

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE  
SRBIJE A.D. UŽICE**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**USLUGA POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH  
PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA  
SLUŽBENA PUTOVANJA**

**JAVNA NABAVKA USLUGA BR. 3/2016**

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	21. juna 2016. godine
Rok za dostavljanje ponuda	1. jul 2016. godine do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	1. jul 2016. godine u 11,30 časova

**jun 2016. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja  
JN br. 3/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
	Poziv za podnošenje ponuda	3
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	4
II	Tehnička specifikacija	5
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
IV	Kriterijum za izbor ponude	13
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VI	Obrazac ponude	19
VII	Obrazac strukture cene	23
VIII	Model ugovora	24
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	28
XI	Obrazac troškova pripreme ponude	29

Na osnovu čl. 55. stav 1. tačka 2, 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice objavljuje:

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Naziv naručioca:** Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice

**Adresa naručioca:** 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5

**Internet stranica naručioca:** [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs)

**Vrsta postupka javne nabavke:** javna nabavka male vrednosti

**Opis predmeta javne nabavke:** Predmet JN br. 3/2016 su usluge – usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:** 63500000 - usluge putničkih agencija i tur-operatera i usluge pomoći turistima

**Kriterijum za dodelu ugovora:** "najniža ponuđena cena"

**Način preuzimanja konkursne dokumentacije odnosno internet adresa na kojoj je konkursna dokumentacija dostupna:** Svi zainteresovani ponuđači mogu besplatno preuzeti konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs).

**Način podnošenja ponuda i rok za podnošenje ponuda:**

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca poslednjeg dana navedenog roka do 11,00 časova, odnosno do 1. jula 2016. godine do 11,00 časova.

Ponude sa svim dokazima se podnose na adresu naručioca: Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, u zapečaćenoj koverti, sa naznakom na omotnici PONUDA - NABAVKA Br. 3/2016 - usluge posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja, NE OTVARATI. Na poledini koverta obavezno navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača.

**Način, mesto i vreme otvaranja ponuda:** Javno otvaranje ponuda obaviće se komisijski, dana 1. jula 2016. godine u 11:30 časova u prostorijama naručioca u Beogradu. Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja moraju pre početka otvaranja predati komisiji za javnu nabavku pismeno punomoćje (ovlašćenje) izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica.

**Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora:** odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti shodno članu 108. stav 3. ZJN u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda

**Kontakt:** e-mail: [dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs)

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice

Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5

Internet stranica: [www.aofi.rs](http://www.aofi.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti

### 3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke br. 3/2016 je nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 63500000 - usluge putničkih agencija i tur-operatera i usluge pomoći turistima

### 4. Cilj postupka:

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Kontakt : [dejan.paunovic@aofi.rs](mailto:dejan.paunovic@aofi.rs)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK ZA IZVRŠENJE, MESTO IZVRŠENJA I SL:**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU USLUGA POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

**Usluge posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja obuhvataju:**

1. rezervaciju avio karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije sveta;
2. rezervaciju voznih i autobuskih karata za međugradski prevoz u inostranstvu;
3. rezervaciju hotelskog smeštaja u hotelima do najviše 4\*;
4. rezervaciju ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih);
5. rezervaciju hotelskog smeštaja i/ili prevoza u vezi sa prisustvovanjem seminarima, stručnim skupovima, obukama, stručnim usavršavanjima van sedišta naručioca, ali tako da cene smeštaja/prevoza ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori seminara, stručnih skupova, obuka i stručnog usavršavanja tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju;
6. davanje informacija o redu letenja/redu vožnje i cenama putnih karata i hotelskog smeštaj;
7. ponudi najniže raspoložive cene u vreme vršenja rezervacije;
8. ponudi ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja, kao i najbolje veze sa najbržom sledećom konekcijom;
9. davalac usluge obavezuje se da će za svaki konkretan pisani zahtev naručioca dostaviti više opcija za ekonomsku klasu avio prevoza za traženu destinaciju od više različitih avio-prevoznika, kao i više ponuda za hotelski smeštaj u hotelima do najviše 4\*. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku;
10. davalac usluge se obavezuje da naručiocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge odnosno kompanija prevoznika ili hotel, a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge;
11. dostupnost davaoca usluge, tj. vremenski period za prijem zahteva je 168 sati u nedelji, tj. 365 dana u godini;
12. u slučaju potrebe da se unapred rezerviše smeštaj u hotelu, davalac usluge se obavezuje da preuzme obaveze oko organizacije smeštaja i plaćanja, a nakon toga ispostavi račun naručiocu;
13. za uslugu izdavanje ostalih putnih karata (autobuskih, voznih, brodskih) koja se vrši uz nabavku smeštaja, davalac usluge nema pravo na proviziju;
14. naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da vrši proveru cena koštanja putnih karata i smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama putnih karata i smeštaja koje predlaže davalac usluge i cenama putnih karata i smeštaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtevati od davaoca usluge da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.
15. davalac usluge se obavezuje da će odmah postupiti po eventualnim primedbama korisnika usluga u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.

**VAŽNA NAPOMENA: Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu cena hotelskog smeštaja, boravišnih taksi i svih drugih troškova u vezi sa izdavanjem vaučera za hotelski smeštaj, kao i cenu za sve druge prateće i zavisne troškove u skladu sa istovrsnim tržišnim cenama. Svaka zloupotreba i prevarno postupanje Ponuđača u ovom pogledu (npr. isticanje cena većih od uporedivih tržišnih cena i dr.) predstavlja bitnu povredu ugovora i predstavlja osnov za raskid ugovora od strane Naručioca.**

Način dostave avio karata, drugih putnih karata i rezervace/vaučera za hotelski smeštaj je: e-mail: office@aofi.rs, a ukoliko nije moguće putem e-mejla, neposredno na adresu Naručioca.

Usluge će se vršile sukcesivno prema potrebama Agencije za finansiranje i osiguranje izvoza ad Užice, a isplata prema dostavljenim fakturama za svaku izvršenu uslugu od strane izabranog ponuđača.

Rok u kome Izvršilac usluge mora izvršiti uslugu je: ne kraći od 1 (jednog) časa i ne duži od 24 sata od momenta prijema pismenog zahteva naručioca, Neprihvatljivi termini su "odmah", „ za pola sata“ i sl.

Izvršilac usluge je dužan da pri rezervisanju avionskih karata i hotelskog smeštaja postupa po uputstvima koja mu je naručilac blagovremeno dao, a u skladu s pažnjom dobrog privrednika. Ukoliko naručilac nije dao potrebna uputstva, izvršilac usluge je dužan da radi na način koji je u datim prilikama najpovoljniji za naručioca.

Ponuđač mora biti član Međunarodne asocijacije za avio prevoz IATA i posedovati važeći sertifikat - licencu za bavljenje poslovima organizacije turističkih putovanja izdatu od strane nadležnog organa Registratora turizma.

Naručilac predmetne usluge ugovara na rok od godinu dana, odnosno prema potrebama koje naručilac bude imao za službenim putovanjima a do maksimalnog iznosa od 2.500.000 dinara bez PDV-a, u zavisnosti koji se uslov prvi stekne.

Naručilac zadržava pravo da ukoliko ne bude postojala potreba, ne realizuje ugovorenu vrednost u celosti.

**III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**OBAVEZNI USLOVI**

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	<b>IZJAVA</b> (Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN, u poglavlju III ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 4. Zakona) - Licenca izdata od strane Registratora turizma u Agenciji za privredne registre na osnovu člana 51. Zakona o turizmu ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012 i 84/2015) - <b>dostaviti kopiju uz ponudu</b>	
5.	Da je poštuovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	

## DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti  **dodatne uslove**  za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost  **dodatnih uslova**  ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	FINANSIJSKI KAPACITET	<p><b>IZJAVA</b> (<i>Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 76. ZJN u poglavlju III ove konkursne dokumentacije</i>), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.</p>
	Da raspolaže dovoljnim <u> <i>finansijskim kapacitetom</i> </u> , odnosno da je u prethodne tri godine (2013, 2014. i 2015.) ostvario pozitivan bilans, odnosno da u traženom obračunskom periodu nije poslovao sa gubitkom	
2.	TEHNIČKI KAPACITET	
	Da raspolaže dovoljnim <u> <i>tehničkim kapacitetom</i> </u> odnosno da u momentu podnošenja ponude koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).	
3.	KADROVSKI KAPACITET	
	Da raspolaže dovoljnim <u> <i>kadrovskim kapacitetom</i> </u> , i to: da ima u radnom odnosu ili na drugi način radno angažovano najmanje 2 lica koja imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta, a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga	



## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona za koji je potrebno priložiti kopiju važeće licence za obavljanje poslova organizatora putovanja izdate od strane nadležnog organa.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Preduzetnici:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre,, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**

**Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

**Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

• **DODATNI USLOVI**

- 1) **Finansijski kapacitet**, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova – Dokaz:  
Izveštaj o bonitetu za javne nabavke ( BON -JN) izdat od Agencije za privredne registre za 2013., 2014. i 2015. godinu. Ukoliko APR-e još uvek ne izdaje podatke za 2015. godinu, ponuđači su obavezni da za 2015. godinu dostave bilans stanja i bilans uspeha.
- 2) **Tehnički kapacitet**, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova – Dokaz:  
Fotokopija važećeg korisničkog ugovora zaključenog sa minimum jednim globalnim hotelskim rezervacionim sistemom, fotokopija dozvole za pristup programu ili drugi dokaz iz kog se vidi da koristi jedan ili više sistema
- 3) **Kadrovski kapacitet**, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu dodatnih uslova – Dokaz: Fotokopije odgovarajućih sertifikata , fotokopije ugovora o radu odnosno dokaz o radnom angažovanju po nekom drugom osnovu.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja broj 3/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije
4. Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) – **Važeću dozvolu (važeću licencu) za poslove obavljanja organizatora putovanja izdate od strane nadležnog organa.**  
*Dokaz:* fotokopije važećih licenci
5. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

**Ponuđač ispunjava dodatne uslove:**

6. Ponuđač raspolaže dovoljnim **finansijskim kapacitetom** odnosno u prethodne tri godine (2013., 2014. i 2015. ) nije poslovao sa gubitkom.  
*Dokaz:* Izveštaj o bonitetu za javne nabavke ( BON -JN) izdat od Agencije za privredne registre za 2013., 2014. i 2015. godinu. Ukoliko APR-e još uvek ne izdaje podatke za 2015. godinu, ponuđači su obavezni da za 2015. godinu dostave bilans stanja i bilans uspeha.
7. Ponuđač raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** odnosno u momentu podnošenja ponude koristi najmanje jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).  
*Dokaz:* Fotokopija važećeg korisničkog ugovora zaključenog sa minimum jednim globalnim hotelskim rezervacionim sistemom, fotokopija dozvole za pristup programu ili drugi dokaz iz kog se vidi da koristi jedan ili više sistema
8. Ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom**, odnosno ima u radnom odnosu ili na drugi način radno angažovano najmanje 2 lica koja imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta, a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga.  
*Dokaz:* Fotokopije odgovarajućih sertifikata , fotokopije ugovora o radu odnosno dokaza o radnom angažovanju po nekom drugom osnovu .

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja broj 3/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

**IV KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma : **"najniža ponuđena cena"** koja nosi 100 pondera (jedinična cena po osobi za usluge nabavke avio karata i obezbeđivanja hotelskog smeštaja ne može biti manja od 10,00 dinara).

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$BP = \frac{\text{ukupno ponuđena najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za ovaj elemenat kriterijuma, za sve vidove avansnog plaćanja dodeljivaće se 0 pondera.

**REZERVNI ELEMENT KRITERIJUMA**

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu najnižu cenu, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge - nabavke avio karata / obezbeđivanja hotelskog smeštaja (koji ne može biti kraći od jednog sata niti duži od 24 sata)

Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cenu i isti rok nabavke avio karata / obezbeđivanja hotelskog smeštaja, Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora primenom rezervnog kriterijuma – žrebanjem (izvlačenjem iz šešira).

Ukoliko se javi potreba za primenom ovog elementa kriterijuma, naručilac će pozvati sve ponuđače da prisustvuju žrebanju i na taj način obezbediti javnost i transparentnost u postupku javne nabavke. Naručilac će o istom sačiniti zapisnik. Žrebanje će se obaviti i u situaciji ako samo jedan ponuđač prisustvuje žrebanju.

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara, JN br. 3/2016** - nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja - **NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 01. jula 2016. godine do **11,00 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

### 3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br. 3/2016** - nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja - **NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. tačke 1-3, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Način, rok i uslovi plaćanja**

Naručilac će plaćanje usluga vršiti na sledeći način:

Plaćanje će biti vršeno u roku od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrše u dinarima uplatom na račun Izvršioca usluge .

### **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena usluge podrazumeva da se provizija za avio karte fakturiše po broju izdatih avio karata.

Ponuđač je dužan da ponudi cenu posredovanja, odnosno rezervaciju avio karata, i hotelskog smeštaja. Ponuđač treba da u obrascu ponude navede ukupnu cenu usluge posredovanja u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu obezbeđivanja avio karte (usluge) ne ulazi cena koštanja avio karte, osiguranje, aerodromske takse i drugi troškovi vezani za izdavanje avio karte.

Cena avio karata obuhvata sledeće troškove: cenu avio karte, aerodromsku taksu i druge uobičajene troškove (*putno osiguranje*).

Cena ostalih putnih karata (autobuske i vozne) u zemlji obuhvata sledeće troškove: cenu karte i druge uobičajene troškove, s tim što davalac usluge nema pravo na proviziju prilikom posredovanja pri nabavci istih.

Cena hotelskog smeštaja obuhvata sledeće troškove: cenu hotelskog smeštaja, boravišnu taksu i druge uobičajene troškove.

Potrebno je da ponuđač može po zahtevu naručioca izvrši uplate za kotizaciju učešća na stručnim skupovima, sajmovima i seminarima a da ista bude fakturisana sa računima za usluge obezbeđivanja karata za prevoz u inostranstvu

**Ponuđač ne može ponuditi cenu posredovanja manju od 10,00 dinara za izvršenje usluge posredovanja.**

Ponuđena cena je fiksna.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGE**

Naručilac i Izvršilac usluge će za svako izvršenje usluge elektronskim putem (zapisnički) konstatovati da li su usluge koje su predmet javne nabavke izvršene u skladu sa Ugovorom, odnosno sačinavanjem zapisnika ukoliko je primopredaja usluge izvršena neposredno na adresu naručioca.

Izvršilac usluga se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja, u traženom broju i u odgovarajuće vreme od momenta prijema zahteva (e-mejlom, putem pošte, telefaksom) od strane naručioca.

Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev korisnika usluga dostaviti više opcija za hotelski smeštaju u hotelima do najviše 4\*, kao i za avio prevoz sa setovima u različito vreme u okviru ekonomske klase za traženu destinaciju, od više različitih avio-prevoznika.

Ukoliko se za svaki zahtev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.

Davalac usluga se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotel na lokaciji naručioca neposredno na adresu: na e-mail: office@aofi.rs ili neposredno na adresu: Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25 , u roku koji ne može biti kraći od 1 časa ni duži od 24 sata od prijema pisanog zahteva naručioca upućenog poštom, mejlom ili telefaksom.

Isporučilac usluga će korisniku usluga redovno dostavljati propagandni materijal (brošure, prospekte, programe, cenovnike i sl.).

## **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 3/2016“.



Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Naručilac je predvideo vrstu sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza .

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da uz ugovor a najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

**Za dobro izvršenje posla** - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, s tim što vrednost ugovora čini procenjena vrednost nabavke za predmetnu javnu nabavku, sa rokom važnosti 30 dana duže od ugovorenog roka za konačno izvršenje usluga.

**Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje** mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvene blanko potpisane i overene menice sa meničnim ovlašćenjima , predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menica overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menice sa meničnim ovlašćenjima biće podnete na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

### **15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## 16. ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA

Ponuđač snosi odgovornost za naknadu za korišćenje patenata, kao i za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

## 17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail dragan.ilic@aofi.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki propisan je čl. 138. do 167. ZJN.

## 18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti izabranom ponuđaču u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakon.

**VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku br. 3/2016 – nabavka **USLUGA POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

**OPŠTI PODACI O PONUDAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR. 3/2016 - NABAVKA USLUGA POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

UKUPNA CENA BEZ PDV-a	dinara
UKUPNA CENA SA PDV-om	dinara
Rok i način plaćanja	Plaćanje će biti vršeno u roku od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.
Rok važenja ponude (najmanje 30 dana)	
Rok izvršenja usluga (minimalno 1. čas a maksimalno 24 časa) od poziva naručioca	
Mesto isporuke	e-mail: office@aofi.rs, a ukoliko nije moguće putem imejla, neposredno na adresu Naručioca: Srpska Banka, Savska br. 25 , Beograd

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno*

**VII OBRAZAC STRUKTURE CENE**

**USLUGE POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

Naziv usluge	Jedinica mere	Cena po osobi u dinarima bez obračunatog PDV-a	Cena po osobi u dinarima sa obračunatim PDV-om
Usluge posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata	Po osobi		
Usluge posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja	Po osobi		
<b>UKUPNO</b>			

**UKUPNO BEZ PDV-A** \_\_\_\_\_

**IZNOS PDV-A** \_\_\_\_\_

**UKUPNO SA PDV-OM** \_\_\_\_\_

Slovima ukupno : \_\_\_\_\_ dinara.

Mesto i datum:

Ponudač

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

## VIII MODEL UGOVORA

### UGOVOR O NABAVCI USLUGA POSREDOVANJA PRI KUPOVINI AVIO KARATA I DRUGIH PUTNIH KARATA I REZERVACIJI HOTELSKOG SMEŠTAJA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

#### Zaključen između:

Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5, PIB 10398211, MB 20069244, koju zastupa generalni direktor, Dejan Vukotić  
(u daljem tekstu: Naručilac)

i  
.....  
sa sedištem u ....., ulica .....  
PIB:..... Matični broj: .....  
Broj računa: ..... Naziv banke:.....  
Telefon:..... Telefaks.....  
koga zastupa.....  
(u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

#### Osnov ugovora:

JN Broj 3/2016 – nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja  
Broj i datum odluke o dodeli ugovora: .....  
Ponuda izabranog ponuđača br. ....od.....

### Član 1.

#### Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama i Zakona o izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) , na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja, objavljenog dana 21. juna 2016. godine na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici www.aofi.rs, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, JN br. 3/2016;
- da je Izvršilac usluga dana \_\_\_\_\_ 2016. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem \_\_\_\_\_ , koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Izvršioca usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Izvršioca usluga i Odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, izabrao Izvršioca usluga za posredovanje pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja.



Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja sa karakteristikama u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Isporučilac usluga je dužan izvršiti realizaciju prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna jedinična cena dobara iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) s tim što Naručilac ugovara predmetne usluge na godišnjem nivou do maksimalnog iznosa od 2.500.000 dinara.

Član 4.

Izvršilac usluga se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja, u traženom broju i u odgovarajuće vreme od momenta prijema zahteva (e-mejlom, putem pošte, telefaksom) od strane naručioca.

Isporučilac usluga se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev Naručioca dostaviti više opcija za hotelski smeštaj u hotelima do najviše 4\*, kao i za avio prevoz sa setovima u različito vreme u okviru ekonomske klase za traženu destinaciju, od više različitih avio-prevoznika.

Ukoliko se za svaki zahtev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.

Isporučilac usluga se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotel na lokaciji Naručioca neposredno na adresu: na e-mail: office@aofi.rs ili neposredno na adresu: Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, u roku od \_\_\_\_\_ časa od prijema pismenog zahteva Naručioca upućenog poštom, mejlom ili telefaksom.

Član 5.

Naručilac će plaćanje usluga vršiti u roku od 45 dana od prijema fakture i zavođenja u poslovne knjige naručioca.

Plaćanje se vrše u dinarima uplatom na račun Izvršioca usluge \_\_\_\_\_

Član 6.

Isporučilac usluga je obavezan da uz ugovor a najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:

**Za dobro izvršenje posla** - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, s tim što vrednost ugovora čini procenjena vrednost nabavke od 2.500.000 dinara, sa rokom važnosti 30 dana duže od ugovorenog roka za konačno izvršenje usluga;

**Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje** mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz Isporučilac usluga uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke Isporučioca usluga.

Isporučilac usluga uz sopstvene blanko potpisane i overene menice sa meničnim ovlašćenjima predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menica overenog od strane poslovne banke Isporučioca usluga.

Menice sa meničnim ovlašćenjima biće podnete na naplatu ukoliko Isporučilac usluga ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Član 7.**

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

**Član 8.**

Izvršilac usluga se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

**Član 9.**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane .

**Član 10.**

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

**Član 11.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

**IZVRŠILAC USLUGA**

**ZA NARUČIOCA**  
Generalni direktor

MP

Dejan Vukotić

**IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 3/2016 - nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervacija hotelskog smeštaja za službena putovanja, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST.2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač.....u postupku javne nabavke br. 3/2016 - nabavka usluga posredovanja pri kupovini avio karata i drugih putnih karata i rezervaciji hotelskog smeštaja za službena putovanja, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## XI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---