

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA
REPUBLIKE SRBIJE A.D. UŽICE**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**NABAVKA USLUGA INTEGRACIJE POSTOJEĆEG SOFTVERA BGIS -8
FAKTORING I NOVOG POSLOVNOG SOFTVERSKOG PAKETA**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA
PодноŠENJE PONUDA**

JAVNA NABAVKA USLUGA BR. 4//2016

Poslat poziv za podnošenje ponuda i objavljeno obaveštenje o pokretanju postupka na Portalu javnih nabavki	25. jun 2016. godine
Rok za dostavljanje ponude	30. jun 2016. godine do 11,00 časova
Javno otvaranje ponude	30. jun 2016. godine u 11,15 časova

jun 2016. godine

Na osnovu čl. 36. st. 1. tač. 2) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), pozitivnog Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-1795/16 od 10.06.2016.godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JN br. 4/2016 - usluga integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa

u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, mesto izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.	4.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6.
IV	Kriterijum za dodelu ugovora	9.
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	9.
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine uslugu	23.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke br. 4/2016 su usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa
48000000 - programski paketi i informacioni sistemi

2. Partije:

Nabavka nije oblikovana po partijama

3. Cilj postupka:

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

4. Dostava ponude:

Ponuda se smatra blagovremenom ako je primljena kod naručioca najkasnije dana **30.06.2016. godine do 11:00** časova, neposredno ili putem pošte.

5. Otvaranje ponude, elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja:

Otvaranje ponude obaviće se 30.06.2016.godine u 11,15 časova u prisustvu ovlašćenog predstavnika Ponuđača. Ovlašćenje za prisustvovanje i pregovaranje mora biti originalno sa brojem i datumom pod kojim je izdato, overeno pečatom i potpisom od odgovornog lica ponuđača, a predaje se Komisiji za javnu nabavku naručioca neposredno pre otvaranja ponude.

Komisija vrši otvaranje ponude i pregovaranje oko ukupno ponuđene cene o čemu sačinjava Zapisnik o otvaranju i pregovaranju koji potpisuju svi članovi komisije Naručioca i prisutni ovlašćeni predstavnik ponuđača. Nakon završenog pregovaranja zapisnik o pregovaranju se dostavlja ponuđaču.

6. Osoba za kontakt: e-mail zoran.jaksic@aofi.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I SL.

1. Nivo integracije (izvoz – uvoz)

Neophodno je obezbediti elementarni ali istovremeno najbezbedniji nivo integracije koji podrazumeva da:

1. softver BGIS-8 Faktoring - IZVOZI podatke
2. softver ASSECO d.o.o Beograd - UVOZI podatke

u obliku zapisa koji će pravovremeno definisati ASSECO d.o.o kao nadređeni sistemski proces

Ovo se odnosi na sve poslovne promene iz svakodnevnog poslovanja Sektora faktoring, osim knjiženja uplata, koje će biti vršeno direktno u ASSECO d.o.o softveru. Suštinski se tok podataka koji sada ide iz podsistema BGIS-8 Faktoring ka BGIS-8 Finansije prosleđuje novom Finansijskom softveru ASSECO d.o.o Beograd:

1. Izvršilac usluge obezbeđuje IZVOZ podataka pripremljenih za knjiženje naloga iz BGIS-8 Faktoring.
2. Kompanija ASSECO d.o.o Beograd omogućava UVOZ istih podataka u sopstvenu formu naloga za knjiženje.

Dodatno, u procesu inicijalnog postavljanja početnog stanja Izvršilac usluge će u skladu sa potrebama i zahtevima AOFI RS i ASSECO d.o.o Beograd obezbediti IZVOZ osnovnih podataka iz softvera BGIS-8 Faktoring.

- 1.1 Šifarnik - Poslovni partneri
- 1.2 Šifarnik - Ugovori
- 1.3 Šifarnik – Dokumenti itd ...
- 1.4 Presek finansijskog stanja na nivou: Ustupaoca - Dužnika - Otkupljenog dokumenta

Strukturu ovih zapisa tabele definisaće tri partnera dogovorom u zavisnosti od plana i dinamike uvođenja.

2. Predmet izvoza-uvoza podataka (dokumenti)

Predmet izvoza podataka iz BGIS-8 Faktoring ka ASSECO d.o.o softveru su osnovni finasijski podaci koji su do sada prenošeni ka softveru BGIS-8 Finansije u vezi sledećih dokumenata:

1. Ustupne izjave – Fature
2. Ustupne izjave – Menice
3. Obračun provizije
4. Obračun kamate - Fature
5. Obračun kamate - Menice
6. Minusne stavke
7. Knjižna odobrenja
8. Zahtevi za povraćaj

Uz neophodnost korektivnih stavki u obliku:

9. Prekljižavanja - Korekcije
10. Storno proknjiženih promena

Kompanija ASSECO d.o.o Beograd će definisati za njih najpogodniju strukturu zapisa tabele iz koje će podaci biti preuzimani i omogućiti učitavanje u svoj softver kako bi korisnici u Sektoru Finansije AOFI RS mogli automatski da ih preuzmu u formu naloga za knjiženje ASSECO d.o.o softvera. Izvršilac usluge će obezbediti pripremu podataka iz navedenih dokumenata i omogućiti skladištenje u gore navedenu tabelu, po strukturi Microsoft SQL, tabelu.

3. Osnovna i dodatna struktura podataka koji su predmet izvoza-uvoza

Grupa neophodnih (osnovnih) podataka po svakom zapisu (koji su predmet izvoza):

1. Šifra (tip dokumenta) dokumenta
 - 1.1. Šifra u ASSECO d.o.o softveru +
 - 1.2 Šifra u BGIS-8 softveru
2. Datum dokumenta (poslovne promene)
3. Broj dokumenta
4. Opis dokumenta
5. Datum dospeća
6. Obračunska jedinica
7. Iznos duguje
8. Iznos potražuje
9. Osnovni konto
10. Analitički konto (šifra komitenta)
 - 10.1 Šifra komitenta +
 - 10.2 PIB komitenta
11. Broj ugovora o faktoringu
12. Tip ugovora o faktoringu (domaći/međunarodni)

Drugu grupu podataka (u okviru istog zapisa) neophodno je da pravovremeno definišu predstavnici ASSECO d.o.o softvera u skladu sa potrebama specifičnostima sopstvenog finansijskog programskog paketa.

4. Programski moduli projekta

Izvršilac usluge će po svakom tipu dokumenta:

1. Ustupne izjave – Fature
2. Ustupne izjave – Menice
3. Obračun provizije
4. Obračun kamate - Fature
5. Obračun kamate - Menice
6. Minusne stavke
7. Knjižna odobrenja
8. Zahtevi za povraćaj

Realizovati poseban programski modul koji će omogućiti detaljnu pripremu podatke za IZVOZ u ASSECO d.o.o softver u obliku zapisa koji proizvođač navedenog softvera predloži i njihovo smeštanje u Glavnu operativnu tabelu (GOT) iz koje će po zahtevu korisnika biti uvoženi u odgovarajuću formu ASSECO d.o.o softvera.

Izvršilac usluge će istovremeno sa Glavnom operativnom tabelom (GOT) realizovati i Stalnu operativnu tabelu (SOT) koja predstavlja kontrolni mehanizam u obliku dnevnika svih eksportovanih naloga ka ASSECO d.o.o softveru.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) ZJN	
		DOZVOLA nije predviđena

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3. i 4., u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), i čl. 75. st. 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Dokazi koje naručilac može zahtevati su:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
 - Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;
 - Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.
- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
 - Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
 - Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE**

VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

- *dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs*

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).
- 7) Obrazac izjave o poverljivosti (Obrazac 7)
- 8) Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2 ZJN
- 9) Obrazac meničnog ovlašćenja

OBRAZAC PONUDE

NABAVKA USLUGA INTEGRACIJE POSTOJEĆEG SOFTVERA BGIS -8 FAKTORING I
NOVOG POSLOVNOG SOFTVERSKOG PAKETA

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA JN NABAVKE BR. 4/2016

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	Izvršilac usluge će nakon završetka svake od faza dostaviti urednu fakturu za plaćanje i Izveštaj o izvršenim uslugama. Naručilac će na osnovu prihvaćenog i overenog Izveštaja o izvršenim uslugama od strane ovlašćenog lica, u roku od 15 dana izvršiti plaćanje.
Rok važenja ponude (najmanje 30 dana)	
Rok izvršenja usluge za Fazu I (najduže 20 kalendarskih dana)	
Rok izvršenja usluge za Fazu I I (najduže 60 kalendarskih dana)	
Garantni period na izvršene usluge	
Mesto i način izvršenja usluge	Adresa Naručioca u Beogradu

Datum

M. P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE
POPUNI**

	Opis predmeta JN	Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4
Faza I	<p>Priprema sistema, obezbeđivanje neophodnih struktura podataka i izrada modula za izvoz podataka</p> <p>PONUĐAČ će izvršiti sve poslove softverskog inženjeringa u okviru projekta BGIS-8 potrebne za povezivanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razraditi bezbedan i efikasan konceptualni model i projektovati povezivanja dva tehnički i po poslovnoj filozofiji potpuno raznorodna sistema, uključujući izmenu sopstvenog projekta i dosadašnje baze podataka. 2. Izvršiti izradu novih i modifikaciju postojećih programskih opcija programa BGIS-8 Faktoring (strukture i moduli navedeni u tačkama 3. i 4. tehničke specifikacije) sa ciljem kompletne strategijske pripreme svih poslovnih informacija koji su predmet transfera iz programa BGIS-8 Faktoring - ka novom informacionom sistemu- u cilju automatskog preuzimanja i knjiženja u finansijskom računovodstvu i analitičkim evidencijama KORISNIKA 			
Faza II	<ul style="list-style-type: none"> • Dovršetak implementacije na osnovu specifikacije struktura podataka dostavljene od strane kompanije ASSECO d.o.o. Beograd <p>PONUĐAČ će izvršiti poslove softverskog inženjeringa i konsaltinga neophodne za punu implementaciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na osnovu overenog zahteva KORISNIKA a prema specifikaciji kompanije ASSECO d.o.o. Beograd programski realizovati opciju za IZVOZ podataka u definisanu tabelu koja je predmet preuzimanja. 2. Obezbediti izveštaje neophodne za svakodnevno i periodično praćenje izvršenih transfera. 3. U periodu implementacije novog programskog sistema od 10.10. do 			

21.10.2016.god.(dve nedelje) obezbediti kontinuiranu prisutnost na lokaciji KORISNIKA i neophodne usluge softverskog inženjeringa i konsaltinga kako bi proces integracije programa FAKTORING BGIS-8 sa novim programskim paketom i migracije celokunog Finasijskog računovodstva KORISNIKA na novi sistem bio sproveden maksimalno efikasno, uključujući detaljan proces obuke zaposlenih za korišćenje novih programskih modula .			
UKUPNO:			

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 2. upisati koliko iznosi ponuđena ukupna cena bez PDV-a za Fazu I i za Fazu II
- u koloni 3. upisati koliki je iznos PDV-a za Fazu I i za Fazu II;
- u koloni 4. upisati ukupnu cenu sa PDV-om za Fazu I i Fazu II
- Na kraju **UKUPNO** - upisati ukupnu cenu predmeta nabavke (Faza I + Faza II) bez PDV-a., ukupnu vrednost PDV-a i ukupnu vrednost predmeta nabavke (Faza I + Faza II) sa PDV-om

Ukupna ponuđena vrednost za predmet javne nabavke bez PDV-a će biti pročitana na otvaranju kao ponuđena vrednost, nakon čega će predstavnik ponuđača ukoliko je prisutan biti upitan da li može da ponudi nižu cenu ili ostaje pri datoj vrednosti u ponudi. Ukoliko se ovlašćeni predstavnik ponuđača izjasni da ostaje pri ponuđenoj ceni iz ponude ista će biti uneta u zapisnik. Takođe ako otvaranju ponude i pregovaranju ne bude prisustvovao predstavnik ponuđača, ukupna ponuđena vrednost bez PDV-a za predmet nabavke iz ponude biće uneta u zapisnik.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

(OBRAZAC 3)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____
 [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 4/2016 - usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 4/2016 - usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa, ispunjava sve uslove iz čl. 75.ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

(OBRAZAC 6)

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

(OBRAZAC 7)

IZJAVA O POVERLJIVOSTI

IZJAVA o čuvanju poverljivih podataka

(poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv)

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, uključujući i podizvođače, da ću sve podatke koji su nam stavljeni na raspolaganje u postupku predmetne javne nabavke i prilikom realizacije Ugovora, čuvati i štiti kao poverljive i da ću sve informacije čuvati od neovlašćenog korišćenja i otkrivanja kao poslovnu tajnu, koje mogu biti zloupotrebene u bezbednosnom smislu.

Lice koje je primilo podatke određene kao poverljive dužno je da iz čuva i štiti bez obzira na stepen te poverljivosti.

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

(OBRAZAC 8)

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....u
pregovaračkom postupku javne nabavke br. 4/2016 – usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA

Za dobro izvršenje posla

(Dostavlja izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora)

Na osnovu Zakona o menici i tačaka 1, 2. i 6. Odluke o obliku sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

M.B.: _____ (uneti odgovarajuće podatke)

PIB: _____ dužnika – izdavaoca menice)

TEKUĆI RAČUN: _____

KOD BANKE: _____

IZDAJE MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE

- za korisnika blanko sopstvene menice –

KORISNIK: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, ul. Savska br. 25, 11000 Beograd (u daljem tekstu: Poverilac)

JN br. 4/2016 - usluge integracije postojećeg softvera BGIS -8 Faktoring i novog poslovnog softverskog paketa

Predajemo Vam blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca, da predatu menicu broj _____ (uneti serijski broj menice) može popuniti u iznosu od _____ (_____ dinara), 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla.

Ovlašćujemo Poverioca da popuni menicu za naplatu na iznos od _____ (_____ dinara) i da inicira naplatu blanko sopstvene menice sa klauzulom „bez protesta“ izdavanjem naloga za naplatu na teret dužnika sa rokom dospeća po viđenju, ta da, bez troškova i vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika

(uneti odgovarajuće podatke dužnika – izdavaoca menice – naziv, mesto i adresu), kod banaka, a u korist Poverioca Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, ul. Savska br. 25, 11000 Beograd (u daljem tekstu: Poverilac), a u svrhu finansijskog obezbeđenja po Ugovoru zavedenom kod Poverioca – pod brojem _____ od _____, i kod Dužnika pod brojem _____ od _____.

Ovlašćujemo banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje, izvrše na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavedu u redosled čekanja u slučaju da na računima uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje zaduženja po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje Dužnika, statusnih promena ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje Dužnika _____ (uneti ime i prezime ovlašćenog lica).

Rok važnosti menice mora biti 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Ovo menično pismo – ovlašćenje, sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih je 1 (jedan) primerak za Poverioca, a 1 (jedan) zadržava Dužnik.

Mesto i datum: _____

Izdavalac menice

pečat i potpis ovlašćenog lica

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AOFI ad, SRPSKA BANKA , ulica Savska br. 25, 11000 Beograd, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku br. 4/2016 - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 30.06.2016.godine do 11, 00 časova .

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6);
- 7) Obrazac izjave o poverljivosti (Obrazac 7);
- 8) Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2 ZJN (Obrazac 8);
- 9) Obrazac meničnog ovlašćenja (Obrazac 9);

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AOFI ad Srpska Banka, ulica Savska br. 25, 11000 Beograd sa naznakom:

„Izmena, dopuna ili opoziv ponude za javnu nabavku usluga, JN br. 4/2016- NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČINI USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je 15 dana od dana ispostavljanja uredne fakture za plaćanje i Izveštaja o izvršenim uslugama posle svake od dve faze .

Naručilac će na osnovu prihvaćenog i overenog Izveštaja od strane ovlašćenog lica Agencije i u fakturi iskazanih vrednosti iz Strukture cene izvršiti plaćanje na račun Izvršioca usluge.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garantni rok na izvršene usluge ne može biti kraći od 12 meseci od dana izvršenja usluge.

9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge za I fazu ne može biti duži od 20 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za završetak II faze ne može biti duži od 60 kalendarskih dana.

Mesto izvršenja usluge – na adresi naručioca: AOFI ad , Srpska Banka, ulica Savska br. 25, 11000 Beograd.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Ako ponuđena cena uključuje uvozu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Sredstva finansijskog obezbeđenja kojim će ponuđač obezbediti ispunjenje svojih ugovornih obaveza su 1 (jedna) blanko solo menica za **dobro izvršenje posla** u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok za izvršenje ugovorne obaveze.

Naručilac će aktivirati menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Blanko solo menica izabranog ponuđača mora da budu registrovana u registru menica NBS, a kao dokaz izabrani ponuđač dostavlja uz menice kopiju zahteva za registraciju menice, overenog od Poslovne banke Ponuđača.

Menica i menično ovlašćenje mora da budu overeni pečatom i potpisani od strane lica ovlašćenog za raspolaganje finansijskim sredstvima navedenog u priloženom kartonu deponovanih potpisa.

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Ponuđači su, uključujući i njihove podizvođače, dužni da čuvaju kao poverljive sve podatke koje im naručilac stavlja na raspolaganje.

Sastavni deo konkursne dokumentacije je izjava o čuvanju poverljivih podataka.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, ili elektronske pošte na e-mail zoran.jaksic@aofi.rs] tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 4./2016”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili elektronskom poštom na e-mail zoran.jaksic@aofi.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: JN br. 4/2016

(7) svrha: ZZP

(8) korisnik: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.