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br. 12/2017.** na e-mail dejan.paunovic@aofi.rs.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena"

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail branislav.djosic@aofi.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen dobavljaču kome je dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. Zakona.