

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ А.Д. УЖИЦЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА БР. 1/2016

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	03. 02. 2016. године
Рок за достављање понуда	12. 02. 2016. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	12. 02. 2016. године у 11,30 часова

Фебруар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015), Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2016 - набавка канцеларијског материјала, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација и структура цене	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде за партију бр. 1	20
VII	Образац понуде за партију бр. 2	23
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац трошкова припреме понуде	32
XII	Референц листа	33

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, 57. и 60. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице

Адреса наручиоца: 31000 Ужице, улица Љуба Стојановића бр. 5

Интернет страница наручиоца: www.aofi.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Опис предмета јавне набавке: предмет ЈН бр. 1/2016 су добра – набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама

Ознака из општег речника набавки:

Партија бр. 1- потрошни канцеларијски материјал - 30192000

Партија бр. 2 – тонери за ласерске штампаче - 30125110

Критеријум за доделу уговора: "најнижа понуђена цена"

Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна:

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.aofi.rs.

Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца последњег дана наведеног рока до 11,00 часова, односно до 12. фебруара 2016. године до 11,00 часова.

Понуде са свим доказима се подносе на адресу наручиоца: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25, у запечаћеној коверти, са назнаком на омотници ПОНУДА - НАБАВКА Бр. 1/2016 - набавка канцеларијског материјала, НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Начин, место и време отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана 12 фебруара 2016. године у 11:30 часова у просторијама наручиоца у Београду. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања морају пре почетка отварања предати комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети сходно члану 108. став 3. ЗЈН у року од 10 дана од дана отварања понуда

Контакт: Службеник за јавне набавке, Драган Илић , dragan.ilic@aofi.rs

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије а.д. Ужице

Адреса: 31000 Ужице, улица Љуба Стојановића бр. 5

Интернет страница: www.aofi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: dragan.ilic@aofi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су добра – набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама:

Партија бр. 2 – тонери за ласерске штампаче

Партија бр. 1- потрошни канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавки:

Партија бр. 1- потрошни канцеларијски материјал - 30192000

Партија бр. 2 – тонери за ласерске штампаче - 30125110

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 - ПОТРОШНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р. бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Робна марка или произвођач
1.	Регистратори ПВЦ широки, са кутијом	ком.	1		
2.	Регистратори ПВЦ широки, без кутије	ком.	1		
3.	Регистратори ПВЦ, уски, без кутије	ком.	1		
4.	Регистратори ПВЦ, уски, са кутијом	ком.	1		
5.	Фасцикле ПВЦ са ластишем	ком.	1		
6.	Фасцикле ПВЦ без ластиша	ком.	1		
7.	Фасцикле картонске са ластишем	ком.	1		
8.	Фасцикле картонске без ластиша	ком.	1		
9.	Фасцикле са металним механизмом	ком.	1		
10.	Хемијске оловке – разних боја	ком.	1		
11.	Патент оловке – 0,7	ком.	1		
12.	Патент оловке – 0,5	ком.	1		
13.	Мине за патент оловке 0,7	ком.	1		
14.	Мине за патент оловке 0,5	ком.	1		
15.	Графитне оловке	ком.	1		
16.	Маркери	ком.	1		
17.	Фломастери	ком.	1		
18.	Гумице за брисање	ком.	1		
19.	Гумице за тегле	ком.	1		
20.	Коректор у траци	ком.	1		
21.	Течни коректор	ком.	1		
22.	Селотејп уски	ком.	1		
23.	Селотејп широки	ком.	1		
24.	Дуплофан трака	ком.	1		
25.	ОХО лепак	ком.	1		
26.	Спајалице велике кутија	ком.	1		
27.	Спајалице мале кутија	ком.	1		
28.	Штипаљке за папир 24мм	ком.	1		
29.	Штипаљке за папир 32мм	ком.	1		
30.	Штипаљке за папир 50мм	ком.	1		
31.	Маказе	ком.	1		
32.	Нож за писма	ком.	1		
33.	Хефталица средња	ком.	1		
34.	Хефталица велика – 100 листова	ком.	1		
35.	Муниција за хефталицу 24/6 (кутија)	ком.	1		
36.	Муниција за хефталицу 23/6(кутија)	ком.	1		

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

37.	Муниција за хефталицу 23/8(кутија)	ком.	1		
38.	Муниција за хефталицу 23/10(кутија)	ком.	1		
39.	Бушач за папир средњи	ком.	1		
40.	Бушач за папир велики	ком.			
41.	Расхефтивач	ком.	1		
42.	Чаша за оловке	ком.	1		
43.	Кутијица за спајалице	ком.	1		
44.	Коцка за папир	ком.	1		
45.	Држач за селотејп	ком.	1		
46.	Корпа за отпатке	ком.	1		
47.	Хоризонталне полице	ком.	1		
48.	Јастуче за печате	ком.	1		
49.	Мастило за печате	ком.	1		
50.	Овлаживач прстију	ком.	1		
51.	Преградни картони уски	ком.	1		
52.	Преградни картони широки	ком.	1		
53.	Самолепљиви стикери велики 75x75	ком.	1		
54.	Самолепљиви стикери средњи 50x40	ком.	1		
55.	Самолепљиви стикери мали 45x12 пвц	ком.	1		
56.	Блок коцка	ком.	1		
57.	Папир за таблу	ком.	1		
58.	Папир високи каро	ком.	1		
59.	Велике коверте ПГНА – 33x23	ком.	1		
60.	Велике коверте ПГНА - 30x40	ком.	1		
61.	Ваздушасте коверте 230x330	ком.	1		
62.	Ваздушасте коверте 180x260	ком.	1		
63.	Средње коверте ПГНА 25x17,5	ком.	1		
64.	Коверте без прозора ПГНА – 23x11	ком.	1		
65.	Коверте са левим прозором ПГНА 23x11	ком.	1		
66.	Лењир	ком.	1		
67.	Мала каса	ком.	1		
68.	Мапа за потписивање	ком.	1		
69.	Табла за поруке	ком.	1		
70.	Уништивач папира	ком.	1		
71.	У – фолије	ком.	1		
72.	Л – Фолије	ком.	1		
73.	Калкулатори	ком.	1		
74.	Рајснадле	ком.	1		
75.	Индиго папир	ком.	1		
76.	Налог за службено путовање	ком.	1		
77.	Налог за коришћење путничког аутомобила	ком.	1		
78.	Налог благајни за наплату	ком.	1		

79.	Налог благајни да уплати	ком.	1		
80.	Налог за наплату	ком.	1		
81.	Налог за уплату	ком.	1		
82.	Кадровски досијеи	ком.	1		
83.	Кутије за визит карте	ком.	1		
84.	Флеш УСБ 4 ГБ	ком.	1		
85.	Флеш УСБ 8 ГБ	ком.	1		
86.	Флеш УСБ 16 ГБ	ком.	1		
87.	ЦД	ком.	1		
88.	ДВД	ком.	1		
89.	ЦД коверте	ком.	1		
90.	ЦД кутије	ком.	1		
91.	Батерије ААА-алкалне	ком.	1		
92.	Батерије АА-алкалне	ком.	1		
93.	Батерије АА-пуњиве	ком.	1		
94.	Резач за оловке	ком.	1		
95.	Папир еуробасиц А4 (80г)	рис	1		
96.	Папир еуробасиц А3	рис	1		
УКУПНО					

Укупан износ без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____% Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Начин испоруке : сукцесивно према захтеву наручиоца

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 -
ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ**

ред. бр.	Ознака тонера	Јед. мере- комрад	Јединична цена без ПДВ-а
1	HP 05A	1	
2	HP 12A	1	
3	HP 15A	1	
4	HP 51A	1	
5	HP 53A	1	
6	HP Q6000A - Black	1	
7	HP Q6001A - Cyan	1	
8	HP Q6002A - Yellow	1	
9	HP Q6003A - Magenta	1	
10	Cannon FX-10	1	
11	Cannon 728	1	
12	Cannon 729BK (LHCE310A)	1	
13	Cannon 729C (LHCE311A)	1	
14	Cannon 729M (LHCE313A)	1	
15	Cannon 729Y (LHCE312A)	1	
16	Cannon C-EXV5	1	
17	Samsung ML-1520	1	
18	Panasonic KX-FAT 411	1	
19	Panasonic KX-FA83	1	
20	Konica Minolta TN114	1	
21	Lexmark MS312dn (50F1H00- 501H)	1	
22	Lexmark CS310dn Black (70C2HK0 - 702HK)	1	
23	Lexmark CS310dn Cyan (70C2HC0 - 702HC)	1	
24	Lexmark CS310dn Magenta (70C2HM0 - 702HM)	1	
25	Lexmark CS310dn Yellow (70C2HY0 - 702HY)	1	

Укупан износ (1-25) без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____% Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 I 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- 1) Да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за превоз робе.

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 1) Да је у претходне три године (2013., 2014. и 2015.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке а чија је вредност у збирном износу већа од 3.000.000 динара са ПДВ-ом за партију бр. 1 – потрошни канцеларијски материјал и већа од 1.500.000 динара са ПДВ-ом за партију бр. 2 – тонери за ласерске штампаче

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 3. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа **уз понуду** :

Да располаже **неопходним техничким капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2015.год., уговор о закупу или лизингу и копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Да располаже **неопходним пословним капацитетом**, понуђач доказује:

Доказ: Потврде референтних наручиоца - купаца о вредности испоручене робе у претходне три године или копије уговора и фактура издатих на основу тих уговора - образац бр. XII – референц листа

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач регистрован у Регистар понуђача и не доставља доказе о обавезним условима из члана 75. став 1. тачка 1-3 , пожељно је да као доказ о томе достави извод из АПР.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала број 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала број 1/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београд, Српска Банка, улица Савска бр. 25 , са знаком: „Понуда за јавну набавку добара, ЈН бр. 1/2016 – набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12. фебруара 2016. године до 11,00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца у Београду, са знаком:

„Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр. 1/2016 - набавка канцеларијског материјала - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана достављеног исправног рачуна .

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача бр. _____ код банке _____ на основу достављених фактура о испорученим добрима.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно према захтеву наручиоца. Добављач је у обавези да захтевана добра испоручи у року који није дужи од 24 часа.

9.4. Квалитет добара

Испоручена добра морају да испуњавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

За уочене недостатке у погледу квалитета испоручених добара, добављач је у обавези да по пријему рекламације наручиоца, исте замени исправним најкасније у року од 48 сати.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2016“ на мејл dragan.ilic@aofi.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**

Цена:

Код овог критеријума упоређује се понуђена укупна јединична цена из понуде

Понуда са најнижом ценом добија 100 пондера а остале се вреднују по формули:

$$Ц = \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале једнаку понуђену цену избор најповољније понуде ће се вршити на основу резервног критеријума - рок испоруке.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 62. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Партија бр. 1 - Потрошни канцеларијски материјал

Понуда за јавну набавку бр. 1/2016 – набавка канцеларијског материјала, Партија бр. 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1/2016
 Партија бр. 1 - потрошни канцеларијски материјал

Укупна јединична цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Након пријема уредног рачуна за испоручена добра у року од најдуже 45 дана од пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
Рок испоруке (најдуже 24 часа)	_____ часа
Начин испоруке	Сукцесивно према захтеву наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Партија бр. 2 - Тонери за ласерске штампаче

Понуда за јавну набавку бр. 1/2016 – набавка канцеларијског материјала, партија бр. 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1/2016
 Партија бр. 2 - тонери за ласерске штампаче

Укупна јединична цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Након пријема уредног рачуна за испоручена добра у року од најдуже 45 дана од пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
Рок испоруке (најдуже 24 часа)	_____ часова
Начин испоруке	Сукцесивно према захтеву наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Агенција за осигурање и финансирање извоза Републике Србије ад Ужице,
Улица Љуба Стојановића бр. 5, 31000 Ужице
ПИБ 1039821, МБ 20069244,
кога заступа генерални директор Дејан Вукотић
(у даљем тексту: Наручилац)

и
.....
са седиштем у, улица
ПИБ:.....Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс.....
кога заступа.....

(у даљем тексту : Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број 1/2016 – набавка канцеларијског материјала

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.Од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку канцеларијског материјала, објављеног дана 03. фебруара 2016. године на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, ЈН 1/2016;
- да је добављач дана _____2016. године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда добављача за канцеларијски материјал у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора број: _____ од _____2016. године, изабрао добављача за канцеларијски материјал.

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама:
Партија бр. 1. - Потрошни канцеларијски материјал
Партија бр. 2. - Тонери за ласерске штампаче
у свему према техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији и понуди добављача са структуром цене која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће канцеларијски материјал из члана 2. плаћати по уговореним јединичним ценама датим у понуди и структури цене у складу са техничком спецификацијом с тим што наручилац уговара предметна добра на годишњем нивоу до максималног износа процењене вредности за ову набавку код наручиоца, обликовану по партијама.

Члан 4.

4.1. Добављач се обавезује да предметна добра из чл. 2. овог уговора испоручује у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 6

6.3. Уколико добављач не изврши испоруку у предвиђеном року обавезује се да наручиоцу исплати трошкове кашњења у износу од 0,2% од вредности уговора за сваки дан кашњења а најдуже до 5 дана.

6.4. Уколико добављач не изврши испоруку траженог материјала ни после 5 дана додатног рока, наручилац може раскинути уговор.

Члан 7.

7.1. Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне испоруке а у року од најдуже 45 дана од дана достављеног исправног рачуна.

7.3. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача бр. _____ код банке _____ на основу достављених фактура о испорученим добрима.

Члан 8.

8.1. Испоручена добра морају да испуњавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

8.2. За уочене недостатке у погледу квалитета испоручених добара, добављач је у обавези да по пријему рекламације наручиоца, исте замени исправним најкасније у року од 48 сати.

Члан 9.

9.1. Уговор се закључује на период до извршења уговорене вредности а најдуже до годину дана и ступа на снагу потписивањем обе уговорне стране.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и извршиоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА
генерални директор

МП

Дејан Вукотић

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2016 – набавка канцеларијског материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 1/2016 - набавка канцеларијског материјала, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

