

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE
SRBIJE A.D. UŽICE**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

RAČUNARSKA OPREMA

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 3/2017

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	24.02.2017.god
Rok za dostavljanje ponuda	27.03.2017. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	27.03.2017. u 11,30 časova

februar 2017. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 3/2017, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku računarske opreme
JN br. 3/2017
u otvorenom postupku**

Konkursna dokumentacija sadrži 45 stranica.

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehnička specifikacija i Struktura cene	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	20
IV	Kriterijumi za ocenu ponude	24
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	26
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	41

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5
Internet stranica: www.aofi.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku .

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 3/2017 je nabavka računarske opreme
Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt

zoran.jaksic@aofi.rs

6. Oznaka iz ORN

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 30230000 – računarska oprema

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA I SL:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I STRUKTURA CENE

A - ŠTAMPAČI

r.br.	Minimalna konfiguracija za štampač	Ponuđeni model –konfiguracija (upisati ili označiti sa da ili ne)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	<p>Funkcije: Crno-bela Laser štampa</p> <p>Brzina crno-belog štampanja:Normalno: Do 50 stranica u minutu</p> <p>Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 7.5 sek</p> <p>Kvalitet štampe (crna): Do 1200 x 1200 dpi, FastRes 1200 (najbolje)</p> <p>Tehnologija rezolucije: FastRes 1200 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi)</p> <p>Radni ciklus (mesečni, A4): Do 175,000 strana</p> <p>Preporučena mesečna količina stranica: 5,000 do 13,000</p> <p>Tehnologija štampe: Laserski štampač</p> <p>Brzina procesora:1.2 GHz</p> <p>Podržani jezici štampe: PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3 emulation, native PDF printing (v1.7)</p> <p>Displej: 4-line LCD (colour text and graphics)</p> <p>Vrste rezervnih kertridža:Black Toner Cartridge (10,500 stranica)</p> <p>Mogućnosti povezivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja ○ ePrint ○ Apple AirPrint™ ○ Mopria™-certified 		kom	1		

<ul style="list-style-type: none"> • Wireless mogućnost ○ Opciono, moguće uz dokupljivanje dodatnog modula • Konektivnost, standardno ○ Hi-Speed USB 2.0 ports (Host and Device) ○ Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000T network port ○ Hardware Integration Pocket (HIP) ○ Specifikacije memorije: 512 MB standardno, proširivo do 1.5GB ○ Rukovanje papirom: <ul style="list-style-type: none"> • 100-listovavišenamenski tray 1 • 500-listova tray 2 					
<p>2. Funkcije: Crno-bela Laser štampa, Kopiranje, Skeniranje, Faks Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 38stranica u minutu Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 5.6 sek Kvalitet štampe (crna): Do 1200 x 1200 dpi, FastRes 1200 (najbolje) Tehnologija rezolucije: FastRes 1200 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi) Radni ciklus (mesečni, A4): Do 80,000 strana Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000 Tehnologija štampe: Laserski štampač Brzina procesora: 1.2 GHz Podržani jezici štampe: PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3 emulation, native PDF printing (v1.7), URF, PCLM, PWG Displej: 7.4 cm Touch screen Colour Graphics Display</p>		kom	1		

<p>Vrste rezervnih kertridža: Black Toner Cartridge (3,100 stranica) Black Toner Cartridge (9,000 stranica) Mogućnosti povezivanja: Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified NFC Touch-to-print Wireless Direct Printing Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps Wireless mogućnost Uključeno, ugrađeni Ethernet-WIFI Konektivnost, standardno Hi-Speed USB 2.0 ports (Host and Device) Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000T network port 1 Wireless 802.11b/g/n Easy-access USB Specifikacije memorije: 256 MB standardno Specifikacije skenera: Scanner type: Flatbed, ADF Scan resolution, optical: Up to 1200 x 1200 dpi Scan size, maximum: 297 x 216 mm Scan size (ADF), maximum: 216 x 355.6 mm Veličina skeniranja (ADF), minimalna: 102 x 152 mm Brzina skeniranja (normalna, A4): Up to 26 ppm/47 ipm (monochrome), up to 21 ppm/30 ipm (colour) Preporučena mesečna količina za skeniranje: 750</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>to 4,000</p> <p>Duplex ADF scanning: Yes</p> <p>Automatic document feeder capacity: Standard, 50 sheets</p> <p>Digital sending standard features: Scan-to-email; Scan-to-network folder; Scan-to-Cloud</p> <p>File formats, supported: Scan to USB device and scan from the front panel to a network folder</p> <p>both only support: JPG, PDF</p> <p>Scanner type: Flatbed, ADF</p> <p>Specifikacije faksa:</p> <p>Faxing: Yes</p> <p>Brzina slanja faksa: 3 sec per page</p> <p>Fax memory: 4 MB (250 slerexe pages at standard resolution)</p> <p>Fax resolution: Up to 300 x 300 dpi (halftone enabled)</p> <p>Speed dials, maximum number: Up to 120 numbers (119 group dials)</p> <p>Broadcast locations: 119 locations</p> <p>Specifikacije kopira:</p> <p>Brzina kopiranja (normalna): Crno-belo: Up to 38 cpm</p> <p>Copy resolution (black text): 600 x 600 dpi</p> <p>Copy resolution (color text and graphics): 600 x 600 dpi</p> <p>Copy reduce / enlarge settings: 25 to 400%</p> <p>Copies, maximum: Up to 99 copies</p> <p>Rukovanje papirom:</p>					
--	--	--	--	--	--

	100-listova tray 1 250-listova tray 2					
3.	<p>Funkcije: Crno-bela Laser štampa, Kopiranje, Skeniranje</p> <p>Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 38stranica u minutu</p> <p>Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 5.6 sek</p> <p>Kvalitet štampe (crna): Do 1200 x 1200 dpi, FastRes 1200 (najbolje)</p> <p>Tehnologija rezolucije: FastRes 1200 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi)</p> <p>Radni ciklus (mesečni, A4): Do 80,000 strana</p> <p>Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000</p> <p>Tehnologija štampe: Laserski štampač</p> <p>Brzina procesora: 1.2 GHz</p> <p>Podržani jezici štampe: PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3 emulation, native PDF printing (v1.7), URF, PCLM, PWG</p> <p>Displej: 7.4 cm Touch screen Colour Graphics Display</p> <p>Vrste rezervnih kertridža:</p> <p>Black Toner Cartridge (3,100 stranica)</p> <p>Black Toner Cartridge (9,000 stranica)</p> <p>Mogućnosti povezivanja:</p> <p>Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja ePrint</p> <p>Apple AirPrint™</p> <p>Mopria™-certified</p> <p>NFC Touch-to-print</p> <p>Wireless Direct Printing</p> <p>Google Cloud Print 2.0</p> <p>Mobile Apps</p> <p>Wireless mogućnost</p>		kom	8		

<p>Uključeno, ugrađeni Ethernet-WIFI Konektivnost, standardno Hi-Speed USB 2.0 ports (Host and Device) Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000T network port 1 Wireless 802.11b/g/n Easy-access USB Specifikacije memorije: 256 MB standardno Specifikacije skenera: Scanner type: Flatbed, ADF Scan resolution, optical: Up to 1200 x 1200 dpi Scan size, maximum: 297 x 216 mm Scan size (ADF), maximum: 216 x 355.6 mm Veličina skeniranja (ADF), minimalna: 102 x 152 mm Brzina skeniranja (normalna, A4): Up to 26 ppm/47 ipm (monochrome), up to 21 ppm/30 ipm (colour) Preporučena mesečna količina za skeniranje: 750 to 4,000 Duplex ADF scanning: No Automatic document feeder capacity: Standard, 50 sheets Digital sending standard features: Scan-to-email; Scan-to-network folder; Scan-to-Cloud File formats, supported: Scan to USB device and scan from the front panel to a network folder both only support: JPG, PDF Scanner type: Flatbed, ADF</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>Specifikacije kopira:</p> <p>Brzina kopiranja (normalna): Crno-belo: Up to 38 cpm</p> <p>Copy resolution (black text): 600 x 600 dpi</p> <p>Copy resolution (color text and graphics): 600 x 600 dpi</p> <p>Copy reduce / enlarge settings: 25 to 400%</p> <p>Copies, maximum: Up to 99 copies</p> <p>Rukovanje papirom:</p> <p>100-listova tray 1</p> <p>250-listova tray 2</p>					
4.	<p>Funkcije: Crno-bela Laser štampa</p> <p>Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 38stranica u minutu</p> <p>Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 5.7 sek</p> <p>Kvalitet štampe (crna): Do 1200 x 1200 dpi, FastRes 1200 (najbolje)</p> <p>Tehnologija rezolucije: FastRes 1200 (600 x 600 dpi), ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi)</p> <p>Radni ciklus (mesečni, A4): Do 80,000 strana</p> <p>Preporučena mesečna količina stranica: 750 do4,000</p> <p>Tehnologija štampe: Laserski štampač</p> <p>Brzina procesora: 1.2 GHz</p> <p>Podržani jezici štampe: PCL 6, PCL 5, Postscript Level 3 emulation, native PDF printing (v1.7), URF, PCLM, PWG</p> <p>Displej: 2-line backlit LCD graphic display</p> <p>Vrste rezervnih kertridža:</p> <p>Black Toner Cartridge (3,100 stranica)</p> <p>Black Toner Cartridge (9,000 stranica)</p> <p>Mogućnosti povezivanja:</p>		kom	5		

	<p>Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps Konektivnost, standardno Hi-Speed USB 2.0 ports (Host and Device) Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000T network port Specifikacije memorije: 128 MB standardno DRAM ili NAND flash Rukovanje papirom: 100-listova višenamenski tray 1 250-listova tray 2</p>					
5.	<p>Funkcije: Crno-bela Laser štampa, Kopiranje, Skeniranje, Faks Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 20stranica u minutu Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 9.5 sek Kvalitet štampe (crna): Do 600 x 600 dpi, FastRes 1200 Radni ciklus (mesečni, A4): Do 8,000 strana Preporučena mesečna količina stranica: 250 do 2,000 Tehnologija štampe: Laserski štampač Brzina procesora: 600 MHz Podržani jezici štampe: PCLm/PCLmS Displej: 2-line LCD (text) Vrste rezervnih kertridža: Black Toner Cartridge (1,500 stranica) Mogućnosti povezivanja: Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja</p>					

<p>ePrint Apple AirPrint™ Mobile Apps Konektivnost, standardno Hi-Speed USB 2.0 port Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port Specifikacije memorije: 128 MB standardno Specifikacije skenera: Scanner type: Flatbed, ADF Scan file format: Windows Scan Software supports file formats: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file formats: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT Scan resolution, optical: Up to 1200 dpi Scan size, maximum: 216 x 297 mm Scan size (ADF), maximum: 216 x 356 mm Veličina skeniranja (ADF), minimalna: 152 x 114 mm Brzina skeniranja (normalna, A4): Up to 7 ppm (black & white), up to 5 ppm (colour) Duplex ADF scanning: No Automatic document feeder capacity: Standard, 35 sheets Specifikacije faksa: Faxing: Yes Brzina slanja faksa: Up to 33.6 kbps Fax memory: Up to 500 pages Fax resolution: Up to 300 x 300 dpi</p>		kom	7		
---	--	-----	---	--	--

	<p>Speed dials, maximum number: Up to 100 numbers</p> <p>Broadcast locations: 100 locations</p> <p>Specifikacije kopira:</p> <p>Brzina kopiranja (normalna): Crno-belo: Up to 20 cpm</p> <p>Copy resolution (black text): 600 x 600 dpi</p> <p>Copy reduce / enlarge settings: 25 to 400%</p> <p>Copies, maximum: Up to 99 copies</p> <p>Rukovanje papirom: 150-listova tray</p>				
6.	<p>Funkcije: Crno-bela Laser štampa</p> <p>Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Do 18stranica u minutu</p> <p>Prva izlazna stranica (spremna): Crno-belo: za 8.5 sek</p> <p>Kvalitet štampe (crna): Do 600 x 600 dpi, FastRes 1200</p> <p>Radni ciklus (mesečni, A4): Do 5,000 strana</p> <p>Preporučena mesečna količina stranica: 250 do 1,500</p> <p>Tehnologija štampe: Laserski štampač</p> <p>Brzina procesora: 266 MHz</p> <p>Vrste rezervnih kertridža: Black Toner Cartridge (1,600 stranica)</p> <p>Mogućnosti povezivanja:</p> <p>Konektivnost, standardno</p> <p>Hi-Speed USB 2.0 port</p> <p>Konektivnost , opciono</p> <p>Fast Ethernet 10/100Base-TX network port</p> <p>Optional WIFI, enabled with purchase of a hardware accessory</p> <p>Specifikacije memorije: 2 MB</p> <p>Rukovanje papirom:</p>		kom	7	

150-listova tray					
UKUPNO BEZ PDV					

Porez (____ %) _____ dinara

UKUPNO SA PDV _____ dinara

Napomena: Garancija proizvođača na isporučene uređaje mora biti minimalno 12 meseci

B- NABAVKA RAČUNARA, LAPTOPOVA I RAČUNARSKE OPREME

r.br.	Minimalna konfiguracija	Ponudeni model –konfiguracija (upisati ili označiti sa da ili ne)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV
1.	Laptop računar Procesor: Intel i3-5005U Veličina ekrana: 15.6” Količina RAM memorije: 8GB SSD Hard disk: 256GB SSD Operativni sistem: Win 10 Pro X64 Numerička tastatura: Da		kom	7		
2.	Desktop računar Veličina kućišta: Microtower Procesor: Intel i3-7100 Količina RAM memorije: 8GB SSD Hard disk: 256GB SSD Operativni sistem: Win 10 Pro X64 Tastatura: Da Miš: Da		kom	5		
3.	RAM memorija SODIMM DDR3L 4GB –		kom	32		

	1600MHz				
4.	RAM memorija DIMM DDR3 4GB – 1600MHz		kom	20	
5.	SSD hard disk Veličina: 2.5 inča Vrsta korišćene memorije: „3D V-NAND” Maksimalna brzina sekvencijalnog čitanja podataka: 550MB Maksimalna brzina sekvencijalnog upisa podataka: 520MB		kom	53	
6.	Projektor Osnovne karakteristike: Native Resolution: 1280 x 720 Maximum Resolution: 1920 x 1200 Standard Mode Brightness: 3300 lm Native Aspect Ratio: 16:9 Compatible Aspect Ratio: 4:3 Contrast Ratio: 20,000:1 Throw Ratio: 1.54 to 1.72 (100"@11.15 ft) Mogućnosti povezivanja: HDMI: Yes Number of USB Ports:1 USB: Yes USB Connector Type: Type-A Number of Composite Video Ports: 1 Composite Video: Yes Number of VGA Inputs: 1 VGA In: Yes Number Of Audio Inputs: 1 Number Of Audio Outputs: 1 Audio Line In: Yes Audio Line Out: Yes		kom	1	
7.	Projekciono platno Veličina: 203x203cm (80"x80") Način montiranja: Zidno		kom	1	

Mogućnost električne kontrole sa daljinskim upravljačem					
UKUPNO BEZ PDV					

Porez (____ %) _____ dinara

UKUPNO SA PDV _____ dinara

NAPOMENA:

Garancija proizvođača za isporučene laptop i desktop računare mora biti najmanje 12 meseci, za projektor i platno najmanje 24 meseca, a za memorijske module i SSD diskove najmanje 120 meseci.

C – NABAVKA WIFI SISTEMA

R. br.	Minimalna konfiguracija	Ponuđeni model –konfiguracija (upisati ili označiti sa da ili ne)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	Cisco Aironet 1830 Series with Mobility express AIR-AP1832I-E-K9C		kom	10		
2.	PRTNR SUP 24X7X4 802.11ac Wave2; 3x3:2SS;Int Ant;E Reg CON-PSUP-AIRAPEKC		kom	10		
3.	Ceiling Grid Clip for Aironet APs – Recessed Mount (default) AIR-AP-T-RAIL-R		kom	10		
4.	Cisco 1830 Series Mobility Express Software Image SW1830-MECPWP-K9		kom	10		
5.	802.11n AP Low Profile Mounting Bracket (default) AIR-AP-BRACKET-1		kom	10		

6.	CMX Cloud – Connect with Presence Analytics 1Yr license AIR-CMX-CLD-CPA-1Y		kom	10		
7.	Power Injector (802.3at) for Aironet Access Points AIR-PWRINJ6=		kom	10		
8.	AIR Line Cord Central Europe AIR-PWR-CORD-CE		kom	10		
UKUPNO BEZ PDV						

Porez (____ %) _____ dinara

UKUPNO SA PDV _____ dinara

Potrebno je ponuditi navedene konkretne uređaje i opremu ili uređaje i opremu istih tehničkih karakteristika istog ili odgovarajućeg proizvođača.

Garancija proizvođača za isporučenu opremu mora biti najmanje 12 meseci.

Uz isporučena dobra, Dobavljač će izvršiti sledeće usluge instalacije i implementacije:

- Hardverska instalacija, inicijalizacija i uprade mikrokoda
- Planiranje i dizajn WIFI sistema
- Implementacija nove opreme prema dizajnu

D – NABAVKA MICROSOFT SOFTVERA I LICENCI

r.br.	Model	Ponudeni model	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	WinPro GGK 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP ORT OEI DVD (4YR-00257) Program licenciranja: FPP		kom	8		
2.	WinPro 10 SNGL Upgrd OLP NL (FQC-		kom	57		

	09525) Program licenciranja: OLP					
3.	Office Home and Business 2016 32/64 English CEE Only DVD P2 (T5D-02710) Program licenciranja: FPP		kom	65		
UKUPNO BEZ PDV						

Porez (____ %) _____ dinara

UKUPNO SA PDV _____ dinara

Potrebno je ponuditi navedeni softver i licence prema navedenim programima licenciranja.

REKAPITULACIJA				
Red. oznaka.	NAZIV	VREDNOST		
		BEZ PDV	PDV	SA PDV
A	ŠTAMPAČI			
B	RAČUNARI, LAPTOPOVI I RAČUNARSKA OPREMA			
C	WIFI SISTEMI			
D	MICROSOFT SOFTVER I LICENCE			
	UKUPNO			

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 2. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	POSLOVNI I FINANSIJSKI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 2. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
	<p>Da raspolaže neophodnim <u>poslovnim i finansijskim kapacitetom</u> odnosno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Da je u prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) izvršio najmanje jednu isporuku dobara koja su predmet nabavke u minimalnom iznosu od 10.000.000,00 dinara bez PDV 2) Da je u prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) imao godišnji prihod IT dobara u minimalnom iznosu od 20.000.000,00 dinara bez PDV 	
2.	TEHNIČKI KAPACITET	
	<p>Da raspolaže dovoljnim <u>tehničkim kapacitetom</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ponudač mora biti sertifikovani Gold partner Cisco sa sklopljenim ugovorom o direktnoj kupovini opreme 2) Ponudač mora imati ugovor Microsoft Premier Support for Partners sa proizvođačem softvera Microsoft 3) Ponudač mora biti autorizovan partner Microsoft-a i Cisco-a za predmetnu nabavku 4) Ponudač mora da poseduje sertifikate sistema kvaliteta serije ISO 9000, ISO 20000, ISO 27000 	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 2. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 3. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 2. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora **dužan** da od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od **pet** dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Dokazi koje će naručilac zahtevati su:

• OBAVEZNI USLOVI

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
 - Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;
 - Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.
- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
 - Pravna lica:**
 - 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. - Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;

2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

• DODATNI USLOVI

1) Poslovni i finansijski kapacitet, dokaz:

1. Potvrda overena i potpisana od strane odgovornog lica referentnog naručioca (na potvrdi mora da stoji navod da je ponuđač izvršio isporuke računara, štampača, networking opreme i Microsoft licenci u prethodne tri godine).

Ponuđač treba da je u prethodne 3 godine izvršio najmanje jednu isporuku u vrednosti od minimalno 10.000.000 dinara bez PDV.

2. Izveštaj o bonitetu (BON-JN) za prethodne 3 godine, ukoliko APR još uvek ne izdaje bonitet za 2016. godinu, ponuđač može dostaviti potpisani i overeni Bilas stanja i Bilans uspeha za 2016. godinu.

2) Tehnički kapacitet, dokaz:

1. Potvrda proizvođača o status
2. Potvrda proizvođača ili kopija ugovora
3. Autorizacija proizvođača za predmetnu nabavku
4. Kopije sertifikata

Napomena: Ukoliko ponuđači uz ponudu dostave i neoverene kopije dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova u tom slučaju naručilac neće u skladu sa članom 79. stav 2. ZJN naknadno tražiti dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, ali može da zatraži na uvid overene kopije ili originale svih ili pojedinih dostavljenih dokaza.

Ponuđači koji su registrovani u **Registru ponuđača** koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

- *dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs.*

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma:

„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za ovaj elemenat kriterijuma, za eventualno zahtevano avansno plaćanje dodeljivaće se 0 pondera.

Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

II – Tehnička specifikacija i Struktura cene

1. Obrazac Ponude (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 3)
4. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4)
5. Troškovi pripreme ponude (Obrazac 5)
6. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 6)
7. Model ugovora (Obrazac 7)
8. Menično ovlašćenje (Obrazac 8)

OBRAZAC PONUDE

PONUĐA ZA JN BROJ 3/2017 - NABAVKA RAČUNARSKE OPREME

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

2) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

3) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4) JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 3/2017 - NABAVKA RAČUNARSKE OPREME

UKUPNA CENA BEZ PDV-a	dinara
UKUPNA CENA SA PDV-om	dinara
Rok i način plaćanja	Plaćanje će biti izvršeno u roku ne manje od 15 i ne više od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	
Rok isporuke i instalacije (maksimalno 40 dana)	
Rok instalacije WIFI opreme nakon isporuke (maksimalno 15 dana)	
Mesto isporuke	Na adresi Naručioca: Srpska Banka, Savska br. 25, Beograd

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I
DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke br. 3/2017 – nabavka računarske opreme, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Ponuđač ispunjava dodatne uslove :

- 1) Raspoláže neophodnim **poslovnim i finansijskim kapacitetom** odnosno
 - a) U prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) je izvršio najmanje jednu isporuku dobara koja su predmet nabavke u minimalnom iznosu od 10.000.000,00 dinara bez PDV
 - b) U prethodne 3 godine (2014., 2015. i 2016. god.) je imao godišnji prihod od IT dobara u minimalnom iznosu od 20.000.000,00 dinara bez PDV.
- 2) Raspoláže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** odnosno da
 - a) je sertifikovani Gold partner Cisco sa sklopljenim ugovorom o direktnoj kupovini opreme
 - b) ima ugovor Microsoft Premier Support for Partners sa proizvođačem softvera Microsoft
 - c) je autorizovan partner Microsoft-a i Cisco-a za predmetnu nabavku
 - d) poseduje sertifikate sistema kvaliteta serije ISO 9000, ISO 20000, ISO 27000

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zakonski zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke br. 3/2017 – nabavka računarske opreme, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Примена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и проверена печатом.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 3/2017 - nabavka računarske opreme, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 3/2017 - nabavka računarske opreme, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI RAČUNARSKE OPREME

Zaključen između:

Naručioca: Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
sa sedištem u ul. Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice

PIB: 10398211

Matični broj: 20069244

Broj računa: 840-926621-91 Naziv banke: Uprava za trezor

Telefon: 011/6558-250 Telefaks: 011/3121-696

koga zastupa: generalni direktor Dejan Vukotić (u daljem tekstu: Naručilac)

i dobavljača:

.....

sa sedištem u, ulica,

PIB:..... Matični broj:

Broj računa: Naziv banke:.....,

Telefon:.....Telefaks:

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Dobavljač)

Osnov ugovora:

JN Broj: 3/2017 - nabavka računarske opreme

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog dobavljača br. od.....

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Nabavka i isporuka dobara: nabavka računarske opreme (prema strukturi cene).

Javna nabavka br. 3/2017

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku računarske opreme, objavljenog dana 24. februara 2017. godine na Portalu javnih nabavki, svojoj internet stranici www.aofi.rs, kao i Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa, sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara, JN br. 3/2017;
- da je Dobavljač, dana _____ 2017. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem _____, koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Dobavljača za isporuku računarske opreme u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o dodeli ugovora broj _____ od _____ godine, izabrao Dobavljača za isporuku računarske opreme.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka računarske opreme sa instalacijom wifi sistema i sa karakteristikama u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Dobavljač je dužan izvršiti realizaciju prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj _____ od _____ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničke specifikacije, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna cena dobara iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV-a iznosi _____ dinara a sa PDV-om iznosi _____ dinara .

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da:

izvrši isporuku dobara na adresu Naručioca, Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25., instalira wifi sistem, kao i da uz isporučena dobra dostavi svu prateću dokumentaciju, neophodne sertifikate i uputstva.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno odredi ovlašćene predstavnike koji će izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem računarske opreme i o nedostacima u kvantitetu odnosno kvalitetu, Dobavljaču dostaviti prigovor u pisanoj formi u roku od 7 (sedam) radnih dana od prijema opreme.

Ukoliko se radi o skrivenim nedostacima u kvalitetu robe, Naručilac će obavestiti Dobavljača u pisanoj formi u roku od 3 (tri) dana od dana kada je nedostatak otkriven.

Član 6.

Kvantitativni prijem vrši se prilikom preuzimanja opreme. Ukoliko se ustanovi da neki deo ili zahtevana količina iz specifikacije nedostaje ili je oštećen, sačinice se Zapisnik i izvršiti reklamacija Dobavljaču.

Član 7.

U slučaju kvalitativnih ili kvantitativnih nedostataka robe na koje je blagovremeno stavljen prigovor ili izvršena reklamacija, Naručilac ima pravo da od Dobavljača zahteva da otkloni nedostatke u roku od 7 (sedam) dana.

Član 8.

Dobavljač garantuje da će isporučena oprema biti nova i nekorišćena.

Garantni rok dat je prema specifikaciji proizvođača.

U okviru garantnog roka Dobavljač je dužan da otkloni sve eventualne nedostatke u roku od 5 (pet) radnih dana u potpunosti o svom trošku. Garantni rok počinje od dana primopredaje opreme.

Član 9.

Lice odgovorno za preuzimanje opreme kod Naručioca je Zoran Jakšić.

Član 10.

Naručilac je ugovorenu vrednost dužan platiti na sledeći način:

Dobavljač će nakon isporuke računarske opreme, a o čemu će biti sačinjen Zapisnik koji će potpisati ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača, ispostaviti fakturu u skladu sa cenama iz Strukture cene.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od ne manje od 15 i ne više od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrši u dinarima uplatom na račun Dobavljača _____ kod Banke _____ .

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da isporuku računarske opreme izvrši u roku najduže od _____ kalendarskih dana od zaključenja ugovora.

Član 12.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora krivicom Dobavljača, Dobavljač je dužan da Naručiocu plati naknadu za kašnjenje od 0,2% dnevno za svaki dan kašnjenja a najviše do 10% ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Plaćanje naknade iz stava 1. ovog člana dospeva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture Isporučiocu od strane Naručioca za plaćanje naknade za kašnjenje.

Član 13.

Sva ponuđena oprema mora imati standardnu proizvođačku garanciju u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine.

Član 14.

Dobavljač je obavezan da najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 15.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 16.

Dobavljač se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 17.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane .

Član 18.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

DOBAVLJAČ

direktor

NARUČILAC

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE
IZVOZA REPUBLIKE SRBIJE AD UŽICE
Generalni direktor

Dejan Vukotić

MP

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA
Za dobro izvršenje posla

(Dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora)

Na osnovu Zakona o menici i tačaka 1, 2. i 6. Odluke o obliku sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

M.B.: _____ (uneti odgovarajuće podatke

PIB: _____ dužnika – izdavaoca menice)

TEKUĆI RAČUN: _____ **KOD BANKE:** _____

IZDAJE MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5 (u daljem tekstu: Poverilac)
Javna nabavka br. 3/2017 - Nabavka računarske opreme

Predajemo Vam blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca, da predatu menicu broj _____ (uneti serijski broj menice) može popuniti u iznosu od _____ (_____ dinara), 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od _____ (_____ dinara) i da inicira naplatu blanko sopstvene menice sa klauzulom „bez protesta“ izdavanjem naloga za naplatu na teret dužnika sa rokom dospeća po viđenju, ta da, bez troškova i vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika

_____ (uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu), kod banaka, a u korist Poverioca **Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, 31000 Užice, Ljuba Stojanovića br. 5** (u daljem tekstu: Poverilac, a u svrhu finansijskog obezbeđenja po Ugovoru zavedenom kod Poverioca – pod brojem _____ od _____, i kod Dužnika pod brojem _____ od _____.

Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje, izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika _____ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Rok važnosti menice mora biti 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Ovo menično pismo – ovlašćenje, sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

Mesto i datum: _____

Izdavalac menice

pečat i potpis ovlašćenog lica

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, sa naznakom: „**PONUĐA -NABAVKA br 3/2017 - nabavka računarske opreme - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 27.03.2017. god do 11,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 3/2017 - nabavka računarske opreme - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-4. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 4. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara vršiti na sledeći način:

Dobavljač će nakon isporuke računarske opreme, o čemu će biti sačinjen Zapisnik koji će potpisati ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača, ispostaviti fakturu u skladu sa cenama iz Strukture cene.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od ne manje od 15 i ne više od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrše u dinarima uplatom na račun Dobavljača _____

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. ROK ISPORUKE

Dobavljač se obavezuje da isporuku opreme izvrši u roku najduže 40 kalendarskih dana od zaključenja ugovora a instalaciju WIFI sistema najduže 15 kalendarskih dana od datuma isporuke opreme.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac je predvideo vrstu sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza .

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

Za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude u toku radne nedelje od ponedeljka do petka u toku radnog vremena naručioca od 9:00 do 15:00 časova, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 3/2017. na e-mail zoran.jaksic@aofi.rs.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena"

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na imejl zoran.jaksic@aofi.rs preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz

čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši:

- 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

- 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: JN 5/2016;

(7) svrha: ZZP;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen dobavljaču kome je dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39.stav 1. Zakona.