

УГОВОР О ОБАВЉАЊУ РЕВИЗИЈЕ

који закључују, дана 23. јануара 2014. године:

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВОЗА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ А.Д. УЖИЦЕ, Улица Николе Пашића бр. 30, коју заступа генерални директор, Ана Малешевић (у даљем тексту: Наручилац)
Матични број: 20069244
ПИБ: 103982111

и

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈУ, РАЧУНОВОДСТВО И КОНСАЛТИНГ МООРЕ СТЕРНЕНС РЕВИЗИЈА И РАЧУНОВОДСТВО ДОО, БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД), Студентски трг бр. 4/V, кога заступа директор, Богољуб Алексић (у даљем тексту: Пружалац услуге)
Матични број: 06974848
ПИБ: 100300288

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ревизије финансијских извештаја за 2013. годину за потребе Наручиоца, а по понуди Пружаоца услуге заведеној у архиви Наручиоца под Бројем: 8548/13 од 26. децембра 2013. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности Број: 8/13.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима приказују стање имовине, капитала и обавеза, као и резултате пословања Наручиоца на дан 31. децембар 2013. године. Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, Пружалац услуге ће издати Наручиоцу:

– мишљење и извештај ревизора о финансијским извештајима Наручиоца за 2013 годину, усаглашен са прописима Републике Србије којима се уређује ревизија и са Међународним стандардима ревизије, на српском и енглеском језику, у по четири примерка;

– извештај руководству, у два примерка на српском језику, уколико током обављања ревизије ревизор уочи материјално значајне слабости у рачуноводственом систему и систему интерних рачуноводствених контрола са предлозима за њихово превазилажење.

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи 795.000,00 динара.

Цена је фиксна, дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно, према прописима Републике Србије којима се уређује ревизија, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току ревизије.

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је Наручилац.

Члан 3.

Наручилац ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог уговора плаћање извршити тако што ће целокупну уговорену цену платити након предаје извештаја о обављеној ревизији Наручиоцу.

Пружалац услуге се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да одреди представнике за непосредну и сталну везу са Пружаоцем услуге.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге стави на располагање сав материјал који је од значаја за вршење ревизије и да обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију, као и да припреми материјал према спецификацији Пружаоца услуге која ће бити достављена пре почетка ревизије заједно са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да послове из члана 1. овог уговора извршава према следећој динамици:

– извештај о обављеној ревизији – у нацрту – биће издат Наручиоцу у року од четири недеље од почетка обављања ревизије, а коначну верзију извештаја о обављеној ревизији Пружалац услуге ће предати Наручиоцу у року од пет дана након пријема евентуалних примедби и сугестија на нацрт извештаја учињених од стране Наручиоца;

– ревизија мора бити окончана – извештај о обављеној ревизији мора бити достављен Наручиоцу најкасније до 30. априла 2014. године;

– извештај (писмо) руководству о уоченим неправилностима у финансијским

извештајима и/или слабостима у функционисању система интерних рачуноводствених контрола, са предлозима за њихово превазилажење, мора бити достављен Наручиоцу најкасније до 30. априла 2014. године.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ради ефикаснијег обављања посла сачини спецификације допунских података које Наручилац треба да припреми за сврху ревизије, са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца на нацрт извештаја, уколико те примедбе не захтевају одступање од прописа и међународно признатих стандарда ревизије.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, у складу са законом, а исте може користити само за сврху израде извештаја о ревизији.

Члан 9.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Пружаоца услуге и Наручиоца.

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. став 1. овог уговора.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје обавезе у свему у складу са овим уговором, Наручилац има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. Наручилац у сваком случају има правно на накнаду штете.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**



Богољуб Алексић

**ЗА НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**



Ана Малешевић