

AGENCIJA ZA OSIGURANJE I FINANSIRANJE IZVOZA REPUBLIKE
SRBIJE A.D. UŽICE

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

**NABAVKA POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA -
OSIGURANJE I FAKTORING**

JAVNA NABAVKA USLUGA BR. 2//2016

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	28. april 2016. godine
Rok za dostavljanje ponuda	06. jun 2016. godine do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	06. jun 2016. godine u 11,30 časova

april 2016. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 500/16 od 15 aprila 2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 501/16 od 15 aprila 2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring
JN br. 2/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
	Poziv za podnošenje ponuda	3
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	4
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehnička specifikacija	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	14
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	19
VI	Obrazac ponude	25
VII	Obrazac strukture cene	29
VIII	Model ugovora	30
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	35
XI	Obrazac troškova pripreme ponude	36
XII	Referenc lista	37
XIII	Potvrda reference	38
XIV	Model garancije	39
XV	Termin plana izvršenja usluga	40
XVI	Izjava o poverljivosti	41

Na osnovu čl. 55. stav 1. tačka 2, 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice objavljuje:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Naziv naručioca: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice

Adresa naručioca: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5

Internet stranica naručioca: www.aofi.rs

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

Opis predmeta javne nabavke: Predmet JN br. 2/2016 su usluge – nabavka poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki : 48812000 - finansijski informacioni sistemi

Kriterijum za dodelu ugovora: "najniža ponuđena cena"

Način preuzimanja konkursne dokumentacije odnosno internet adresa na kojoj je konkursna dokumentacija dostupna: Svi zainteresovani ponuđači mogu besplatno preuzeti konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.aofi.rs.

Način podnošenja ponuda i rok za podnošenje ponuda:

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca poslednjeg dana navedenog roka do 11,00 časova, odnosno do **06. juna 2016. godine do 11,00 časova**.

Ponude sa svim dokazima se podnose na adresu naručioca: Beograd, Srpska Banka, ulica Savska br. 25, u zapečaćenoj koverti, sa naznakom na omotnici PONUDA - NABAVKA Br. 2/2016 - nabavka poslovnog informacionog sistema, NE OTVARATI. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača. Ponuda se dostavlja na srpskom jeziku sa cenama izraženim u dinarima.

Način, mesto i vreme otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda obaviće se komisijski, dana **06. juna 2016. godine u 11:30 časova** u prostorijama naručioca u Beogradu. Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja moraju pre početka otvaranja predati komisiji za javnu nabavku pismeno punomoćje (ovlašćenje) izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica.

Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora: odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti shodno članu 108. stav 2. ZJN u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda

Kontakt: Dragan Ilić - dragan.ilic@aofi.rs faks: 011/311-0214

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice
Adresa: 31000 Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5
Internet stranica: www.aofi.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 2/2016 je nabavka poslovnog informacionog sistema- osiguranje i faktoring

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt

Službenik za javne nabavke, Dragan Ilić - dragan.ilic@aofi.rs , faks 011/311-0214

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 2/2016 su usluge - nabavka poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 48812000 - finansijski informacioni sistemi

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA I SL:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA

Tehnički opis

- Aplikativni softver treba da je realizovan kao MS Windows aplikacija na MSSQL razvojnoj platformi.
- Aplikativni softver treba da radi pod relacionom bazom podataka koja podržava:
 - Transakcioni način obrade
 - Rad sa triggerima
 - Rad sa stor procedurama
- Isporučilac aplikativnog softvera mora omogućiti migraciju podataka sa postojeće baze podataka u novu bazu podataka.
- Ponuđeno rešenje treba da se potpuno integriše u postojeći Informacioni sistem Naručioca, da koristi postojeću bazu podataka i njegovo održavanje treba da obezbedi Ponuđač
- Ponuđeno rešenje mora biti izvod iz kompletnog bankarskog rešenja, zbog kasnijeg mogućeg proširenja i u ostalim bankarskim poslovima.
- Aplikativni softver treba da je urađen modernim alatima, da je bogato parametrizovan, da je integrisan u upravljački sistem čija je osnovna funkcija da omogući informacije neophodne Top menadžmentu za donošenje dobrih poslovnih odluka.
- Softver mora da obezbedi efikasnu i brzu štampu svih obrazaca i izveštaja kao i automatski izvoz štampanih dokumenata u word, excel, ili PDF format, kao i izvoz za elektronsko plaćanje.
- Rešenje lokalizovano na službenom jeziku Republike Srbije.

Aplikativni softver treba da ima sledeća svojstva:

- moderan (windows) dizajn
- pouzdan i integrisan
- lak i jednostavan za obuku i uvođenje
- modularan i nezavisan od obima dokumenata
- zaštitu podataka od neovlašćenog korišćenja

Moderan dizajn podrazumeva da korisnik koji poznaje operativni sistem Windows lako može da se obuči da koristi ponuđeni aplikativni softver.

Integrisanost podrazumeva da svi moduli aplikativnog softvera moraju da koriste zajednički šifarski sistem i da ažuriraju zajednički skup podataka. Poslovni događaji se knjiže na mestu nastanka promene u odgovarajućem modulu (nema paralelnog i duplog knjiženja). Na ovaj način se smanjuje greška u unosu podataka i postiže ažurnost podataka. Svaka informacija koja se unese u bilo kom delu sistema trenutno je raspoloživa svim korisnicima, pod uslovom da imaju odgovarajuće pravo i ovlašćenje. Takođe, treba obezbediti da za korišćenje celokupnog sistema bude obezbeđen dovoljan broj klijentskih licenci za svaki modul.

Lak i jednostavan za obuku podrazumeva da aplikativni softver mora da omogući da krajni korisnik ne mora da ima veliko informatičko znanje.

Modularnost i prenosivost je osobina složenih informacionih sistema koji imaju dinamičan razvoj. Računarska i sistemska oprema koja se trenutno koristi za potrebe korisnika može biti u sledećoj fazi

njenog razvoja zamenjena naprednijom, ili se može zahtevati kompleksniji operativni sistem ili napredniji softver za uparvljanje bazom podataka. Aplikativni softver mora biti u stanju da radi na identičan način na različitim hardverskim platformama Ova osobina softvera omogućava da promenu opreme, operativnog sistema ili baze podataka korisnici doživljavaju kao veći konform u radu.

Pouzdanost podataka podrazumeva da aplikativni softver mora da ima zaštitu na nivou operativnog sistema pod kojim je instaliran kao i zaštitu podataka koja je implementirana u samom softveru baze podataka. Na nivou aplikativnog softvera mora biti napravljen skup programa koji vode računa o privilegijama korisnika, ovlašćenjima za ažuriranje, čitanje ili štampanje podataka..

Skalabilnost i adaptabilnost

Neophodno je da aplikativni softver u punoj meri bude prilagodljiv mogućim promenama u modelu funkcionisanja preduzeća. Informacioni sistem mora biti tako projektovan da se nove, u trenutku izrade projekta nepoznate, funkcionalnosti mogu implementirati u najkraćem mogućem vremenu.

Funkcionalne specifikacije koje aplikativni softver mora da ima, bez dodatnih podešavanja i kastomizacije:

- Moduli moraju biti izvedeni iz kompletnog bankarskog rešenja, zbog kasnije mogućeg proširenja i u ostalim bankarskim poslovima, dominantno orijentisanog na kreditne poslove
- Sistem mora da bude u potpunosti integrisan sa postojećim informacionim sistemom, da koristi postojeću bazu podataka i zajednički šifarski sistem
- Sistem mora da bude lokalizovan na srpskom jeziku
- Mora da podrži kontrolu pristupa i definisanje prava izvršenja aktivnosti u sistemu (administracija sistema i korisnika)
- Mora da obezbedi podršku za više valuta
- Grafički korisnički interfejs lak i jednostavan za korišćenje koji ne zahteva od korisnika veliko informatičko znanje
- Korisničku dokumentaciju za sve ponuđene funkcionalne celine
- Sistem za izveštavanje koji omogućava kreiranje izveštaja u različitim formatima uključujući i Microsoft Excel

Procese u domenu osiguranja i faktoringa koje bi morao da ispunjava novi informacioni sistem su sledeći:

OSIGURANJE:

- Uvoženje zahteva ručno (takodje se vrši matičenje osiguranika i kupaca) ili putem excela.
- Uvoženje boniteta ručno ili na osnovu predefinisnog excela, dogovorenog sa Ponuđačem.
- Vrste zahteva su zahtev za osiguranje od komercijalnih rizika i zahtev za osiguranje od nekomercijalnih rizika
- STATUSI ZAHTEVA
 - Primljen (uvežen zahtev automatski dobija status primljen)
 - Neispravno popunjen (obeležava se ručno kao neispravno popunjen i vraća se informacija podnosiocu o nepravilnostima. Podnosilac zahteva ponovo šalje korigovan zahtev koji se ponovo uvozi.)
 - Ispravno popunjen (obeležava se ručno)

- U obradi sa podstatusima (obeležava se ručno, klikom na status, obrađivač može da vidi podstatus)
 - Čeka se kategorizacija zemlje
 - Odgovor o kategorizaciji zemlje
 - Pripremljen za narudžbu (boniteta)
 - Potrebna kalkulacija po tarifniku
- Obrađen (obeležava se ručno, kada su svi kupci iz zahteva obrađeni (izdat dodatak, obustavljen-primljen odgovor reosiguravača o nemogućnosti pokrića zemlje, ...)
- Obustavljen (obeležava se ručno, ovaj status uvek treba da ima i opis (obustavljen po zahtevu potencijalnog osiguranika ili osiguranika)
- Odbijen (obeležava se ručno, ovaj status uvek treba da ima i opis (u ovoj fazi nemogućnost pokrića zemlje, nemogućnost pokrića usled kasnjenja)
- **Podvrste zahteva za osiguranje od komercijalnih rizika:**
 - Zahtev za osiguranje (polisu,obnovu polise)
 - Zahtev za kupce
 - Osnov odluke može biti (kolona u tabeli za izdavanje dodataka):
 - Zahtev za odobrenje limita
 - Zahtev za povećanje limita
 - Zahtev za smanjenje limita
 - Zahtev za ukidanje limita
 - Zahtev za obnovu polise
 - Interni monitoring
 - Eksterni monitoring
 - Prijavljena šteta (nema odluke već se automatski ukida limit)
 - Zahtev za promenu uslova osiguranja
 - Zahtev za pojedinačnu isporuku i dr.
 - Vrste odluka su:
 - O odobrenju limit
 - O odbijanju pokrića
 - O povećanju limita
 - O smanjenju limita
 - O promeni uslova osiguranja
 - O produženju limita
 - O ukidanju limita
- Statusi kupca (u ovoj fazi):
 - Podnet zahtev
 - Moguće pokriće (ručno se generiše da ili ne u zavisnosti od mogućnost pokrića zemlje (da, ne ili nekategorizovana zemlja) koji se generiše na osnovu parametara u posebnoj tabeli unetoj u bazu i mogućnost pokrića kašnjenje koji se unosi ručno (da, ne ili kategorizuj zemlju))
 - Nije moguće pokriće (zemlja, kašnjenje)
 - Obustavljen
 - Čeka se kategorizacija
 - Odgovor o kategorizaciji
 - Ovde će se reflektovati i svi statusi po bonitetu za kupca (pripremljen za narudžbu,itd)
 - Ostalo
- Statusi boniteta
 - Obrađen za porudžbu

- Na čekanju
- Potrebno obraditi za porudžbu
- Procenjivač rizika saglasan sa narudžbom novog boniteta
- Vidovi pregleda kroz aplikaciju (liste – forme)
 - Forma / Lista svih zahteva (je vid pregleda koja sadrži sve podnete zahteve sa datumom podnošenja i trenutnim statusom. Ovoj listi mogu pristupiti svi zaposleni u Sektoru za osiguranje od komercijalnih rizika. Zahtevi se mogu filtrirati po status, id klijenta, datum zahteva, referent odgovoran za zahtev)
 - Forma / Lista kupaca za određeni zahtev (je vid pregleda koji sadrži listu kupaca koji su uneti za određeni zahtev sa datum unosa i trenutnim statusom. Pregled se može filtrirati po broju zahteva, id klijenta, id kupaca, datum zahteva, referent odgovoran za zahtev/kupac)
 - Forma / Lista kupaca za poručivanje boniteta
 - Automatsko generisanje indikativne ponude iz tabele uslova
 - Automatsko generisanje greške za slučaj kada već postoji odobren limit po zahtevanim uslovima
 - Forma / Liste svih pojedinačnih zahteva kupaca/garantora u procesu poručivanja boniteta (sa poljima podnosilac zahteva, naziv preduzeća, kupac/garantor, zemlja, zahtevani limit, datum ispravno popunjenog zahteva, dobavljač, status, datum statusa, dobavljač2, status2, datum statusa2, osnov- (bonitet zahtevan od osiguranika, potencijalnog osiguranika, faktoringa, procenjivača rizika, ovlašćenog lica).
 - Forma / Lista kupaca za obradu narudžbe boniteta sa poljima predmet vodi, podnosilac zahteva, naziv preduzeća, kupac/garantor, zemlja, zahtevan CL, *CL za razmatranje, datum ispravno popunjenog zahteva, status, datum statusa, hitnost). Preko forme treba da može da se uradi pregled boniteta po statusu (narucen, pristigao odgovor, odusta). Preko forme će moći da se radi i administracija narucenih boniteta (evidencija kada je stigao, prebacivanje u narednji status, kod kog dobavljača je narucen, vrsta narucenog i pristiglog boniteta)
 - Forma / Lista podtabela grupa sadrži sledeće podatke naziv člana grupe, zemlja, Vlasnička struktura, limit u eur, garantor fot the company, guaranteed limit, total exposure on the buyer, remarks)
 - Forma / Lista podtabela vlasnička struktura sadrži sledeće podatke naziv preduzeća/ ime fizičkog lica, zemlja, udeo u vlasništvu, ostalo (osnivački kapital, VAT, i drugo), napomena.
 - Forma / izveštaj potrebna za donosenje odluke. Izmedju ostalog, forma bi trebalo da omogući da se uradi finansijska analiza sa podacima iz bilansa kupca za dve ili više godina na osnovu kojih se preračunavaju osnovni finansijski pokazatelji i na osnovu kojih se obračunava ocena kupca i preporuka limita (postoji forma sa funkcijama koju je neophodno uneti u aplikaciju kako bi se na osnovu parametara iz baze podataka automatski vršio proračun pokazatelja). Potrebno je ostaviti mogućnost kasnije nadogradnje finansijske analize. Podaci potrebni za finansijsku analizu se popunjavaju prilikom obrade boniteta. Osim ovoga, potrebno bi bilo da se povuku i svi ostali podaci potrebni za donosenje odluke, kao: definisani limiti za kupca (agregatni limit, maksimalni limit, grupni limit), info podaci klijenta i kupca, rejting države kupca, njegovu trenutnu izloženost na nivo banke, iskoriscenost limita za kupca, itd).
 - Potrebno je omogućiti da se kroz aplikaciju mogu definisati sledeći dokumenti:
 - odluke za potpisivanje ili predlog za IO, sa mogućnošću da se tamo doda i komentar za osiguranika, i komentar preduzimaca rizika
 - generisanje polise i dodatak za polisu
 - obavestjenja za klijenta na osnov predefinisanih template-a

- Forma/lista **evidencija dostavljene dokumentacije** od strane klijenata, ručno se popunjava datum primanja dokumenata (zahtev, polisa, dodatak) i polje napomena ukoliko je ima. Potrebno je omogućiti izradu spiska kompletne dokumentacije u zadatom periodu (zahtev, odluka, garancija, polisa, dodatak...) kako bi se prilikom odlaganja vršila provera.
- Aplikativno rešenje mora da omogući kalkulaciju koja se automatski vrši primenom tarifnika na zahtev tako što se automatski svim kupcima iz zahteva dodeljuje raspon premijskih stopa svakom pojedinačno, a zatim se ručno radi određivanje polazne premijske stope uz automatsku prekalkulaciju uslova ka svim kupcima.
- Sistem mora da prati sve procedure koje su definisane dokumentom „Procedura za osiguranje potraživanja od komercijalnih rizika Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice“ i omogući automatsko kreiranje svih dokumenata koji su definisani u navedenim procedurama.
- Aplikativno rešenje mora da omogući automatizaciju svih procesa definisanih u sledećim dokumentima agencije (Odluka o tarifama osiguranja, Cenovnici dobavljača bonitetskih izveštaja, Pravila za poručivanje boniteta, Odluka o formiranju odbora za preuzimanje rizika, Klasifikacija zemalja prema grupi rizika, Ugovori o reosiguranju) kao i obradu podataka i proračuna na koje se oni oslanjaju.
- Ukoliko postoji kalkulacija a potrebno je dodati nove kupce, potrebno je da se prikaže poslednja snimljena kalkulacija i na listu automatski dodaju novi kupci. Ponovnom primenom tarifnika na zahtev (nova kalkulacija), omogućiti snimanje nove kao poslednje kalkulacije.
- Lista kupaca za obradu narudžbe se puni iz procesa obrađivanja zahteva za osiguranje od komercijalnih i nekomercijalnih rizika, zahteva faktoringa, zahteva preuzimača rizika (odlukom UW- procenjivač rizika kao predviđen monitoring-tj po navijenom podsetniku od strane UW ili direktno iz polise(liste svih odobrenih limita)). Potrebno je i omogućiti naručivanja boniteta bez zahteva tj. po nalogu ovlašćenog lica.
- Aplikativno rešenje mora da omogući direktan uvid iz liste za poručivanje boniteta u sve kupce koji imaju neki od statusa: Kupac obrađen za narudžbu, Bonitet naručen, Pristigao bonitet, Obustavljena narudžba. Klikom na bonitet/kupca (uvezan linkom) iz raspoloživih boniteta ili liste svih kupaca koji imaju neki od gore navedenih statusa, otvara se bonitet radi provere adekvatnosti. Procenom obrađivača postojeći bonitet se označava kao odgovarajući i dodelju je mu se status (pristigao bonitet ukoliko je iz raspoloživih boniteta ili drugi pripadajući status ukoliko je iz napred definisane liste) i svi parametri boniteta/ kupca se vezuju za tog kupca po tom zahtevu. Ukoliko nema odgovarajućeg boniteta, iz padajućeg menija bira se dobavljač i vrsta izveštaja i tada kupac dobija status pripremljen za narudžbu.
- Pri popunjavanju datuma pristizanja boniteta potrebno (automatski) izvršiti proveru da li je bonitet stigao u predviđenom roku (u skladu sa cenovnikom – tj uslovima dobavljača) - izbaciti napomenu ako nije. U tom slučaju obrađivač proverava da li je do odstupanja došlo označava iz padajućeg menija a u skladu sa cenovnikom dobavljača vrstu izveštaja koji je stigao(stigao kao hitan, stigao kao normal...) - važno zbog plaćanja faktura dobavljaču.
- Aplikativno rešenje je neophodno da omogući da se u polju „kreditni limit važi do“ nalazi datum neophodnog monitoringa, a u polju „napomena“ radnja koju je neophodno sprovesti. Polje napomena treba da sadrži padajući meni sa uobičajenim opcijama internog monitoringa: kontrola kulture plaćanja, poručiti nov izveštaj, kontrola iskorišćenosti limita.
- Neophodno je da aplikativno rešenje daje mogućnost da administrator polise može izdavati dodatke za kupce za koje postoji slobodan limit kupca bez odluke UW po tom zahtevu ukoliko postoji slobodan limit zemlje (nije u međuvremenu prekoračen limit zemlje odobren od reosiguravača) i ukoliko nije u pitanju grupni limit za koji je potrebna saglasnost Re (po trenutnom ugovoru preko 1.000.000 eur). Slobodan limit kupca = MaxPotencijalni Limit kupca – Agregatni limit kupca (Odobreni Limit ukoliko nema agregata).

- Aplikativno rešenje je neophodno da omogući sledeće vrste fakturisanja prema obrascima i formama definisanim procedurama u okviru sektora za osiguranje:
 - Fakturisanje premije
 - Fakturisanje boniteta
 - Plaćanje dobavljačima
 - Fakturisanje klijentima
 - Fakturisanje troškova obrade zahteva u slučaju kada potencijalni osiguranik odustane od finalne ponude.
- Aplikativno rešenje treba da omogući prema procedurama u osiguranju evidenciju šteta i regresa kao i njihov monitoring i sve podprocese koji su uključeni u tok poslovnog procesa (opšti pregled šteta i regresa, detaljan pregled šteta i regresa, operacije, struktura štete i regresa, troškovi likvidacije, priliv po regresu, troškovi regresnog postupka).
- Aplikativno rešenje je potrebno da podržava kreiranje alerta za određene klucne trenutke u biznis procesima. Notifikacije treba da se prikazuju u vidu remindera, pri čemu bi bilo predmet parametrizacije u kom trenutku bi se isti pojavio (pr. alert za istek limita bi se pojavio n dana pre isteka limita, dok alert za promenu adresnih podataka bi se pojavio nakon promene adresnih podataka). Predmet parametrizacije treba da bude i koji korisnici dobijaju koje alerte. Minimalni spisak alerta koje rešenje treba da ima:
 - promena adresnih podataka klijenta
 - promena članova grupe
 - obavestjenja da istice limit
 - obavestjenja o monitoringu (treba da se proveriti limit, povuce bonitet itd)
 - notifikacija za novi bonitet/izmena u bonitetu
 - notifikacije za naplatu kod prijave štete
 - notifikacije za istek određenog perioda naplate kod prijavljene štete
- Potrebno je omogućiti da se radi reosiguravanje, preko kojeg se osiguravač AOFI osigurava kod treće strane. U zavisnosti od ugovora o reosiguranju potrebno je omogućiti postojanje više reosiguravača i brokera. Kvartalno AOFI šalje izveštaj reosiguravačima o prijavljenim potraživanjima, isplaćenim štetama i prikupljenim regresima u propisanoj formi. Funkcionalnosti bitni za reosiguranje:
 - Podržati mogućnost postojanja više različitih tipova reosiguranja (standardni, Fronting, Fakultativni)
 - Evidencija ugovora o reosiguranju sa karakteristikama koje ga opisuju
 - Predvideti mogućnost postojanja brokera (i u smeru prodaje i u smeru plasiranja u reosiguranje)
 - Mogućnost unosa iz ugovora vrednosti maksimalne izloženosti po pojedinačnoj zemlji u zavisnosti od kategorije rizika i aktivacija opomene ukoliko se približimo određenoj sumi.
 - Dodeljivanje automatskog limita zemlje
 - Pregled izloženosti AOFI u zavisnosti od osiguranog procenta, % reosiguranog dela
 - Aktivacija blokade UW za nemogućnost izdavanja limita ukoliko je neki od uslova prekoračen
 - Izrada kvartalnih obračuna po standardno dogovorenim obrascima - Quarterly accounting system- P&L, Quarterly info, Triangulation, Claims history). Prikaz raspodele premijskog prihoda, prikupljenih regresa i isplaćenih šteta po svim ugovorima o reosiguranju
 - Pregled rezultata AOFI na dan
 - Pregled aktivnih polisa na dan
 - Izdavanje računa u standardno dogovorenoj formi
 - Evidencija plaćanja reosiguravačima, brokeru itd.
 - Praćenje iskorišćenosti pojedinačnog limita po zemljama/osiguranicima/kupcima

- Izrada obračuna rezervisanja po osnovu usvojenih pravilnika
- Evidencija i praćenje agregatnih i grupnih limita

FAKTORING:

1. Otvaranje faktoring partije

- Izbor tipa proizvoda (faktoring uz avans/diskont, sa/bez prava regresa, kredit...)
- Iznos odobrenog limita
- Rok važenje limita (rok za povlačenje)
- Deviznu klauzulu (ukoliko je proizvod sa valutnom klauzulom definiše kurs po kojem će se vršiti otkup potraživanja)
- Kamatni uslovi za faktoring – redovna kamata
- Kamatni uslovi za faktoring – zatezna kamata
- Unos naknade:
 - Naknada za limit
 - Procenat po specifikaciji
 - Fiksni iznos po fakturi
 - Naknada fix po dospecu
- Za obradu faktura – fiksna naknada po fakturi
- Unos naknade za upravljanje dospelim fakturama – fiksna naknada po fakturi
- Unos naknade za obradu kreditnog zahteva - % odobrenog limita
- Unos sredstava obezbedjenja i za klijenta i za duznika
- Definicija potrebne dokumentacije za konkretan proizvod preko funkcionalnosti za template KDP aplikacije
- Kreiranje zahteva za faktoring na osnov popunjenog excela sa podacima za zahtev (ovo ukljucuje i snimanje klijenta u adresar ukoliko klijent ne postoji, i ucitavanje podataka za zahtev iz excela)

2. Struktura specifikacije faktura:

- Iznos fakture
- Broj fakture
- Datum izdavanje fakture
- Datum dospeca facture
- Poverilac – naziv, PIB, maticni broj
- Duznik – naziv, PIB, maticni broj
- Unos JCI i kontrolnika uvoza (podaci su tipa text, max. dužina 50 znakova)
- Datum otvaranja JCI i datum otvaranja Kontrolnika izvoza.
- Unos faktura valute:
 - Strana valuta – devizni factoring
 - Dinarska protivvrednost – factoring sa ugovorenom deviznom klauzulom
 - Domaca valuta
 - datum dospeca fakture

3. Kontrola ispravnosti specifikacije faktura

- Kontrola da li postoji Slobodan limit za realizaciju placanja po unetim fakturama (slobodan limit –verifikovane i neverifikovane specifikacije)
- Provera da li su dostavljene fakture koje su vec placanje po osnovu ugovora (duple fakture)
- Provera roka dospeca faktura u odnosu na definisan rok placanja poveriocu na nivou kreditne linije
- Datum izdavanja fakture veci od datuma unosa specifikacije

- Da li postoje fakture koje su već dospjele

4. Izrada dokumentacije

Nakon verifikacije specifikacije sistem automatski za svaki proizvod izrađuje potrebnu ustupnu dokumentaciju:

- Ugovor o prodaji potraživanja (tri potpisnika-banka, klijent, dužnik)
- Ugovor o prodaji potraživanja (dva potpisnika-banka, klijent)
- Obavještenje dužniku o ustupanju potraživanja
- Ustupne izjave za klijenta i dužnika
- Potvrda da je klijent obavjestio dužnika o ustupanju potraživanja

5. Verifikacija specifikacije

Nakon potpisivanja dokumentacije i kontrole potpisane dokumentacije ide se na verifikaciju specifikacije, čime se potvrđuje da je specifikacija spremna za pustanje sredstava. Moguće je da se specifikaciji promjenom statusa vrati status unazad (da nije spremna za pustanje).

Za obrnuti faktoring, specifikacija se računa da je verifikovana i spremna za plaćanje odmah nakon kreiranja i snimanja specifikacije.

6. Pustanje sredstava na račun klijenta

Na dan kada plaćanje treba biti izvršeno kontrolise se da li među fakturama koje trebaju da se plate postoje one koje su dospjele. Ako ih ima sistem ih označava za isključene kako se ne bi izvršilo plaćanje po njima, i prikazuje za ovo poruku korisniku

Kod obrnutog faktoringa sredstva se isplaćuju prema željenim datumima plaćanja. Ukoliko je željeni datum plaćanja, prošao, isplata će se izvršiti na prvi naredni dan kada će se pustiti obracun za generisanje isplata.

Omogućiti da se isplata jedne specifikacije može raditi delimično. U ovaj slučaj treba da može da se na nekoliko redoslednih datumu uradi delimična isplata iznosa specifikacije. Ovo je moguće raditi sve dok se ne isplati ceo iznos specifikacije.

7. Upravljanje dospelim fakturama

Pracenje dospelih dugovanja po svakoj kreditnoj liniji pojedinačno za svaki par klijent dužnik. Izrada obavještenja klijentima i dužnicima u standardnom dokumentu ili dokumentima banke u koje sistem automatski 1 dan od dana dospeća uključuje dospjele fakture sa svim potrebnim atributima tih faktura (iznos, broj, datum izdavanja,.....). Obavještenja se generisu za svaku grupno dospelu stavku specifikacije (posto preko jedne proknjizene stavka dospeva više faktura, oni će biti uključeni u jedno obavještenje).

Sistem mora da prati sve procedure koje su definisane dokumentom „Kreditno uputstvo za pravna lica Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice“ i omogućiti automatsko kreiranje svih dokumenata koji su definisani u navedenom uputstvu iz oblasti faktoringa kao i automatizaciju svih procesa, obradu podataka i proračuna na kojise navedeni dokument oslanja.

Kontrola izvršenih usluga će se sprovoditi od strane Naručioca tako što je Izvršilac usluge u obavezi da do 10. u mesecu dostavi Naručiocu izveštaj o realizaciji predmetne nabavke za prethodni mesec. Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema mesečnog izveštaja dostavi u pisanom obliku primedbe na isti Izvršiocu usluga ili dostavljeni mesečni izveštaj prihvati i odobri u pisanom obliku.

Mesečni izveštaj sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u datom mesecu i dokumenta kao i okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja ugovora.

Nakon realizacije svih aktivnosti utvrđenih ugovorom Izvršilac usluge dostavlja Naručiocu Konačni izveštaj.

Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema Konačnog izveštaja o realizaciji svih aktivnosti dostavi primedbe u pisanom obliku na isti ili u pisanom obliku prihvati Konačni izveštaj

Mesto izvršenja usluge: u prostorijama Naručioca, Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, Srpska banka, Savska 25, 11000 Beograd

Rok izvršenja usluge: 18 meseci

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to

Da raspoláže neophodnim finansijskim kapacitetom:

- 1) Da je u poslednje 3 (tri) obračunske godine (2013, 2014. i 2015.) ostvario ukupan prihod po osnovu prodaje bankarskih softverskih rešenja od najmanje 200.000.000 dinara sa PDV-om.

Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom:

- 1) Da pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda poseduje relevantnu bazu klijenata iz bankarskog sektora, odnosno:
 - da je realizovao najmanje 3 (tri) rešenja koja obuhvataju izradu i implementaciju CORE bankarskog sistema koji se nalaze u produkcionom radu u Republici Srbiji u kompanijama iz bankarskog sektora
 - da je realizovao najmanje 1 (jedno) rešenje koje obuhvata izradu i implementaciju rešenja za osiguranje koje se nalazi u produkcionom radu u kompanijama iz bankarskog sektora.
- 2) Ukoliko ponuđač nije iz Republike Srbije, mora postojati lokalna podrška u Republici Srbiji.

Da raspoláže neophodnim tehničkim kapacitetom:

- 1) Da ponuđač na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, poseduje odgovarajući sertifikat sistema kvaliteta serije ISO 9001, ISO 20000-1 i ISO 27001

Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom:

- 1) Da ponuđač na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ima najmanje jednog zaposlenog menadžera projekta sa PMP (Project Manager Professional) sertifikatom, koji će biti angažovan na projektu.

- 2) Da ponuđač na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ima zaposlenih (u radnom odnosu odnosno angažovanih po bilo kom osnovu u skladu sa zakonom o radu) najmanje pet softver programera i najmanje jednog sa pet godina radnog iskustva u domenu razvoja softverskih rešenja.

Ukoliko ponuđač nije iz Republike Srbije, lokalna podrška u Republici Srbiji mora posedovati kadrove sa iskustvom u radu sa ponuđenim rešenjem.

- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda:
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac X). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **DODATNIH USLOVA** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Da raspolaze neophodnim **finansijskim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

- Izveštaj o bonitetu, obrazac BON JN za prethodne 3 poslovne godine (2013, 2014. i 2015. god.) izdat od strane Agencije za privredne registre i potvrda ponuđača na memorandumu u kojoj pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je ostvareni prihod, prihod koji je ostvaren po osnovu prodaje bankarskih softverskih rešenja u poslednje tri godine.

ili

- Bilans stanja i bilans uspeha za prethodne 3 (tri) poslovne godine (2013., 2014. i 2015. god.) sa mišljenjem ovlašćenog revizora, ako ponuđač nije subjekt revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o reviziji dužan je da uz bilanse dostavi odgovarajući akt - odluku u smislu zakonskih propisa za svaku od navedenih godina i potvrda punodjaca na memorandumu u kojoj pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je ostvareni prihod, prihod koji je ostvaren po osnovu prodaje bankarskih softverskih rešenja u poslednje tri godine.

Da raspolaze neophodnim **poslovnim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

- Obrazac referentna lista u kojoj Ponuđač navodi naručioce posla i datume početka i završetka projekta, overena potpisom i pečatom ovlašćenog lica Ponuđača
- Potvrde krajnjih korisnika projekata implementacije, overene i potpisane od strane ovlašćenog lica za zastupanje korisnika, koje u svemu suštinski odgovaraju Obrascu referentne liste. Potvrda mora da sadrži informaciju da je u pitanju CORE banking softver (sa kojim modulima je implementiran) ili rešenje za osiguranje, i kada je projekat završen i pušten u produkciju.
- Potvrda Ponuđača na memorandumu u kojoj pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ima lokalnu podršku.

Napomena: U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih referenci, Naručilac zadržava pravo provere (ugovora, fakture i drugih relevantnih dokaza).

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao netačne podatke (npr. prikazivao usluge koje nije realizovao, itd.), ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom.

Da raspolaze neophodnim **tehničkim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

Fotokopija važećih sertifikata sistema kvaliteta serije ISO 9001, ISO 20000-1 i ISO 27001

Da raspolaze neophodnim **kadrovskim kapacitetom**, ponuđač dokazuje:

Dokaz:

- Za zaposlene fotokopija ugovora o radu i obrazac M, za zaposlenog menadžera projekta sa PMP sertifikatom i fotokopija važećeg PMP sertifikata
- Za angažovane po nekom drugom osnovu fotokopije ugovora na osnovu koga su angažovani (ugovor o delu, poslovno - tehničkoj saradnji, privremenim i povremenim poslovima i sl.)
- Potvrda Ponuđača na memorandumu u kojoj pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da kadrovi lokalne podrške imaju iskustva u radu sa ponuđenim rešenjem.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko je ponuđač registrovan u Registar ponuđača i ne dostavlja dokaze o obaveznim uslovima iz člana 75. stav 1. tačka 1-4 , poželjno je da kao dokaz o tome dostavi izvod iz APR.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: SRPSKA BANKA, Ulica Savska br. 25, Beograd, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga, JN br. 2/2016 - nabavka poslovnog informacionog sistema - osiguranje i faktoring - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **06. juna 2016. godine do 11,00 časova**.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik).

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br. 2/2016 - nabavka poslovnog informacionog sistema - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. tačke 1-4, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Naručilac će plaćanje izvršenih usluga vršiti na sledeći način:

Licence

Isporuka licenci i plaćanje nadoknade za isporuku licenci se vrši odmah po potpisu ugovora

Implementacija

- 80% od ugovorene vrednosti, sukcesivno po mesecima, saglasno Terminu plana za izvršenje usluga, u roku od 10 dana od dana overe fakture, kao privremene situacije, za svaki prihvaćeni i odobreni mesečni Izveštaj o izvršenju predmeta nabavke

- 20% od ugovorene vrednosti u roku od 30 dana od dana overe fakture od strane Naručioca po završenom poslu.

Izvršilac usluge je u obavezi da do 10. u mesecu dostavi Naručiocu izveštaj o realizaciji predmetne nabavke za prethodni mesec.

Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema mesečnog izveštaja dostavi u pisanom obliku primedbe na isti Izvršiocu usluge ili dostavljeni mesečni izveštaj prihvati i odobri u pisanom obliku.

Mesečni izveštaj sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u datom mesecu i dokumenta kao i okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja ugovora.

Nakon realizacije svih aktivnosti utvrđenih ugovorom Izvršilac usluge dostavlja Naručiocu Konačni izveštaj.

Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema Konačnog izveštaja o realizaciji svih aktivnosti dostavi primedbe u pisanom obliku na isti ili u pisanom obliku prihvati Konačni izveštaj.

Konačna isplata biće izvršena u roku od 30 dana od dana overe fakture od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

U slučaju da je cena izražena u eurima (EUR), isporučilac usluge fakturisanje vrši u dinarima preračunom po srednjem kursu NBS na dan prometa – potpisivanja Izveštaja o izvršenim uslugama.

Sva plaćanja se vrše u dinarima uplatom na račun Isporučioca usluga.

Plaćanje ugovorene vrednosti za cene izražene u eurima, vršiće se u dinarima po srednjem kursu evra NBS na dan plaćanja.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Ponudač treba da u obrascu ponude navede ukupnu cenu u dinarima sa i bez poreza na dodatnu vrednost.

U ponuđenu cenu moraju biti uključeni svi troškovi koje ponudač ima u vezi sa izvršenjem nabavke.

Cena može biti iskazana u eurima (EUR).

Cena ne može biti iskazana u nekoj drugoj stranoj valuti.

Za preračunavanje cene koja je iskazana u eurima uzima se srednji kurs Narodne banke Srbije, na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Ponuđena cena je fiksna.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. TERMIN PLAN IZVRŠENJA USLUGA I PLAN OBUKE

U okviru posebnog priloga potrebno je da ponudač definiše Termin plan izvršenja usluga. Ako ponudač u ponudi ne dostavi Termin plan, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. (Obrazac XV TERMIN PLAN IZVRŠENJA USLUGA)

Ponudač mora da u okviru termin plana ponudi (uključiti) plan obuke administratora, drugog tehničkog osoblja i krajnjih korisnika.

Ponudač je obavezan da obuku realizuje na srpskom jeziku.

Sa obukom treba početi pre puštanja programa u produkcionu rad tako da se obuka završi pre početka rada na novom Poslovnom informacionom sistemu.

12. GARANTNI ROK

U okviru ponuđene cene ponudač je dužan da obezbedi:

Garantni rok u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika od strane Izvršioca usluga i Naručioca o primopredaji Poslovnog informacionog sistema, što podrazumeva pravo Naručioca na instaliranje novih planiranih verzija softvera koje su dostupne od strane Ponudača u periodu garantnog roka.

Garantno održavanje u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji Poslovnog informacionog sistema, kojim se potvrđuje da su predati i stavljeni u upotrebu svi programski paketi i funkcionalnosti sistema u kome je Ponudač dužan:

- da izvrši i dokumentuje sve izmene uzrokovane promenom zakonskih ili drugih akata koji se odnose na poslovne procese koje informacioni sistem pokriva, a koji ne zavise od volje naručioca i obučeni stručni kadar naručioca (preventivna podrška);
- da otkloni sve naknadno otkrivene greške i propuste u funkcionisanju programa i odstupanja od konkursne i isporučene dokumentacije (korektivna podrška).

Za neispravnosti nastale u roku za garantno održavanje, Naručilac će se pisanom formom (e-mail ili faks) obratiti Ponuđaču, ukoliko problem nije rešiv usmenim putem.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 02/2016“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

15.1. Pismo o nameri banke garanta da izda garanciju za dobro izvršenje posla

Naručilac zahteva da ponuđač (ili član grupe ponuđača određen sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke) uz ponudu, dostavi original pisma o nameri banke garanta da će izdati garanciju za dobro izvršenje posla najkasnije u roku od 10 radnih dana od zaključenja ugovora.

U pismu o namerama treba da bude navedeno:

1. da će garancija za dobro izvršenje posla biti izdata u skladu sa Modelom garancije za dobro izvršenje posla (Obrazac br. XIV Konkursne dokumentacije).
2. da će garancija za dobro izvršenje posla biti izdata kao neopoziva, безусловna i naplativa na prvi pisani poziv bez prava prigovora u korist Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije,

ad Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5, u iznosu od 10% od ukupne cene navedene u ponudi bez pdv-a sa rokom važnosti najmanje 30 dana duže od datuma zapisnika o konačnom prijemu, na koju se primenjuju odredbe Jednoobraznih pravila za garanciju na poziv, revizija 2010. Godine (URDG 758) Međunarodne Trgovinske komore u Parizu, a kojom banka garant garantuje da će naručiocu (korisniku garancije) platiti ukupan iznos, po prijemu prvog poziva naručioca u pisanoj formi i izjave u kojoj se navodi:

1) da je ponuđač (nalogodavac za izdavanje garancije) prekršio svoju (e) obavezu(e) iz zaključenog ugovora i u tom smislu izvršio prekršaj.

Ukoliko je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji a u slučaju spora po ovoj garanciji utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

Ukoliko je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije a u slučaju spora po ovoj garanciji utvrđuje se ndležnost Spoljnotrgovinske arbitraže pri Privrednoj komori Srbije uz primenu Pravilnika Privredne komore Srbije i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

Ukoliko ponuđač (ili član grupe ponuđača određen Sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke) podnese pismo o nameri strane banke garanta ta banka mora imati najmanje dodeljen kreditni rejting kome odgovara nivo kreditnog rejtinga kvaliteta 3 (investicioni rang).

15.2. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla

Naručilac zahteva da izabrani ponuđač (ili član grupe ponuđača određen Sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke) u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora dostavi original bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa Pismom o namerama.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma :

"najniža ponuđena cena" koja nosi 100 pondera

NAJNIŽA PONUĐENA CENA : maksimalno 100 pondera

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za ovaj elemenat kriterijuma, za sve vidove avansnog plaćanja dodeljivaće se 0 pondera.

17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac Izjave je dat na obrascu X.

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 62. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka iz stava 3. člana 149. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen izvršiocu usluge kome je dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

21. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA OD STRANE PONUĐAČA

Ponuđači su, uključujući i njihove podizvođače, dužni da čuvaju kao poverljive sve podatke koje im naručilac stavlja na raspolaganje.

Sastavni deo konkursne dokumentacije je izjava o čuvanju poverljivih podataka.

VI OBRAZAC PONUDE – INFORMACIONI SISTEM

Ponuda za javnu nabavku br. 2/2016 – nabavka **POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA – OSIGURANJE I FAKTORING**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA NABAVKE: JN BR. 2/2016 - NABAVKA POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA – OSIGURANJE I FAKTORING

1.	Ukupno ponuđena cena za poslovno informacijski sistem - osiguranje i faktoring bez PDV-a	dinara
2.	Ukupno ponuđena cena za poslovno informacijski sistem - osiguranje i faktoring sa PDV-om	dinara
3.	Rok i način plaćanja	Isporuka licenci i plaćanje nadoknade za isporuku licenci se vrši odmah po potpisu ugovora - 80% od ugovorene vrednosti za implementaciju, sukcesivno po mesecima, saglasno Terminu plana za izvršenje usluga, u roku od 10 dana od dana overe fakture, kao privremene situacije, za svaki prihvaćeni i odobreni mesečni Izveštaj o izvršenju predmeta nabavke - 20% od ugovorene vrednosti u roku od 30 dana od dana overe fakture od strane Naručioca po završenom poslu.
4.	Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	_____dana
5.	Rok izvršenja usluge (broj meseci) (maksimalno 18 meseci)	
6.	Mesto izvršenja usluge	Adresa Naručioca u Beogradu
7.	Garantno održavanje (minimalno 12 meseci)	

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

VII OBRAZAC STRUKTURE CENE

POSLOVNI INFORMACIONI SISTEM - OSIGURANJE I FAKTORING

Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva sve troškove koje ponuđač ima u vezi sa ovom nabavkom.

Redni broj	Elementi strukture cene	Iznos bez PDV-a	Iznos PDV-a (_____%)	Iznos sa PDV-om
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
YKUPNO				

Slovima sa PDV-om : _____
 _____ dinara.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

VIII MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI POSLOVNOG INFORMACIONOG SISTEMA -OSIGURANJE I FAKTORING

Zaključen između:

Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, Ulica Ljuba Stojanovića br. 5, PIB 10398211, MB 20069244, koju zastupa generalni direktor, Dejan Vukotić
(u daljem tekstu: Naručilac)

i
.....
sa sedištem u, ulica
PIB:..... Matični broj:
Broj računa: Naziv banke:.....
Telefon:..... Telefaks.....
koga zastupa.....
(u daljem tekstu : Izvršilac usluge)

Osnov ugovora:

JN Broj 2/2016 – nabavka poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:

Ponuda izabranog ponuđača br.od.....

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12), na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring, objavljenog dana 28.04. 2016. godine na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici www.aofi.rs, sproveo otvoreni postupak javne nabavke usluga, JN br. 2/2016;
- da je Izvršilac usluga, dana _____ 2016. godine dostavio ponudu zavedenu pod brojem _____, koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;
- da ponuda Izvršioca usluga za uvođenje poslovnog informacionog sistema u potpunosti odgovara uslovima iz konkursne dokumentacije i tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Izvršioca usluga i Odluke o dodeli ugovora broj: _____ od _____ 2016. godine, izabrao Izvršioca usluga za izvršenje usluge.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka Poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring sa implementacijom i obukom sa karakteristikama u skladu sa Tehničkom specifikacijom u prilogu i uslovima iz Konkursne dokumentacije.

Izvršilac usluge je dužan izvršiti realizaciju prema primljenim uputstvima Naručioca, u svemu prema sopstvenoj ponudi broj: _____ od _____ godine, koja je data prema uslovima iz Konkursne dokumentacije i Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo ugovora.

Član 3.

Ukupna cena usluga iz člana 2. ovog ugovora, a u skladu sa Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo ovog ugovora, bez PDV-a iznosi _____, a sa PDV-om iznosi _____ (slovima: _____).

Član 4.

Naručilac je ugovorenu vrednost dužan platiti na sledeći način:

Isporuka licenci i plaćanje nadoknade za isporuku licenci se vrši odmah po potpisu ugovora.

- 80% od ugovorene vrednosti za implementaciju, sukcesivno po mesecima, saglasno Terminu plana za izvršenje usluga, u roku od 10 dana od dana overe fakture, kao privremene situacije, za svaki prihvaćeni i odobreni mesečni Izveštaj o izvršenju predmeta nabavke

- 20% od ugovorene vrednosti u roku od 30 dana od dana overe fakture od strane Naručioca po završenom poslu.

Izvršilac usluge je u obavezi da do 10. u mesecu dostavi Naručiocu izveštaj o realizaciji predmetne nabavke za prethodni mesec.

Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema mesečnog izveštaja dostavi u pisanom obliku primedbe na isti Izvršiocu usluge ili dostavljeni mesečni izveštaj prihvati i odobri u pisanom obliku.

Mesečni izveštaj sadrži: pregled aktivnosti izvršenih u datom mesecu i dokumenta kao i okvirni pregled preostalih aktivnosti do kraja izvršenja ugovora.

Nakon realizacije svih aktivnosti utvrđenih ugovorom Izvršilac usluge dostavlja Naručiocu Konačni izveštaj.

Naručilac ima pravo da u roku od 7 dana od prijema Konačnog izveštaja o realizaciji svih aktivnosti dostavi primedbe u pisanom obliku na isti ili u pisanom obliku prihvati Konačni izveštaj.

Konačna isplata biće izvršena u roku od 30 dana od dana overe fakture od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

U slučaju da je cena izražena u eurima (EUR), Izvršilac usluge fakturisanje vrši u dinarima preračunom po srednjem kursu NBS na dan prometa – potpisivanja Izveštaja o izvršenim uslugama.

Sva plaćanja se vrše u dinarima uplatom na račun Izvršioca usluga.

Plaćanje ugovorene vrednosti za cene izražene u eurima, vršiće se u dinarima po srednjem kursu evra NBS na dan plaćanja.

Član 5.

Izvršilac usluge se obavezuje da sa izvršenjem usluge koje su predmet ovog ugovora počne najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za izvršenje usluga iz stava 1. ovog člana je u skladu sa uz ponudu dostavljenim termin planom izvršenja usluga _____ **meseci** od dana zaključenja ugovora.

Član 6.

U slučaju prekoračenja roka iz člana 5. ovog ugovora krivicom Izvršioca, Izvršilac usluga je dužan da Naručiocu plati naknadu za kašnjenje od 0,2% dnevno za svaki dan kašnjenja a najviše do 10% ukupne ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a.

Plaćanje naknade iz stava 1. ovog člana dospeva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana dostavljanja fakture Izvršiocu od strane Naručioca za plaćanje naknade za kašnjenje.

Član 7.

U okviru ponuđene cene ponuđač je dužan da obezbedi:

Garantni rok u trajanju od _____ najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika od strane Izvršioca usluga i Naručioca o primopredaji Poslovnog informacionog sistema, što podrazumeva pravo Naručioca na instaliranje novih planiranih verzija softvera koje su dostupne od strane Ponuđača u periodu garantnog roka.

Garantno održavanje u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) meseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji Poslovnog informacionog sistema, kojim se potvrđuje da su predati i stavljeni u upotrebu svi programski paketi i funkcionalnosti sistema u kome je Ponuđač dužan:

- da izvrši i dokumentuje sve izmene uzrokovane promenom zakonskih ili drugih akata koji se odnose na poslovne procese koje informacioni sistem pokriva, a koji ne zavise od volje naručioca i obučeni stručni kadar naručioca (preventivna podrška);
- da otkloni sve naknadno otkrivene greške i propuste u funkcionisanju programa i odstupanja od konkursne i isporučene dokumentacije (korektivna podrška).

Za neispravnosti nastale u roku za garantno održavanje, Naručilac će se pisanom formom (e-mail ili faks) obratiti Ponuđaču, ukoliko problem nije rešiv usmenim putem.

Član 8.

Isporučilac je dužan da u roku od 10 (deset) radnih dana dostavi neopozivu bezuslovnu i naplativu na prvi pisani poziv bez prava prigovora bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla izdatu u korist Agencije za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, u iznosu od 10% ukupne vrednosti usluga bez PDV-a koja je navedena u stavu 1. člana 3. ovog ugovora.

Bankarska garancija za dobro izvršenje posla mora trajati najmanje 30 (trideset) dana duže od datuma Zapisnika o finalnom prijemu.

U slučaju da Isporučilac kvalitetno ne ispuni svoje ugovorne obaveze po ugovorenoj ceni i u roku datom u ponudi Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice će naplatiti priloženu bankarsku garanciju.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da formiraju zajednički radni tim u roku od 7 dana od zaključenja ugovora a radi izvršenja usluga koje su predmet ugovora.

Naručilac će rešenjem imenovati svoje članove tima koji će predvoditi Dijana Vladičić a isporučilac je dužan da rešenjem odredi izvršioco koji će pružati usluge i dostavi Naručiocu spisak izvršilaca u kojima su navedene njihove pozicije i aktivnosti koje će obavljati u izvršenju usluga.

Naručilac je u obavezi da omogući nesmetan pristup prostoru i opremi koja treba da posluži za realizaciju Ugovora, da stavi na raspolaganje sve svoje resurse namenjene predmetu ugovora.

Član 10.

Pod višom silom smatraju se događaji i okolnosti koji ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovorenih obaveza, a po svojoj prirodi su takvi da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču.

Nijedna od ugovorenih strana neće biti odgovorna za neispunjenje preuzetih obaveza iz ovog Ugovora, za slučaj više sile.

O nastupu više sile ometana strana je dužna da obavesti drugu ugovornu stranu najkasnije u roku od 24 časa. U obaveštenju se mora označiti vrsta više sile i odrediti naknadni rok za izvršenje preuzetih obaveza.

Ugovorna strana, koju je pogodila viša sila, mora naknadno dokazati slučaj više sile, dokumentima koje potvrđuju nadležni organi.

Član 11.

Izvršilac se obavezuje da pri izvršenju ugovora postupa u svemu u skladu sa pravilima struke i propisima koji regulišu predmetnu materiju.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane .

Član 13.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u realizaciji ovog ugovora rešavaće se najpre sporazumno, a u slučaju sudskog spora nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

IZVRŠILAC USLUGA

NARUČILAC
Generalni direktor

MP

Dejan Vukotić

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 2/2016 - nabavka poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST.2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....u postupku javne nabavke br. 2/2016 - nabavka poslovnog informacionog sistema – osiguranje i faktoring, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

_____ M.P. _____

***Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

XI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Naziv kupca/naručioca	
Sedište, ulica i br.	
Telefon, faks, e-mail	
Matični broj	
PIB	
Ovlašćeno lice i funkcija kod kupca/naručioca	

XIII POTVRDA REFERENCE

PONUĐAČ _____ je za nas realizovao projekat _____ po ugovoru broj _____ od _____ godine, koji je obuhvatao:

(precizirati vrstu, opis projekta, aplikativni softver koji je implementiran i sa kojim modulima)

koji je okončan _____ godine

Potvrda se izdaje radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto _____

Datum _____

Da su podaci tačni, svojim potpisom i pečatom potvrđuje:

Ovlašćeno lice kupca/naručioca

MP _____

XIV MODEL GARANCIJE

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA Br. _____

Beograd, _____.____.2016.god.

Korisnik: Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije a.d. Užice, Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice

Nalogodavac: _____ (ponuđač)

Ponuđač _____ (u daljem tekstu Nalogodavac) i Agencija za osiguranje i finansiranje izvoza Republike Srbije ad Užice, Ljuba Stojanovića br. 5, 31000 Užice, (u daljem tekstu Korisnik) su zaključili ugovor br. _____ dana _____.____.2016. god. (u daljem tekstu Ugovor) u vrednosti _____.

Shodno zaključenom Ugovoru, a u skladu sa Pismom o namerama koje je dostavio Nalogodavac uz svoju ponudu, a u skladu sa uslovima konkursne dokumentacije JN br. 2/2016, Nalogodavac se obavezao da dostavi Korisniku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% vrednosti usluga bez PDV-a koja je navedena u stavu 1. Člana 2. Ugovora.

Na zahtev Nalogodavca, mi _____(banka garant) izdajemo ovu neopozivu, bezuslovnu, naplativu na prvi poziv i bez prava prigovora garanciju kojom Vam garantujemo da ćemo izvršiti plaćanje u vašu korist do ukupnog maksimalnog iznosa od:

(slovima _____)

po prijemu vašeg prvog poziva u pisanoj formi i vaše pismene izjave u kojoj se navodi:

1. da je Ponuđač, Nalogodavac garancije _____ prekršio svoju(e) obavezu(e) iz zaključenog Ugovora u kom pogledu je Nalogodavac za izdavanje garancije izvršio prekršaj

Gore navedeni poziv i izjava moraju biti overeni Vašim pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica Vašeg preduzeća.

Rok važnosti ove garancije je 30 dana duže od datuma Zapisnika o finalnom prijemu i svi Vaši pozivi na naplatu po ovoj garanciji moraju stići zaključno sa tim datumom.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost Spoljnotrgovinske arbitraže pri Privrednoj komori Srbije uz primenu Pravilnika Privredne komore Srbije i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

Na ovu garanciju se primenjuju odredbe Jednoobraznih pravila za garanciju na poziv, revizija 2010. Godine (URDG 758) Međunarodne Trgovinske komore u Parizu.

(Uneti ime banke) _____

(Odgovorno lice banke)

NAPOMENA: U slučaju da Ponuđač podnese garanciju strane banke, ta banka mora imati najmanje dodeljen kreditni rejting kome odgovara nivo kreditnog rejtinga kvaliteta 3 (investicioni rang)

XV TERMIN PLANA IZVRŠENJA USLUGA

R.br	FAZA – AKTIVNOST	MESECI								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Mesto i datum

PONUĐAČ

MP

Napomena: obrazac može biti fotokopiran

XVI IZJAVA O POVERLJIVOSTI

I Z J A V A
o čuvanju poverljivih podataka

(poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv)

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, uključujući i podizvođače, da ću sve podatke koji su nam stavljeni na raspolaganje u postupku predmetne javne nabavke br. 2/2016 i prilikom realizacije Ugovora, čuvati i štiti kao poverljive i da ću sve informacije čuvati od neovlašćenog korišćenja i otkrivanja kao poslovnu tajnu, koje mogu biti zloupotrebene u bezbednosno-poslovnom smislu.

Lice koje je primilo podatke određene kao poverljive dužno je da iz čuva i štiti bez obzira na stepen te poverljivosti.

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
