

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE  
SRBIJE A.D. UŽICE

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZAMENA I POPRAVKA KANCELARIJSKOG NAMEŠTAJA**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 9/2017**

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	09.8.2017.god
Rok za dostavljanje ponuda	21.8.2017. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	21.8.2017. u 11,30 časova

avgust 2017. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 9/2017, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku zamene i popravke kancelarijskog nameštaja  
JN br. 9/2017  
u postupku javne nabavke male vrednosti**

Konkursna dokumentacija sadrži 38 stranica.

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija i Struktura cene	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
IV	Kriterijumi za ocenu ponude	15
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	16
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	34

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice  
Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5  
Internet stranica: [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti .

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. 9/2017 je nabavka dobara, zamena i popravka kancelarijskog nameštaja  
Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### **5. Kontakt**

[dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs)

### **6. Oznaka iz ORN**

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 39130000 - kancelarijski nameštaj

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA I RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA POSLA, MESTO IZVRŠENJA POSLOVA I SL:**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I STRUKTURA CENE**

POZ.	OPIS POZICIJE	JEDINI CA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNA CENA
<b>0.00</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
0.01	<b>Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju, površine do 2,00 m2 sa odvozom do radionice izvođača radova na dalju obradu.</b> Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti, utovariti u kamion i transportovati do mesta dalje radioničke obrade. Sva eventualna oštećenja na teret izvođača radova. Obračun količine radova po komadu vrata.	kom	48.00		
0.02	<b>Skidanje poda od PVCa.</b> PVC pod skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	250.00		
0.03	<b>Demontaža platnenih rolo-roletni.</b> Roletne pažljivo demontirati da ne dođe do oštećenja, očistiti, složiti, upakovati za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m2 roletni.	m2	90.00		
	<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>				
<b>1.00</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				

1.01	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, restauracija, sanacija i bajcovanje unutrašnjih vrata, dimenzija po specifikaciji kako sledi.</b></p> <p>Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage, do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletna vrata detaljno pregledati i ampasovati, oštećene delove, po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom šmirglom. Postavljena vrata bajcovati i dva puta lakirati mat poliuretanskim lakom. Obračun količine radova po komadu vrata.</p>				
a)	dimenzija 90x210cm	kom	40.00		
b)	dimenzija 100x210cm	kom	8.00		
1.02	<p><b>Nabavka potrebnog materijala i zamena šildova i trukera vrata.</b></p> <p>Postojeće šildove i trukere sa vrata demontirati i zameniti novim, po izboru projektanta. Obračun količine radova po komadu vrata.</p>	kom	48.00		
1.03	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, radionička izrada, transport i montaža radnog stola od univera, debljine 36mm, furinranog hrastovim furnirom, dimenzija 160x80x77cm.</b></p> <p>Radni sto izraditi od panela univera, ivice vrata i policea kantovati ABS trakom 42/2mm, po detaljima i projektu. Okov, šarke, ručice, nosače, police i ostali pribor po izboru projektanta. Obračun količine radova po komadu.</p>	kom	57.00		

1.04	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, radionička izrada, transport i montaža pokretne komode sa fiokama od univera furniranog hrastovim futnirom, dimenzija 45x45x50cm.</b></p> <p>Pokretnu komodu izraditi od panela univera, ivice fioka i police kantovati ABS trakom 22/2mm, po detaljima i projektu. Okov, šarke, ručice, nosače, police i ostali pribor po izboru projektanta.</p> <p>Obračun količine radova po komadu.</p>	kom	57.00		
	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI:</b>				
<b>2.00</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
2.01	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, čišćenje podloge za postavljanje poda i saniranje većih oštećenja.</b></p> <p>Podlogu poda očistiti grubo i fino od kreča, gipsa, maltera i drugo. Po potrebi očistiti je odgovarajućim razređivačem ili oprati vodom. Naneti cementnu masu za saniranje oštećenja u podu, da čvrsto i trajno veže za podlogu. Naneta masa mora da ima potrebnu otpornost na pritisak.</p> <p>Obračun količine radova po m2 obrađene površine.</p>	m2	50.00		

2.02	<p><b>Nabavka potrebnog materijala i izrada podna obloga tipa Tarkett MEGALIT ili odgovarajuće.</b></p> <p>Na pripremljenu podlogu (cementnu košuljicu) naneti disperzivni premaz. Nakon sušenja istog, izliti samonivelišuću ravnajuću masu u nanosu debljine do 3mm. Nakon sušenja izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste.</p> <p>Na ovako pripremljenu podlogu, maksimalne vlažnosti 2%, izvršiti polaganje homogene vinilne podne obloge sa nedirekcionim dezenom, debljine 2mm, klase habanja T (po EN 600 i 660), sa PUR zaštitom, otpornost na vatru Bfl S1 (po EN 13501-1), težine do 2690g/m<sup>2</sup>, klase 34-43 (EN 685), otporan na klizanje R9, da ne podržava razvoj buđi i gljivica. Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim, ekoloskim lepkom - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 15cm. Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Megalit" ili istih ili boljih karakteristika. Odmah po ugradnji podnu oblogu očistiti i premazati sredstvom na bazi emulzija za zaštitu i negu vinil podova.</p> <p>Sav nastali otpad odneti na gradilišnu deponiju.</p> <p>Izvođač atestima dokazuje zahtevane karakteristike ugrađenog materijala. Atest mora biti izdat od domaće laboratorije, akreditovane za tu vrstu posla.</p> <p>Obracun količine radova po m<sup>2</sup> izvedene površine poda.</p>	m <sup>2</sup>	250.00		
2.03	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, izrada i postavljanje profilisane Al sokle, visine do 8cm, na sastavu poda i zidova.</b></p> <p>Soklu uraditi po datim detaljima iz projekta, a sučeljavanja gerovati. Na svakih 40cm soklu pričvrstiti za zid, Al holšrafovim sa tiplovima.</p> <p>Obracun količine radova po m<sup>1</sup> sokli.</p>	m <sup>1</sup>	265.00		

<b>UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>					
<b>3.00</b>	<b>PARKETARSKI RADOVI</b>				
3.01	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, izrada i postavljanje profilisane hrastove sokle, visine do 8cm, debljine do 10mm, na sastavu poda i zida, u kompletu sa viner lajsnom dimenzija do 15x15mm.</b></p> <p>Soklu uraditi i profilisati po datim detaljima iz projekta od prvoklasne, prave i suve hrastovine, a sučeljavanja gerovati. Na svakih 80cm soklu pričvrstiti za zid, mesinganim holšrafovim sa tiplovima.</p> <p>Obračun količine radova po m1 postavljene sokle.</p>	m1	550.00		
3.02	<p><b>Nabavka potrebnog materijala, hoblovanje i lakiranje postojećeg parketa, poliuretanskim lakom deklarisanog kvaliteta.</b></p> <p>Parquet strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Baljak na mašini za hoblovanje podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino obrusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.</p> <p>Poliuretanski lak po izboru projektanta.</p> <p>Obračun količine radova po m2 obrađene površine.</p>	m2	672.00		
3.03	<p><b>Nabavka i postavljanje aluminijumskih podnih "T" razdelnih lajsni.</b></p> <p>Razdelnice postaviti na sastavu različitih podnih obloga (parketa i keramike; pakreta i PVC poda), po projektu i detaljima.</p> <p>Obračun količine radova po m1 razdelnica.</p>	m1	95.00		



	<b>UKUPNO PARKETARSKI RADOVI:</b>				
<b>4.00</b>	<b>ROLETNARSKI RADOVI</b>				
4.01	<b>Izrada i montaža rolo roletni od impregnirane tkanine, za potpuno zamračenje prostorija ("total black-out").</b> Roletne izraditi po detaljima i uputstvu projektanta, opremiti mehanizmom za podizanje i spuštanje. Roletna mora da se sastoji od rolo platna, rolo mehanizma i aluminijumskih leđa. Obračun količine radova po komadu roletni.	kom	72.00		
	<b>UKUPNO ROLETNARSKI RADOVI:</b>				
<b>5.00</b>	<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>				
5.01	<b>Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova.</b> Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	922.00		
	<b>UKUPNO ZAVRŠNI RADOVI:</b>				

REKAPITULACIJA				
NAZIV		VREDNOST		
		BEZ PDV	PDV	SA PDV
0.00	PRIPREMNI RADOVI			
1.00	STOLARSKI RADOVI			
2.00	PODOPOLAGAČKI RADOVI			
3.00	PARKETARSKI RADOVI			
4.00	ROLETNARSKI RADOVI			
5.00	ZAVRŠNI RADOVI			
<b>UKUPNO:</b>				

**Ostali tehnički zahtevi:**

1. Obilazak poslovnog prostora na adresi AOFI ad Beograd, Savska 25, (Srpska Banka) treći sprat, je obavezan, i moguć je 11.8.2017. ili 15.8.2017. u vremenu od 10,00 do 15,00 časova. Ponuđači treba da se najave Dejanu Paunović na mejl [dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs) ili na telefon 011/655-82-50 kako bi obišli prostor i pribavili sve potrebne informacije za pripremanje ispravne ponude. O poseti objektu ponuđaču će biti izdata potvrda kod naručioca.

2. Neophodni radovi u okviru realizacije predmeta nabavke u prostorijama Naručioca (Srpska Banka) mogu se obavljati isključivo danima vikenda i radnim danima nakon 17.00 časova .

3. Ponuđač mora uz ponudu dostaviti dinamički plan izvođenja radova

### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
  - 3) Da je izmirmio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
  - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to

#### **Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom:**

- 1) Da je u prethodne tri godine (2014., 2015. i 2016.) ponuđač ostvario ukupan poslovni prihod u minimalnom iznosu od 10.000.000,00 dinara bez PDV.
- 2) Da u poslednje 3 godine (2014., 2015. i 2016.) ponuđač nije poslovao sa gubitkom.
- 3) Da ponuđač u poslednje 3 godine koje prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki od juna 2014. pa zaključno sa julom 2017. godine, nije bio nelikvidan.
- 4) Da ponuđač ima scoring ocenu najmanje „BB“

#### **Da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom:**

- 1) da je u prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) uradio radove na adaptaciji, sanaciji, rekonstrukciji objekata po najmanje tri zaključena ugovora sa tri različita naručioca pri čemu ukupna ugovorena vrednost ne može biti manja od 10.000.000,00 dinara bez PDV

#### **Da raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom :**

- 1) Ponuđač treba da raspolaže sa dva dostavna vozila, u vlasništvu, uzeta u zakup ili lizing.
- 2) Ponuđač treba da poseduje standarde : ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, OHSAS 18001, Excellent SME Serbia (sertifikat o poslovnom kredibilitetu preduzeća)

#### **Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom :**

- 1) Ponuđač treba da ima najmanje 25 radnika zaposlenih ili angažovanih po bilo kom drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu građevinsko - zanatske struke, različitih profila, osposobljenih za kvalitetnu i bezbednu realizaciju radova koji su predmet javne nabavke.
- 2) Ponuđač treba da ima u radnom odnosu ključno osoblje sa važećim licencama :  
Licenca 400 ili 410 – 1  
i

Lice za poslove bezbednosti i zdravlja na radu – 1

- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 3. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ispunjenost dodatnih uslova** ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza **uz ponudu** :

Da raspoláže **neophodnim finansijskim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

**Dokazi:** za tačku 1) i 2)

Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (BON – JN) izdat od Agencije za privredne registre za 2014., 2015. i 2016. godinu. Ukoliko APR još uvek ne izdaje podatke za 2016. godinu, ponuđači su obavezni da za 2016. godinu dostave potpisan i overen Bilans stanja i Bilans uspeha.

Za tačku 3) Potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač nije bio nelikvidan u poslednje 3 godine koje prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki

Za tačku 4) Scoring privrednog društva koji izdaje APR

Da raspoláže **neophodnim poslovnim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

- 1) Potvrde overene i potpisane od strane odgovornog lica referentnog naručioca da je ponuđač u prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) uradio poslove na adaptaciji, sanaciji, rekonstrukciji objekata. Ponuđač treba da dostavi potvrde o najmanje tri zaključena ugovora sa tri različita naručioca pri čemu ukupna ugovorena vrednost ne može biti manja od 10.000.000,00 dinara bez PDV (Obrazac 10.)

Da raspoláže **neophodnim tehničkim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

**Dokazi:**

1. Kopija saobraćajne dozvole važeće na dan otvaranja ponuda, ugovor o zakupu ili lizingu (kopija)
2. Kopije sertifikata

Da raspoláže **neophodnim kadrovskim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

- 1) Za zaposlene fotokopija ugovora o radu i obrazac M, a za angažovane po nekom drugom osnovu fotokopije ugovora na osnovu koga su angažovani ( ugovor o delu, poslovno - tehničkoj saradnji, privremenim i povremenim poslovima i sl.)
- 2) Za zaposlene inženjere ugovor o radu, obrazac M i kopije važećih ličnih licenci izdatih od Inženjerske komore Srbije sa potvrdom o važnosti licence.  
Za zaposleno lice za bezbednost na radu ugovor o radu i obrazac M

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** , ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

### **1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma:

**„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera**

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za ovaj elemenat kriterijuma, za eventualno zahtevano avansno plaćanje dodeljivaće se 0 pondera.

**Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za završetak posla.

## **V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE**

II – Tehnička specifikacija i Struktura cene

1. Obrazac Ponude (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 3)
4. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4)
5. Troškovi pripreme ponude (Obrazac 5)
6. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 6)
7. Izjava ponuđača o poseti lokaciji (Obrazac 7)
8. Model ugovora (Obrazac 8)
9. Menično ovlašćenje (Obrazac 9)
10. Potvrda reference (Obrazac 10 )



**OBRAZAC PONUDE**

PONUDA ZA JN BROJ 9/2017 – ZAMENA I POPRAVKA KANCELARIJSKOG NAMEŠTAJA

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

**2) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

**3) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**4) JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 9/2017 - ZAMENA I POPRAVKA  
KANCELARIJSKOG NAMEŠTAJA**

UKUPNA CENA BEZ PDV-a	dinara
UKUPNA CENA SA PDV-om	dinara
Rok i način plaćanja	Plaćanje će biti izvršeno u roku ne manje od 15 i ne više od 45 dana od prijema ispravne fakture.
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	
Rok za realizaciju posla (maksimalno 45 kalendarskih dana)	
Mesto zamene i popravke kancelarijskog nameštaja	Na adresi Naručioca: Srpska Banka, Savska br. 25, Beograd

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA  
ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke br. 9/2017 – zamena i popravka kancelarijskog nameštaja, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH  
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke br. 9/2017 – zamena i popravka kancelarijskog nameštaja, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

## OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 9/2017 – zamena i popravka kancelarijskog nameštaja, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 9/2017 - zamena i popravka kancelarijskog nameštaja, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## IZJAVA PONUĐAČA O POSETI LOKACIJE

Izjavljujemo da smo dana \_\_\_\_\_ posetili lokaciju koja je predmet javne nabavke male vrednosti broj JN 9/2017 (AOFI ad, Savska br. 25, treći sprat) i pribavili sve informacije koje su neophode za pripremu ponude.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.Π.

\_\_\_\_\_

**MODEL UGOVORA**

**UGOVOR O ZAMENI I POPRAVCI KANCELARIJSKOG NAMEŠTAJA**

**Zaključen između:**

Naručioca: Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice  
sa sedištem u ul. Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice

PIB: 10398211

Matični broj: 20069244

Broj računa: 840-926621-91 Naziv banke: Uprava za trezor

Telefon: 011/6558-250 Telefaks: 011/3121-696

koga zastupa: generalni direktor Dejan Vukotić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....  
sa sedištem u ....., ulica .....,

PIB:..... Matični broj: .....

Broj računa: ..... Naziv banke:.....,

Telefon:.....Telefaks:

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvršilac posla)

Osnov ugovora:

JN Broj: 9/2017 - zamena i popravka kancelarijskog nameštaja

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog izvršioca posla br. .... od.....

**PREDMET UGOVORA**

**Nabavka dobara- zamena i popravka kancelarijskog nameštaja (prema tehničkoj specifikaciji i strukturi cene).**

**Javna nabavka br. 9/2017**

**Član 1.**

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku zamene i popravke kancelarijskog nameštaja, objavljenog dana 09. avgusta 2017. godine na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs), sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, JN br. 9/2017;
- da je Izvršilac posla, dana \_\_\_\_\_2017. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem \_\_\_\_\_, koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Izvršioca posla za zamenu i popravku kancelarijskog nameštaja u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Izvršioca posla i Odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, izabrao Izvršioca posla za zamenu i popravku kancelarijskog nameštaja.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka zamene i popravke kancelarijskog nameštaja u poslovnom prostoru Naručioca u Beogradu, ulica Savska br. 25 (Srpska banka) u svemu u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Izvršilac posla je dužan da nabavku realizuje prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničke specifikacije, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna cena iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara .

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Član 4.

Izvršilac posla se obavezuje da radove u okviru realizacije predmeta nabavke izvodi u skladu sa važećim propisima, tehničkom specifikacijom i ovim ugovorom isključivo u danima vikenda i radnim danima posle 17.00 časova.

Izvršilac posla se obavezuje :

- da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;
- da obezbedi bezbednost svih lica kao i skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da se strogo pridržava mera bezbednosti i zaštite na radu;
- da prostor na kome se obavljaju neophodni radovi u sklopu realizacije predmeta nabavke obeleži odgovarajućom signalizacijom potrebnom za ovu vrstu radova;
- da izvrši potrebno osiguranje postojećih instalacija i da u slučaju oštećenja istih, o svom trošku izvrši kvalitetno i pravovremeno dovođenje u prvobitno stanje;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala ili ubrzanja izvođenja radova ako je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova za završetak posla;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov prijem;
- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana po prijemu pismenog poziva od strane Naručioca;

Član 5.

Garantni rok za izvedene radove iznosi \_\_\_\_ godina računajući od dana primopredaje Naručiocu.

Član 6.

Izvršilac posla je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet materijala za kancelarijski nameštaj i pripadajućih radova, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Izvršilac posla ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugo pravno ili fizičko lice o trošku Izvršioca posla.

Član 7.

Za ukupan ugrađeni materijal i ugrađenu opremu Izvršilac posla mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima.

Izvršilac posla je dužan da posle izvršene nabavke materijala i ugradne opreme, a pre ugradnje i postavljanja iste, Naručioca blagovremeno obavesti o potrebi uvida i kontrole materijala i ugradne opreme u pogledu ispunjenosti standarda propisanih važećim Pravilnicima i pozitivnom zakonskom regulativom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovaraju standardima i tehničkim propisima, on ih odbija i zabranjuje njihovu upotrebu.

Izvršilac posla je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala i kontrolu kvaliteta opreme. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara zahtevanom kvalitetu iz tehničke specifikacije.

Član 8.

Izvršilac posla o završetku poslova koji su predmet ovog ugovora obaveštava Naručioca. Primopredaja zamenjenog i popravljenog kancelarijskog nameštaja se vrši komisijski najkasnije u roku od 5 dana od završetka posla.

Član 9.

Izvršilac posla se obavezuje da zamenu i popravku kancelarijskog nameštaja koja je predmet ovog ugovora izvede u roku od \_\_\_\_ kalendarskih dana i moraju raditi prema dinamičkom planu koji dostavljaju uz ponudu.

Radove koje je potrebno izvoditi u prostorijama Naručioca u okviru realizacije predmeta nabavke Izvršilac posla može vršiti isključivo u danima vikenda i radnim danima posle 17,00 časova.

Ukoliko Naručilac utvrdi da Izvršilac posla ne prati dinamiku izvršenja posla, i ako nakon pisanog upozorenja u roku od 5 (pet) dana od dana uručenja pisanog upozorenja, ne konstatuje da je kašnjenje u realizaciji posla nadoknađeno, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i unovči menicu.

Član 10.

Naručilac se sa svoje strane obavezuje da Izvršiocu posla plati cenu iz člana 2. ovog ugovora po dostavljanju ispravne fakture u roku od ne kraćem od 15 i ne dužem od 45 dana. Ispostavljena faktura treba da bude sačinjena na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz ponude (strukture cene) Izvršioca posla br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2017. god. i potpisane od strane stručnog nadzora.

Član 11.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 9. ovog ugovora krivicom Izvršioca posla, dužan je da Naručiocu plati naknadu za kašnjenje od 0,2% dnevno za svaki dan kašnjenja a najviše do 10% ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Plaćanje naknade iz stava 1. ovog člana dospeva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture od strane Naručioca za plaćanje naknade za kašnjenje.

Član 12.

Izvršilac posla je obavezan da najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

**Za dobro izvršenje posla** - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

**Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje** mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 13.

Izvršilac posla će deo poslova koji su predmet ovog ugovora izvršiti preko podizvođača Preduzeća \_\_\_\_\_, sa sedištem \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_ .

Izvršilac posla u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za poslove izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo. Izvršilac posla odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Član 14.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 15.

Izvršilac posla se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane .

Član 17.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 18.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

**IZVRŠILAC POSLA**

direktor

---

**NARUČILAC**

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE  
IZVOZA REPUBLIKE SRBIJE AD UŽICE  
Generalni direktor

---

Dejan Vukotić

MP

**OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA**  
**Za dobro izvršenje posla**

(Dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora)

Na osnovu Zakona o menici i tačkaka 1, 2. i 6. Odluke o obliku sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**M.B.:** \_\_\_\_\_ (uneti odgovarajuće podatke

**PIB:** \_\_\_\_\_ dužnika – izdavaoca menice)

**TEKUĆI RAČUN:** \_\_\_\_\_ **KOD BANKE:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice –**

**KORISNIK:** Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5 (u daljem tekstu: Poverilac)  
**Javna nabavka br. 6/2017 – Nabavka radova na renoviranju poslovnog prostora**

Predajemo Vam blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca, da predatu menicu broj \_\_\_\_\_ (uneti serijski broj menice) može popuniti u iznosu od \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ dinara), 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ dinara) i da inicira naplatu blanko sopstvene menice sa klauzulom „bez protesta“ izdavanjem naloga za naplatu na teret dužnika sa rokom dospeća po viđenju, ta da, bez troškova i vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika

\_\_\_\_\_ (uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu), kod banaka, a u korist Poverioca **Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5** (u daljem tekstu: Poverilac, a u svrhu finansijskog obezbeđenja po Ugovoru zavedenom kod Poverioca – pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, i kod Dužnika pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje, izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika \_\_\_\_\_ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Rok važnosti menice mora biti 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Ovo menično pismo – ovlašćenje, sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

**Mesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Izdavalac menice**

\_\_\_\_\_  
**pečat i potpis ovlašćenog lica**



Naziv naručioca posla	
Sedište, ulica i br.	
Telefon, faks, e-mail	
Matični broj	
PIB	
Ovlašćeno lice i funkcija kod naručioca posla	

**POTVRDA REFERENCE**

PONUĐAČ \_\_\_\_\_ je za nas izveo radove na adaptaciji, sanaciji, rekonstrukciji poslovnog prostora koji su predmet javne nabavke br. 9/2017, po ugovoru broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koji je obuhvatao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(precizirati vrstu poslova)

a koji je okončan \_\_\_\_\_ godine.

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke br. 9/2017- zamena i popravka kancelarijskog nameštaja i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Da su podaci tačni, svojim potpisom i pečatom potvrđuje:

Ovlašćeno lice naručioca posla

MP \_\_\_\_\_

## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, sa naznakom: „**PONUDA - NABAVKA br 9/2017 – zamena i popravka kancelarijskog nameštaja - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **21.8.2017. god** do 11,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

### 3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 9/2017 - zamena i popravka kancelarijskog nameštaja - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-4. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 4. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## 9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

### 9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Naručilac će plaćanje vršiti na sledeći način:

Izvršilac posla će nakon završenog posla dostaviti fakturu koja mora biti usklađena sa overenim količinama radova i materijala iz građevinske knjige, dokaznicama mera i jediničnim cenama iz tehničke specifikacije i strukture cene.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od ne manje od 15 i ne više od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrše u dinarima uplatom na račun Izvršioca posla.

### 9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## 10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## 11. ROK ZA ZAVRŠETAK POSLA

Izvršilac posla se obavezuje da zamenu i popravku kancelarijskog nameštaja izvrši u roku od najduže 45 kalendarskih dana od zaključenja ugovora.

## 12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac je predvideo vrstu sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

**Za dobro izvršenje posla** - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

**Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje** mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

## 13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude u toku radne nedelje od ponedeljka do petka u toku radnog vremena naručioca od 9:00 do 15:00 časova, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 9/2017. na e-mail [dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs).

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### 14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### 15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).

#### 16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen dobavljaču kome je dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### **18. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. Zakona.